



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

17 Αυγούστου 2023

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 5103

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 18703

Κανονισμός Επιθεωρήσεων της Αρχής Πολιτικής Αεροπορίας (Α.Π.Α.).

ΤΟ ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ
ΤΗΣ ΑΡΧΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΑΕΡΟΠΟΡΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α. Των άρθρων 26 παρ. 12 και 27 παρ. 4 του ν. 4757/2020 «Σύσταση, λειτουργία και αρμοδιότητες Αρχής Πολιτικής Αεροπορίας, ρύθμιση ζητημάτων Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας και άλλες διατάξεις αρμοδιότητας του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών» (Α' 240),

β. του ν. 3528/2007 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ.» (Α' 26),

γ. του άρθρου 7 του ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (Α' 131),

δ. της υπ' αρ. 104486/2023 κοινής υπουργικής απόφασης «Καθορισμός θεμάτων διαχείρισης και απόδοσης των επιδομάτων και των αποζημιώσεων που προβλέπονται στα άρθρα 34 και 34α του ν. 2682/1999 (Α' 16) και λοιπών θεμάτων ρύθμισης αμοιβών, αποδοχών, επιδομάτων και αποζημιώσεων για το προσωπικό της Αρχής Πολιτικής Αεροπορίας (Α.Π.Α.) κατ'εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4757/2020 (Α' 240)» (Β' 2286).

2. Το από 15.8.2020 π.δ. «Διορισμός Διοικητή της Αρχής Πολιτικής Αεροπορίας» (Υ.Ο.Δ.Δ. 662).

3. Την υπ' αρ. 208916/30.7.2021 απόφαση του Υπουργού Υποδομών και Μεταφορών «Διορισμός μελών Εκτελεστικού Συμβουλίου της Αρχής Πολιτικής Αεροπορίας (Α.Π.Α.)» (Υ.Ο.Δ.Δ. 659).

4. Την υπ' αρ. 233749/2.09.2021 απόφαση του Υπουργού Υποδομών και Μεταφορών «Συγκρότηση σε σώμα του Εκτελεστικού Συμβουλίου της Αρχής Πολιτικής Αεροπορίας (Α.Π.Α.)» (Υ.Ο.Δ.Δ. 767).

5. Την υπ' αρ. 18580/27-07-2023 εισήγηση του Διοικητή της Αρχής Πολιτικής Αεροπορίας περί έκδοσης του Κανονισμού Επιθεωρήσεων της Αρχής Πολιτικής Αεροπορίας.

6. Το πρακτικό της από 27/07/2023 συνεδρίασης του Εκτελεστικού Συμβουλίου της Αρχής Πολιτικής Αεροπορίας.

7. Την υπ' αρ. 18579/27-07-2023 Έκθεση Δημοσιονομικών Επιπτώσεων της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικής Εποπτείας και Διοικητικής Υποστήριξης της Α.Π.Α. από την οποία προκύπτει ότι από τις διατάξεις της παρούσας δεν προκύπτει δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

1. Τίθεται σε ισχύ ο Κανονισμός Επιθεωρήσεων της Αρχής Πολιτικής Αεροπορίας (Α.Π.Α.) ο οποίος προσαρτάται ως Παράρτημα στην παρούσα απόφαση και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος αυτής.

2. Οι διατάξεις της παρούσας ισχύουν από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.



ΑΡΧΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΑΕΡΟΠΟΡΙΑΣ

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΕΩΝ

ΕΚΔΟΣΗ 1 (Ιούλιος 2023)

Έναρξη ισχύος: (Τίθεται Ημερομηνία Δημοσίευσης ΦΕΚ)

Ένα σύγχρονο και αποτελεσματικό σύστημα εποπτείας για την πολιτική αεροπορία στην Ελλάδα


Με τις διατάξεις του ν. 4757/2020 (Α' 240), σε ευθυγράμμιση με τις διεθνείς και ευρωπαϊκές βέλτιστες πρακτικές, η χώρα μας απέκτησε μια διακριτή και λειτουργικά ανεξάρτητη εποπτική αρχή για στον τομέα της πολιτικής αεροπορίας. Ανάμεσα στις κρισιμότερες λειτουργίες της ελληνικής Αρχής Πολιτικής Αεροπορίας (Α.Π.Α.) συγκαταλέγεται η εγκαθίδρυση ενός αποτελεσματικού και οργανωμένου συστήματος εποπτείας και ελέγχου, με ισχυρές εγγυήσεις διαφάνειας, αμεροληψίας και ανεξαρτησίας έναντι των εποπτευομένων φορέων, σε συνδυασμό με την αξιοποίηση σύγχρονων προτύπων και πρακτικών, καθώς και καινοτόμων εργαλείων των τεχνολογιών πληροφορικής.


Υπό το πρίσμα αυτό, ο παρών Κανονισμός Επιθεωρήσεων της Α.Π.Α. δεν φιλοδοξεί να συνιστά μόνο ένα ολοκληρωμένο ρυθμιστικό - κανονιστικό κείμενο. Στόχος του είναι παράλληλα με τις επιμέρους ρυθμίσεις αυτού, να αποτελέσει έναν πλήρη πρακτικό οδηγό για τη ορθή και αποτελεσματική εκτέλεση των καθηκόντων των επιθεωρητών της Α.Π.Α., ο οποίος θα εξειδικεύεται κατά λόγο αρμοδιότητας των οργανικών μονάδων αυτής σε διαδικασίες επιθεώρησης και ελέγχου. Με τον τρόπο αυτό, εφαρμόζεται ένα προηγμένο σύστημα επιθεωρήσεων για την εξασφάλιση αποτελεσματικής εφαρμογής του ισχύοντος πλαισίου, αλλά και την παρακολούθηση του επιπέδου εφαρμογής διορθωτικών ενεργειών. Κατά συνέπεια, με τη συνεχή παρακολούθηση και αξιολόγηση των εν λόγω δραστηριοτήτων, η Α.Π.Α. συμβάλλει καθοριστικά στην επίτευξη ενός συνεχούς κύκλου βελτίωσης της ασφάλειας στον τομέα της πολιτικής αεροπορίας, αξιοποιώντας επιστημονικά και εμπειρικά τεκμηριωμένες μεθοδολογίες.

Παράλληλα, το υψηλό επίπεδο τυπικών προσόντων και εμπειρογνωμοσύνης, με την αξιοποίηση σύγχρονων επιμορφωτικών και εκπαιδευτικών προτύπων, καθώς και την εφαρμογή ενός ολοκληρωμένου πλαισίου δεοντολογίας και αποφυγής σύγκρουσης συμφερόντων, εξασφαλίζει ότι οι επιθεωρητές της Α.Π.Α. διαθέτουν όλα τα εχέγγυα για τη βέλτιστη υλοποίηση της κείμενης αποστολής και του έργου τους.

Ο Διοικητής της Α.Π.Α.


Δρ. Χρήστος Τσίτουρας


 ΑΡΧΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΑΕΡΟΠΟΡΙΑΣ	Κανονισμός Επιθεωρήσεων Α.Π.Α.	Έκδοση 1 / Αν. 0 Ισχύς: (Τίθεται ημ/νια δημοσίευσης ΦΕΚ)
	Κεφάλαιο 0 - ΕΙΣΑΓΩΓΗ	

 ΑΡΧΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΑΕΡΟΠΟΡΙΑΣ	Κανονισμός Επιθεωρήσεων Α.Π.Α.	Έκδοση 1 / Αν. 0 Ισχύς: (Τίθεται ημ/νια δημοσίευσης ΦΕΚ)
	Κεφάλαιο 0 - ΕΙΣΑΓΩΓΗ	

Αρχή Πολιτικής Αεροπορίας (Α.Π.Α.)

Κανονισμός Επιθεωρήσεων της Αρχής Πολιτικής Αεροπορίας (Α.Π.Α.)
Ιούλιος 2023

 ΑΡΧΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΑΕΡΟΠΟΡΙΑΣ	Κανονισμός Επιθεωρήσεων Α.Π.Α.	Έκδοση 1 / Αν. 0 Ισχύς: (Τίθεται ημ/νια δημοσίευσης ΦΕΚ)
	Κεφάλαιο 0 - ΕΙΣΑΓΩΓΗ	

	Κανονισμός Επιθεωρήσεων Α.Π.Α.	Έκδοση 1 / Αν. 0 Ισχύς: (Τίθεται ημ/νια δημοσίευσης ΦΕΚ)
Κεφάλαιο 0 - ΕΙΣΑΓΩΓΗ		

Κεφάλαιο 0 – ΕΙΣΑΓΩΓΗ

0.1 ΕΚΔΟΣΕΙΣ/ΑΝΑΘΕΩΡΗΣΕΙΣ ΤΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΕΩΝ

0.1.1. Διαδικασία θέσης σε ισχύ και αναθεώρησης

0.1.1.1. Ο παρών Κανονισμός εκδίδεται σύμφωνα με τα άρθρα 26 παρ. 12 και 27 παρ. 4 του ν. 4757/2020 (Α' 240) και επέχει τυπική ισχύ κανονιστικής διοικητικής πράξης.

0.1.1.2. Για την έγκριση του παρόντος Κανονισμού εκδίδεται απόφαση του Εκτελεστικού Συμβουλίου της Α.Π.Α..

0.1.1.3. Ως προς τη διεξαγωγή της διαδικασίας ελέγχων, τα προσόντα, τις εκπαιδεύσεις και την πιστοποίηση επιθεωρητών, ο παρών Κανονισμός ευθυγραμμίζεται και αναθεωρείται σύμφωνα:


(α) με τις διατάξεις του ισχύοντος διεθνούς δικαίου για την πολιτική αεροπορία, ιδίως της Σύμβασης του Σικάγο του 1944 και των Παραρτημάτων αυτής

(β) με τις διατάξεις του ενωσιακού δικαίου για το πλαίσιο οικονομικής εποπτείας φορέων του τομέα πολιτικής αεροπορίας, την αεροπορική ασφάλεια, την ασφάλεια από έκνομες ενέργειες, την ασφάλεια στον κυβερνοχώρο καθώς και την προστασία του περιβάλλοντος, ιδίως τους Κανονισμούς (ΕΕ) 2018/1139, (ΕΕ) 2014/376, (ΕΚ) 2008/300, (ΕΚ) 2004/550, (ΕΚ) 2006/1107, (ΕΚ) 2008/1008 και τους εκτελεστικούς αυτών κανονισμούς, καθώς και τους κατ' εξουσιοδότηση κανονισμούς της Ε.Ε..

(γ) με τις διατάξεις του εθνικού δικαίου, ιδίως του ν. 4757/2020 (Α' 240) και τις τροποποιήσεις αυτών.

(δ) με τις κατευθύνσεις και συστάσεις του Οργανισμού της Ευρωπαϊκής Ένωσης για την Αεροπορική Ασφάλεια (European Union Aviation Safety Agency, EASA), ιδίως τα Αποδεκτά Μέσα Συμμόρφωσης (Acceptable Means of Compliance, AMC) και το καθοδηγητικό υλικό (Guidance Material, GM)

0.1.1.4. Όπου στις διατάξεις του παρόντος γίνεται αναφορά σε κάθε είδους έγγραφα του Διεθνούς Οργανισμού Πολιτικής Αεροπορίας (International Civil Aviation Organization, ICAO), αυτή νοείται **αποκλειστικά και μόνο ως** καθοδηγητικό - υποστηρικτικό υλικό, ενώ σε κάθε περίπτωση κατ'εξουσιοδότηση τα προβλεπόμενα στο ενωσιακό δίκαιο.

	Κανονισμός Επιθεωρήσεων Α.Π.Α.	Έκδοση 1 / Αν. 0 Ισχύς: (Τίθεται ημ/νια δημοσίευσης ΦΕΚ)
	Κεφάλαιο 0 - ΕΙΣΑΓΩΓΗ	

0.1.2 Μητρώο καταγραφής τροποποιήσεων/αναθεωρήσεων

A/A	Ημ/νια	Αναφορά έγκρισης	Ισχύς	Αιτιολογία
00	2022- 2023	ΟΜΑΔΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΣΤΕΛΕΧΩΝ Α.Π.Α.- ΑΡΧΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ	-	ΑΡΧΙΚΗ ΕΚΔΟΣΗ
00	7/2023	ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ / ΕΓΚΡΙΣΗ Γ.Δ.Α.Δ.	-	ΑΡΧΙΚΗ ΕΚΔΟΣΗ
00	7/2023	ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ / ΕΓΚΡΙΣΗ Γ.Δ.Ο.Ε.Δ.Υ.	-	ΑΡΧΙΚΗ ΕΚΔΟΣΗ
00	27/7/2023	ΕΓΚΡΙΣΗ Δ/Α.Π.Α.	-	ΑΡΧΙΚΗ ΕΚΔΟΣΗ
00	27/7/2023	ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ	Δημοσίευση ΦΕΚ	ΑΡΧΙΚΗ ΕΚΔΟΣΗ

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

Δρ. Χρήστος Τσίτουρας, Διοικητής Α.Π.Α.


ΤΑ ΜΕΛΗ ΤΟΥ ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

Ιωάννης
Γεννηματάς

Κωνσταντίνος
Κεφαλογιάννης


Γεώργιος
Κίκης

Δρ Ανδρέας
Παπαθεοδώρου


	Κανονισμός Επιθεωρήσεων Α.Π.Α.	Έκδοση 1 / Αν. 0 Ισχύς: (Τίθεται ημ/νια δημοσίευσης ΦΕΚ)
	Κεφάλαιο 0 - ΕΙΣΑΓΩΓΗ	

Περιεχόμενα


Κεφάλαιο 0 – ΕΙΣΑΓΩΓΗ	
0.1 ΕΚΔΟΣΕΙΣ/ΑΝΑΘΕΩΡΗΣΕΙΣ ΤΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΕΩΝ	
0.1.1. Διαδικασία θέσης σε ισχύ και αναθεώρησης.....	
0.1.2 Μητρώο καταγραφής τροποποιήσεων/αναθεωρήσεων	
Περιεχόμενα.....	
Κεφάλαιο 1 – ΣΚΟΠΟΣ, ΚΑΝΟΝΕΣ, ΘΕΜΕΛΙΩΔΕΙΣ ΑΡΧΕΣ	
1.1. ΣΚΟΠΟΣ.....	
1.2. ΠΕΔΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ	
1.2.1. Έννοια επιθεώρησης.....	
1.2.2. Είδη επιθεωρήσεων	
1.2.3. Τομείς ελέγχων και επιθεωρήσεων Α.Π.Α.....	
1.2.4. Λοιπές διατάξεις που αφορούν το πεδίο εφαρμογής.....	
1.2.5. Εξειδίκευση του Κανονισμού σε τομεακά εγχειρίδια διαδικασιών	
1.3. ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟΙ ΚΑΝΟΝΕΣ	
1.3.1. Γενική ρήτρα επιφύλαξης	
1.3.2. Κανονιστικό πλαίσιο σε ισχύ	
1.3.3 Σχέση με Αποδεκτά Μέσα Συμμόρφωσης (Acceptable Means of Compliance, AMC) και Καθοδηγητικό Υλικό (Guidance Material, GM).....	
1.4. ΘΕΜΕΛΙΩΔΕΙΣ ΑΡΧΕΣ	
Κεφάλαιο 2 – ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΕΣ ΤΗΣ Α.Π.Α. - ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ.....	
2.1. ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΤΗΣ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ.....	
2.2. ΠΛΑΙΣΙΟ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ ΤΩΝ ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΩΝ ΤΗΣ Α.Π.Α.	
2.3 ΠΛΑΙΣΙΟ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ, ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΙ ΣΤΑΔΙΟΔΡΟΜΙΑΣ	
2.3.1. Γενικές απαιτήσεις	
2.3.2. Αρχική εκπαίδευση – Δόκιμοι Επιθεωρητές	
2.3.3. On -the- Job Training (OJT) - Πρακτική εκπαίδευση και εξάσκηση	
2.3.4. Κτήση της ιδιότητας Επιθεωρητή της Α.Π.Α.....	
2.3.5. Περιοδική εκπαίδευση – μετεκπαίδευση	
2.3.6. Πιστοποιήσεις	
2.3.7. Διατήρηση και ανανέωση της ιδιότητας του Επιθεωρητή	
2.4. ΚΑΝΟΝΕΣ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ, ΕΥΘΥΝΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΦΥΓΗΣ ΣΥΓΚΡΟΥΣΗΣ ΣΥΜΦΕΡΟΝΤΩΝ.....	
2.4.1. Πλαίσιο δεοντολογίας	
2.4.2. Κανόνες για την αποφυγή σύγκρουσης συμφερόντων.....	
2.4.3. Δήλωση περιουσιακής κατάστασης.....	
2.4.4. Ευθύνη	
2.4.5. Ασυμβίβαστα	
2.4.6. Αυτοδίκαιη έκπτωση	

	Κανονισμός Επιθεωρήσεων Α.Π.Α.	Έκδοση 1 / Αν. 0 Ισχύς: (Τίθεται ημ/νια δημοσίευσης ΦΕΚ)
	Κεφάλαιο 0 - ΕΙΣΑΓΩΓΗ	


2.4.7. Αναστολή ιδιότητας επιθεωρητή	
2.5. ΕΞΟΥΣΙΕΣ ΤΩΝ ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΩΝ	
2.5.1. Γενική ρήτρα εφαρμογής	
2.5.2. Άσκηση εξουσιών	
2.5.3. Ταυτότητα Επιθεωρητή Α.Π.Α.	
2.5.4. Παρεμπόδιση – δυσχέρεια εποπτικού έργου	
Κεφάλαιο 3 - ΕΛΕΓΚΤΙΚΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ	
3.1 ΤΥΠΟΛΟΓΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗΣ Α.Π.Α.	
3.1.1. Τακτικές και έκτακτες επιθεωρήσεις	
3.1.2. Εκ των προτέρων (ex-ante) και εκ των υστέρων (ex -post) επιθεωρήσεις	
3.1.3. Επιτόπιες (on site) και απομακρυσμένες (remote) επιθεωρήσεις	
3.1.4. Προειδοποιημένες και απροειδοποίητες επιθεωρήσεις	
3.2. ΕΝΑΡΞΗ ΤΗΣ ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΙΚΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	
3.2.1. Έκδοση εντολής επιθεώρησης (απόφαση επιθεώρησης).	
3.2.2. Δημοσίευση της εντολής επιθεώρησης	
3.2.3. Σύσταση κλιμακίων επιθεώρησης	
3.2.4. Τεχνικοί Σύμβουλοι (Subject- Matter Experts, SMEs)	
3.2.5. Αίτημα πιστοποίησης.....	
3.2.6. Επιθεωρήσεις με οικονομικό αντικείμενο.....	
3.3. ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗΣ	
3.3.1. Γενικές πληροφορίες	
3.3.2. Σχέδιο Επιθεώρησης.....	
3.3.3. Πρόγραμμα επιθεώρησης.....	
3.3.4. Δυνατότητα συμπερίληψης Σχεδίου και Προγράμματος στην εντολή επιθεώρησης.....	
3.4. ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΗ ΣΥΝΑΝΤΗΣΗ (OPENING MEETING)	
3.4.1. Έννοια και σκοπός της Εισαγωγικής Συνάντησης.....	
3.5. ΔΙΕΞΑΓΩΓΗ ΤΗΣ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗΣ.....	
3.5.1. Επικοινωνία κατά τη διενέργεια της επιθεώρησης.....	
3.5.2. Επαλήθευση πληροφοριών (δειγματοληψία).	
3.5.3. Διαχείριση αποδεικτικού υλικού	
3.6. ΚΑΤΗΓΟΡΙΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΕΥΡΗΜΑΤΩΝ (CLASSIFICATION OF FINDINGS).....	
3.6.1. Γενική κατηγοριοποίηση ευρημάτων	
3.6.2. Πίνακας Γενικής Κατηγοριοποίησης και Αξιολόγησης Ευρημάτων	
3.6.3. Ενημέρωση για την Κατάσταση της Επιθεώρησης (Status Report).....	
3.7. ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΣΥΝΑΝΤΗΣΗ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗΣ (CLOSING MEETING)	
3.7.1. Προετοιμασία των Συμπερασμάτων Επιθεώρησης.....	
3.7.2. Καταληκτική Συνάντηση Επιθεώρησης (Closing meeting).	
3.8. ΕΚΘΕΣΗ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗΣ	

	Κανονισμός Επιθεωρήσεων Α.Π.Α.	Έκδοση 1 / Αν. 0 Ισχύς: (Τίθεται ημ/νια δημοσίευσης ΦΕΚ)
Κεφάλαιο 0 - ΕΙΣΑΓΩΓΗ		


3.8.1. Καθήκον σύνταξης και κοινοποίησης έκθεσης επιθεώρησης	
3.8.2. Περιεχόμενο έκθεσης	
3.9. ΣΧΕΔΙΟ ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΩΝ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ (CORRECTIVE ACTION PLAN)	
3.9.1. Υποχρέωση σύνταξης Σχεδίου Διορθωτικών Ενεργειών (CAP)	
3.9.2. Χρόνος σύνταξης CAP. Επύλωση διαφωνιών.	
3.9.3. Παρακολούθηση και επιβεβαίωση εφαρμογής CAP	
3.10. ΚΑΝΟΝΕΣ ΣΥΛΛΟΓΗΣ, ΦΥΛΑΞΗΣ ΚΑΙ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΑΡΧΕΙΩΝ ΚΑΙ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ.....	
3.10.1. Εφαρμοστέες διατάξεις	
3.10.2. Τήρηση φακέλου επιθεώρησης	
3.10.3. Περιεχόμενο φακέλου επιθεώρησης	
3.11. ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΛΑΝΟ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΕΩΝ ΤΗΣ Α.Π.Α.	
3.11.1. Περιεχόμενο επιχειρησιακού πλάνου	
3.11.2. Κριτήρια σύνταξης	
3.12. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΠΟΝΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΠΛΑΝΟΥ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΕΩΝ Α.Π.Α.....	
3.12.1. Αρμόδιες οργανικές μονάδες	
3.12.2. Κατάρτιση του επιχειρησιακού πλάνου.	
3.12.3. Επιτροπή σχεδιασμού, παρακολούθησης και αξιολόγησης του επιχειρησιακού πλάνου.	
3.12.4. Πληροφοριακό σύστημα διαχείρισης ελέγχων και επιθεωρήσεων.	
Κεφάλαιο 4 – ΕΙΔΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΕΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΓΡΑΦΕΣ ΘΕΣΕΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	
4.1. ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΕΣ ΤΟΥ ΤΟΜΕΑ 1: ΕΠΟΠΤΕΙΑ ΑΕΡΟΔΡΟΜΙΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΓΕΙΑΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ (ADR - GH INSPECTORS)	
4.1.1. Αντικείμενο επιθεωρήσεων του τομέα εποπτείας αεροδρομίων (ADR - GA)	
4.1.2. Εποπτευόμενοι φορείς	
4.1.3. Απαιτούμενα και επιθυμητά προσόντα για τους επιθεωρητές ADR -GH.....	
4.1.4. Ειδικό πλαίσιο δεξιοτήτων.....	
4.1.5. Εξειδικευμένη θεωρητική εκπαίδευση επιθεωρητών ADR - GH.....	
4.1.6. Πρακτική εκπαίδευση (on the job training).....	
4.2. ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΕΣ ΤΟΥ ΤΟΜΕΑ 2: ΕΠΟΠΤΕΙΑ ΑΕΡΟΝΑΥΤΙΑΣ (ATM/ANS INSPECTORS).....	
4.2.1. Αντικείμενο επιθεωρήσεων του τομέα αεροναυτιλίας (ATM/ANS)	
4.2.2. Εποπτευόμενοι φορείς	
4.2.3. Απαιτούμενα προσόντα για τους επιθεωρητές ATM/ANS	
4.2.4. Ειδικό πλαίσιο δεξιοτήτων.....	
4.2.5. Θεωρητική εκπαίδευση επιθεωρητών ATM/ANS.....	
4.2.6. Πρακτική εκπαίδευση (on the job training).....	
4.2.7. Κατανομή καθηκόντων.....	
4.3. ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΕΣ ΤΟΥ ΤΟΜΕΑ 3: ΠΤΗΤΙΚΑ ΠΡΟΤΥΠΑ (FS INSPECTORS).....	
4.3.1. Αντικείμενο επιθεωρήσεων του τομέα πτητικών προτύπων (FS).....	


	Κανονισμός Επιθεωρήσεων Α.Π.Α.	Έκδοση 1 / Αν. 0 Ισχύς: (Τίθεται ημ/νια δημοσίευσης ΦΕΚ)
	Κεφάλαιο 0 - ΕΙΣΑΓΩΓΗ	

- 4.3.2. Εποπτευόμενοι φορείς
- 4.3.3. Πλαίσιο απαιτήσεων Επιθεωρητών FS.....
- 4.3.4. Ανάλυση απαιτήσεων και καθορισμός ειδικών θεμάτων ως προς την ανάθεση καθηκόντων επιθεώρησης του τομέα FS σε χειριστές αεροσκαφών.....
- 4.3.5. Εξειδικευμένη θεωρητική και πρακτική εκπαίδευση των επιθεωρητών FS.....
- 4.3.6. Εφαρμογή διατάξεων Κανονισμού (ΕΕ) 2014/376.....
- 4.4. ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΕΣ ΤΟΥ ΤΟΜΕΑ 4: ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΑΠΟ ΕΚΝΟΜΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ (AVSEC INSPECTORS).....
- 4.4.1. Αντικείμενο επιθεωρήσεων του τομέα ασφάλειας της πολιτικής αεροπορίας από έκνομες ενέργειες (security)
- 4.4.2. Εποπτευόμενοι φορείς
- 4.4.3. Απαιτούμενα προσόντα για τους επιθεωρητές AVSEC.....
- 4.4.4. Ειδικό πλαίσιο δεξιοτήτων.....
- 4.4.5. Διαπίστευση επιθεωρητών AVSEC.....
- 4.4.6. Εξειδικευμένη θεωρητική εκπαίδευση επιθεωρητών AVSEC
- 4.4.7. Πρακτική εκπαίδευση (on the job training).....
- 4.4.8. Ειδικές απαιτήσεις για τους επιθεωρητές ασφάλειας της πολιτικής αεροπορίας από έκνομες ενέργειες του κυβερνοχώρου (AVSEC-CYBER)
- 4.5. ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΕΣ ΤΟΥ ΤΟΜΕΑ 5: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΟΠΤΕΙΑ (AVFIN INSPECTORS) ...
- 4.5.1. Αντικείμενο επιθεωρήσεων του τομέα οικονομικής εποπτείας.....
- 4.5.2. Εποπτευόμενοι φορείς
- 4.5.3. Απαιτούμενα προσόντα για τους επιθεωρητές AVFIN.....
- 4.5.4. Ειδικό πλαίσιο δεξιοτήτων.....
- 4.5.5. Θεωρητική και πρακτική εκπαίδευση επιθεωρητών AVFIN
- 4.6. ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΕΣ ΤΟΥ ΤΟΜΕΑ 6: ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ (ENV INSPECTORS)
- 4.6.1. Αντικείμενο επιθεωρήσεων του τομέα προστασίας του περιβάλλοντος.....
- 4.6.2. Εποπτευόμενοι φορείς
- 4.6.3. Απαιτούμενα προσόντα για τους επιθεωρητές ENV
- 4.6.4. Ειδικό πλαίσιο δεξιοτήτων.....
- 4.6.5. Θεωρητική και πρακτική εκπαίδευση επιθεωρητών ENV
- 4.7. ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΕΣ ΤΟΥ ΤΟΜΕΑ 7: ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ (AVPR)
- 4.7.1. Αντικείμενο επιθεωρήσεων του τομέα προστασίας δικαιωμάτων.....
- 4.7.2. Εποπτευόμενοι φορείς
- 4.7.3. Απαιτούμενα προσόντα για τους επιθεωρητές AVPR.....
- 4.7.4. Ειδικό πλαίσιο δεξιοτήτων.....
- 4.7.5. Θεωρητική και πρακτική εκπαίδευση επιθεωρητών AVPR.....
- 4.8. ΟΡΓΑΝΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΩΝ
- 4.8.1. Επιθεωρητές Α.Π.Α.....
- 4.8.2. Δόκιμοι Επιθεωρητές.....
- 4.8.3. Βαθμολογία με περισσότερα όργανα αξιολόγησης

	Κανονισμός Επιθεωρήσεων Α.Π.Α.	Έκδοση 1 / Αν. 0 Ισχύς: (Τίθεται ημ/νια δημοσίευσης ΦΕΚ)
	Κεφάλαιο 0 - ΕΙΣΑΓΩΓΗ	


4.8.4. Σύστημα επιβράβευσης επιθεωρητών με εξαιρετικές επιδόσεις.....	
4.9. ΔΙΑΣΤΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΑΠΟΔΟΣΗΣ	
4.9.1. Γενική περιγραφή.....	
4.9.2. Ποιοτική αξιολόγηση.....	
4.9.3. Ποσοτική αξιολόγηση.....	
4.9.4. Τελική αξιολόγηση.....	
4.10 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ.....	
4.10.1. Εξειδίκευση ποσοτικών στόχων σε ατομικούς στόχους.....	
4.10.2. Χρόνος αξιολόγησης επιθεωρητών.....	
Κεφάλαιο 5 - ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ.....	
5.1. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗ.....	
5.1.1. Προσωρινή ανάθεση καθηκόντων.....	
5.1.2. Παύση ισχύος της υπ' αριθμ. πρωτ. 12/12.01.2022 απόφασης Δ/Α.Π.Α.....	
5.2. ΕΙΔΙΚΕΣ ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΤΟΜΕΑ 2 (ΕΠΟΠΤΕΙΑ ΑΕΡΟΝΑΥΤΙΛΙΑΣ, ΑΤΜ/ΑΝΣ)	
5.2.1. Ανάθεση καθηκόντων.....	
5.2.2. Απαλλαγή από την άσκηση καθηκόντων.....	
5.3. ΚΑΤΑΤΑΞΗ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΣΕ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗ	
5.3.1. Διαδικασία κατάταξης	
5.3.2. Παύση άσκησης καθηκόντων.....	
Παράρτημα Ι - ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ ΠΑΡ. 2.4.2.3. ΠΕΡΙΠΤ. ΣΤ'	
Παράρτημα ΙΙ - ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗ Α.Π.Α. (ενδεικτικό).....	
Παράρτημα ΙΙΙ – ΕΙΔΙΚΑ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑΤΑ ΘΕΣΕΩΝ ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΩΝ Α.Π.Α.	
Παράρτημα ΙV- ΕΝΤΥΠΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΑΠΟΔΟΣΗΣ.....	


	Κανονισμός Επιθεωρήσεων Α.Π.Α.	Έκδοση 1 / Αν. 0 Ισχύς: (Τίθεται ημ/νια δημοσίευσης ΦΕΚ)
	Κεφάλαιο 0 - ΕΙΣΑΓΩΓΗ	

	Κανονισμός Επιθεωρήσεων Α.Π.Α.	Έκδοση 1 / Αν. 0
	Κεφάλαιο 1 – ΣΚΟΠΟΣ, ΚΑΝΟΝΕΣ, ΑΡΧΕΣ	Ισχύς: (Τίθεται ημ/νια δημοσίευσης ΦΕΚ)

Κεφάλαιο 1 ΣΚΟΠΟΣ, ΚΑΝΟΝΕΣ, ΑΡΧΕΣ

- 1.1 ΣΚΟΠΟΣ
- 1.2 ΠΕΔΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ
- 1.3 ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟΙ ΚΑΝΟΝΕΣ
- 1.4 ΘΕΜΕΛΙΩΔΕΙΣ ΑΡΧΕΣ

	Κανονισμός Επιθεωρήσεων Α.Π.Α.	Έκδοση 1 / Αν. 0 Ισχύς: (Τίθεται ημ/νια δημοσίευσης ΦΕΚ)
	Κεφάλαιο 1 – ΣΚΟΠΟΣ, ΚΑΝΟΝΕΣ, ΑΡΧΕΣ	

	Κανονισμός Επιθεωρήσεων Α.Π.Α.	Έκδοση 1 / Αν. 0 Ισχύς: (Τίθεται ημ/νια δημοσίευσης ΦΕΚ)
	Κεφάλαιο 1 – ΣΚΟΠΟΣ, ΚΑΝΟΝΕΣ, ΑΡΧΕΣ	

Κεφάλαιο 1 – ΣΚΟΠΟΣ, ΚΑΝΟΝΕΣ, ΘΕΜΕΛΙΩΔΕΙΣ ΑΡΧΕΣ

1.1. ΣΚΟΠΟΣ

Σκοπός του παρόντος Κανονισμού είναι ο καθορισμός του πλαισίου:

- (α) προγραμματισμού, στοχοθεσίας και αξιολόγησης του πλάνου ελέγχων και επιθεωρήσεων της Α.Π.Α.
- (β) διενέργειας επιθεωρήσεων και της ελεγκτικής διαδικασίας της Α.Π.Α. για την αξιολόγηση και την εξασφάλιση της συμμόρφωσης των εποπτευομένων φορέων
- (γ) των απαιτούμενων προσόντων, των καθηκόντων, των δεξιοτήτων, της σταδιοδρομίας και της πιστοποίησης των επιθεωρητών της Α.Π.Α..

1.2. ΠΕΔΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ

1.2.1. Έννοια επιθεώρησης


1.2.1.1. Για τις ανάγκες του παρόντος Κανονισμού, ως επιθεώρηση νοείται η συστηματική και ανεξάρτητη διαδικασία που αποσκοπεί στην παρακολούθηση και επαλήθευση του επιπέδου συμμόρφωσης των εποπτευομένων από την Α.Π.Α. φορέων, μέσα από τη συλλογή και αξιολόγηση ευρημάτων σε σχέση με το απαιτούμενο και αναμενόμενο επίπεδο ποιότητας και ασφάλειας που πρέπει να τηρούν.

1.2.1.2. Στην ευρεία έννοια των επιθεωρήσεων του παρόντος Κανονισμού περιλαμβάνονται: η **Γενική Επιθεώρηση (Audit)**, η **Ειδική Επιθεώρηση (Inspection)**, η **Διερεύνηση (Investigation)**, η **Διενέργεια δοκιμών (Tests)** και η πραγματοποίηση **Επιτόπιων Επαληθεύσεων (Verification Visits)**.

1.2.2. Είδη επιθεωρήσεων

1.2.2.1. Γενική Επιθεώρηση (audit). Διεξοδική εξέταση όλων των πτυχών των συστημάτων, των μέτρων και διαδικασιών, ώστε να προσδιορίζεται εάν εφαρμόζονται οι κατά περίπτωση εφαρμοστέους κανόνες και διατάξεις σε μόνιμη βάση και σύμφωνα με θεσμοθετημένα πρότυπα.

1.2.2.2. Ειδική Επιθεώρηση (inspection). Η εξέταση συγκεκριμένων πτυχών των συστημάτων, των μέτρων και διαδικασιών, ώστε να προσδιορίζεται εάν εφαρμόζονται οι κατά περίπτωση εφαρμοστέοι κανόνες και διατάξεις σε σχέση με την επιθεωρούμενη αυτή πτυχή.


	Κανονισμός Επιθεωρήσεων Α.Π.Α.	Έκδοση 1 / Αν. 0 Ισχύς: (Τίθεται ημ/νια δημοσίευσης ΦΕΚ)
	Κεφάλαιο 1 – ΣΚΟΠΟΣ, ΚΑΝΟΝΕΣ, ΑΡΧΕΣ	

1.2.2.3. Διερεύνηση (investigation) Η διεξοδική εξέταση κάποιου συμβάντος και η σε βάθος αναζήτηση και διευκρίνιση των αιτιών του, προς αποφυγή του ενδεχομένου υποτροπής. Παράλληλα, η εξέταση της δυνατότητας άσκησης των μέσων παροχής έννομης προστασίας. Οι διερευνήσεις του παρόντος Κανονισμού διενεργούνται με την επιφύλαξη των αρμοδιοτήτων του Εθνικού Οργανισμού Διερεύνησης Αεροπορικών και Σιδηροδρομικών Ατυχημάτων και Ασφάλειας Μεταφορών (Ε.Ο.Δ.Α.Σ.Α.Α.Μ.), όπως έχουν καθορισθεί στις διατάξεις του ν. 5014/2023 (Α' 14) σε συνδυασμό με τις διατάξεις της ισχύουσας ενωσιακής νομοθεσίας.

1.2.2.4. Διενέργεια δοκιμής (tests). Η δοκιμή συγκεκριμένου μέτρου με σκοπό την εξέταση και αξιολόγηση της αποτελεσματικότητάς του. Ειδικά στον τομέα των επιθεωρήσεων ασφάλειας από ένομες ενέργειες, η διενέργεια δοκιμών ασφαλείας αφορά τη δοκιμή των μέτρων αεροπορικής ασφαλείας στο πλαίσιο των οποίων οι αρμόδιοι επιθεωρητές εκδηλώνουν ή προσποιούνται ότι έχουν την πρόθεση να διαπράξουν κάποια παράνομη ενέργεια προς το σκοπό της εξέτασης της αποτελεσματικότητας και της εφαρμογής των υφισταμένων μέτρων ασφαλείας.

1.2.2.5. Επιτόπιες επαληθεύσεις (Verification Visits). Οι επιτόπιες επαληθεύσεις συνίστανται στη διεξαγωγή επιτόπιων επισκέψεων και τη συλλογή και εξέταση τεκμηρίων για την επιβεβαίωση της πορείας εφαρμογής και υιοθέτησης των μέτρων, πολιτικών, συστημάτων και διαδικασιών του επιθεωρούμενου, σε σχέση με τα όσα περιλαμβάνει στα επίσημα έγγραφά του (documentation) που υποβάλλει προς έγκριση στην Α.Π.Α..

Είδη Ελέγχων και Επιθεωρήσεων Α.Π.Α.		
Είδος επιθεώρησης/ελέγχου	Γενικό πλαίσιο	Επιμέρους χαρακτηριστικά
Γενική Επιθεώρηση (Audit)	Σε βάθος εξέταση (όσο πιο εκτεταμένη γίνεται) όλων των παραμέτρων και απαιτήσεων	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Χρόνος: Από μερικές ημέρες έως ένα μήνα ▪ Σε πολλαπλές τοποθεσίες ▪ Κατά κανόνα προειδοποιημένη ▪ Χωρίς τη συμπεριληψη δοκιμών
Ειδική Επιθεώρηση (Inspection)	Ειδική εξέταση συγκεκριμένης παραμέτρου ή πτυχής	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Περιορισμένο εύρος έναντι της Γενικής Επιθεώρησης ▪ Εστίαση σε συγκεκριμένη δραστηριότητα ▪ Μπορεί να γίνεται προειδοποιημένα ▪ Μπορεί να περιλαμβάνει δοκιμές
Διερεύνηση (investigation)	Διεξοδική εξέταση συμβάντος και των αιτιών αυτού	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Διεξοδικός έλεγχος ▪ Εστίαση σε συγκεκριμένο συμβάν ▪ Διενεργείται κατόπιν παραγγελίας διερεύνησης συμβάντος

	Κανονισμός Επιθεωρήσεων Α.Π.Α.	Έκδοση 1 / Αν. 0 Ισχύς: (Τίθεται ημ/νια δημοσίευσης ΦΕΚ)
	Κεφάλαιο 1 – ΣΚΟΠΟΣ, ΚΑΝΟΝΕΣ, ΑΡΧΕΣ	


		<ul style="list-style-type: none"> Διενεργούνται με την επιφύλαξη των διατάξεων του ν. 5014/2023 (Ε.Ο.Δ.Α.Σ.Α.Α.Μ.)
Διενέργεια δοκιμών (Tests)	Εξέταση - αξιολόγηση αποτελεσματικότητας συγκεκριμένου μέτρου	<ul style="list-style-type: none"> Εξέταση αποτελεσματικότητας συγκεκριμένου μέτρου σε δεδομένη μέρα και χρονική στιγμή Σε ό,τι αφορά τις δοκιμές ασφαλείας από έκνομες ενέργειες, μπορεί να διενεργείται τόσο φανερά (overt) όσο και καλυμμένα (covert)
Επιτόπιες επαληθεύσεις (Verification Visits)	Εξέταση μέτρων, διαδικασιών, συστημάτων και πολιτικών στο πλαίσιο έγκρισης των εγγράφων του επιθεωρούμενου	<ul style="list-style-type: none"> Έλεγχος προς επιβεβαίωση όσον περιλαμβάνονται σε υποβαλλόμενα προς έγκριση έγγραφα του επιθεωρούμενου (π.χ. σχέδια ασφαλείας, αιτήματα πιστοποίησης, κ.λπ.)

1.2.3. Τομείς ελέγχων και επιθεωρήσεων Α.Π.Α.

1.2.3.1. Η ελεγκτική διαδικασία στον τομέα της πολιτικής αεροπορίας έχει ως σκοπό τη βελτίωση της ασφάλειας, της αποτελεσματικής οικονομικής εποπτείας, της προστασίας του περιβάλλοντος και της ασφάλειας από έκνομες ενέργειες στην πολιτική αεροπορία μέσω τακτικών ή έκτακτων επιθεωρήσεων για την αδειοδότηση, πιστοποίηση και τη συνεχή εποπτεία συμμόρφωσης των εποπτευόμενων φορέων, σύμφωνα με τα πρότυπα των εθνικών, ενωσιακών και διεθνών κανονισμών.

1.2.3.2. Οι επιμέρους τομείς ελέγχων και επιθεωρήσεων της Α.Π.Α. συστηματοποιούνται ως ακολούθως:

Τομείς Επιθεωρήσεων Α.Π.Α.	
A/A	Τομέας Εποπτείας
Τομέας 1:	Εποπτεία Αεροδρομίων- Επίγειας Εξυπηρέτησης (ADR – GH)
Τομέας 2:	Εποπτεία Αεροναυτιλίας (ATM/ANS)
Τομέας 3:	Πτητικά Πρότυπα (FS)
Τομέας 4:	Ασφάλεια από Έκνομες Ενέργειες (AVSEC)
Τομέας 5:	Οικονομική Εποπτεία (AVFIN)
Τομέας 6:	Προστασία Περιβάλλοντος (ENV)
Τομέας 7:	Προστασία Δικαιωμάτων (AVPR)

	Κανονισμός Επιθεωρήσεων Α.Π.Α.	Έκδοση 1 / Αν. 0 Ισχύς: (Τίθεται ημ/νια δημοσίευσης ΦΕΚ)
	Κεφάλαιο 1 – ΣΚΟΠΟΣ, ΚΑΝΟΝΕΣ, ΑΡΧΕΣ	

1.2.4. Λοιπές διατάξεις που αφορούν το πεδίο εφαρμογής

1.2.4.1. Ο παρών Κανονισμός εφαρμόζεται στους εξωτερικούς ελέγχους της Α.Π.Α. σε εποπτευόμενους φορείς σύμφωνα με το κατά περίπτωση εφαρμοστέο θεσμικό πλαίσιο.

1.2.4.2. Ο παρών Κανονισμός δεν εφαρμόζεται στους εσωτερικούς ελέγχους της Α.Π.Α. που αφορούν την υλοποίηση συστήματος εσωτερικών ελέγχων (Internal audit – Control), διαχείρισης και ελέγχου συμμόρφωσης (Compliance Monitoring System, CMS), καθώς και ποιότητας (Quality Management System) της Α.Π.Α..

1.2.4.3. Ως προς τα δικαιώματα, την υπηρεσιακή κατάσταση και τις υποχρεώσεις τους, οι πιστοποιημένοι εσωτερικοί επιθεωρητές της Α.Π.Α. διαθέτουν όλα τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των επιθεωρητών του παρόντος, εφόσον πληρούν τις οριζόμενες προϋποθέσεις ως κατωτέρω, και σύμφωνα με τα οριζόμενα στα επιμέρους εγχειρίδια εσωτερικών ελέγχων και τα εγχειρίδια διασφάλισης ποιότητας της Α.Π.Α., καθώς και τις διατάξεις του Κανονισμού Λειτουργίας αυτής.

1.2.4.4. Δεν απαγορεύεται η άσκηση καθηκόντων εξωτερικών επιθεωρήσεων από εσωτερικούς επιθεωρητές/ελεγκτές της Α.Π.Α. εφόσον σωρευτικά:

(α) πληρούν τις απαιτήσεις του παρόντος Κανονισμού, ιδίως των τυπικών προσόντων και της προβλεπόμενης εκπαίδευσης.


(β) η άσκηση των καθηκόντων εξωτερικής επιθεώρησης αφορά τομέα επιθεωρήσεων που δεν εγείρει αυστηρά ζητήματα σύγκρουσης συμφερόντων λόγω της φύσεως και του αντικείμενου της ιδιότητας. Για το σκοπό αυτό, πριν τη διενέργεια της επιθεώρησης, ο εντελλόμενος προς εξωτερική επιθεώρηση εσωτερικός ελεγκτής της Α.Π.Α. υποβάλλει ειδική δήλωση προς το Διοικητή της Α.Π.Α. η οποία εγκρίνεται από τον ιεραρχικά προϊστάμενό του καθώς και από τον αρμόδιο για τον τομέα επιθεωρήσεων Διευθυντή

(γ) διαπιστώνεται η σχετική αναγκαιότητα.

Από τη δυνατότητα άσκησης καθηκόντων εξωτερικής επιθεώρησης της παρούσας παραγράφου εξαιρούνται οι εσωτερικοί επιθεωρητές που αναλαμβάνουν καθήκοντα εσωτερικών ελέγχων συμμόρφωσης στο πλαίσιο του CMS.

1.2.4.5. Η άσκηση καθηκόντων εξωτερικών επιθεωρήσεων από εσωτερικούς επιθεωρητές της Α.Π.Α. δεν πρέπει να θίγει την αποτελεσματική υλοποίηση του προγράμματος εσωτερικών ελέγχων αυτής.

1.2.4.6. Σε ειδικές περιπτώσεις, κατόπιν απόφασης του Διοικητή της Α.Π.Α., και εφόσον διαπιστώνεται η σχετική αναγκαιότητα, επιτρέπεται ο ορισμός ως επιθεωρητή και η άσκηση των οικείων καθηκόντων, υπαλλήλου της Α.Π.Α. που δεν έχει τοποθετηθεί σε οργανική μονάδα που ασκεί το εν λόγω αντικείμενο, εφόσον πληροί τις απαιτήσεις που ορίζει ο παρών Κανονισμός.

	Κανονισμός Επιθεωρήσεων Α.Π.Α.	Έκδοση 1 / Αν. 0 Ισχύς: (Τίθεται ημ/νια δημοσίευσης ΦΕΚ)
	Κεφάλαιο 1 – ΣΚΟΠΟΣ, ΚΑΝΟΝΕΣ, ΑΡΧΕΣ	

1.2.5. Εξειδίκευση του Κανονισμού σε τομεακά εγχειρίδια διαδικασιών

1.2.5.1. Ο παρών Κανονισμός θέτει το ελάχιστο πλαίσιο καθηκόντων, εξουσιών, μέτρων και διαδικασιών για τη διεξαγωγή ελέγχων και επιθεωρήσεων της Α.Π.Α. στους εποπτευόμενους φορείς αυτής για τους τομείς ελέγχων και επιθεωρήσεων που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του.

1.2.5.2. Με μέριμνα των κατά περίπτωση αρμόδιων Διευθύνσεων της Α.Π.Α., ο παρών Κανονισμός εξειδικεύεται σε Τομεακούς (sector-specific) Κανονισμούς και καταγεγραμμένες διαδικασίες ανά τομέα ελέγχου, όπως αυτοί προσδιορίζονται με το άρθρο 26 του ν. 4757/2020. Οι Τομεακοί Κανονισμοί και οι καταγεγραμμένες διαδικασίες του προηγούμενου εδαφίου θα πρέπει να ευθυγραμμίζονται με το γενικό πλαίσιο του παρόντος Κανονισμού.

1.2.5.3. Σε περίπτωση απουσίας τομεακού Κανονισμού ή ειδικών διαδικασιών, εφαρμόζεται το γενικό πλαίσιο που καθορίζεται από τον παρόντα Κανονισμό.

1.2.5.4. Οι Τομεακοί Κανονισμοί και Διαδικασίες εκδίδονται σύμφωνα με τη διαδικασία έκδοσης και θέσης ισχύ του Κανονισμού Επιθεωρήσεων της Α.Π.Α..

1.3. ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟΙ ΚΑΝΟΝΕΣ

1.3.1. Γενική ρήτρα επιφύλαξης


1.3.1.1. Τα οριζόμενα στον παρόντα Κανονισμό ισχύουν με την επιφύλαξη των ειδικότερα οριζομένων στις διατάξεις του ενωσιακού και διεθνούς δικαίου.

1.3.1.2. Η Α.Π.Α. λαμβάνει κατάλληλα μέτρα για την προσαρμογή των κανόνων και διαδικασιών του παρόντος Κανονισμού με το εκάστοτε ισχύον ενωσιακό και διεθνές πλαίσιο.

1.3.2. Κανονιστικό πλαίσιο σε ισχύ

1.3.2.1. Για τη διεξαγωγή της διαδικασίας ελέγχων, τα προσόντα, τις εκπαιδεύσεις και την πιστοποίηση επιθεωρητών για την ασφάλεια και την προστασία του περιβάλλοντος της πολιτικής αεροπορίας, εφαρμόζεται ιδίως ο Κανονισμός (ΕΕ) 2018/1139 και οι εκτελεστικοί αυτού Κανονισμοί.

1.3.2.2. Για τη διεξαγωγή της διαδικασίας ελέγχων, τα προσόντα, τις εκπαιδεύσεις και την πιστοποίηση επιθεωρητών για την ασφάλεια από έκνομες ενέργειες και την ασφάλεια στον κυβερνοχώρο της πολιτικής αεροπορίας, εφαρμόζονται ο Κανονισμός (ΕΚ) 2008/300, οι συμπληρωματικοί και τροποποιητικοί του Κανονισμοί, όπως ο

	Κανονισμός Επιθεωρήσεων Α.Π.Α.	Έκδοση 1 / Αν. 0 Ισχύς: (Τίθεται ημ/νια δημοσίευσης ΦΕΚ)
	Κεφάλαιο 1 – ΣΚΟΠΟΣ, ΚΑΝΟΝΕΣ, ΑΡΧΕΣ	

Κανονισμός (ΕΕ) 2010/18, ο Εκτελεστικός Κανονισμός (ΕΕ) 2015/1998 της Επιτροπής της 5^{ης} Νοεμβρίου 2015 σχετικά με τον καθορισμό λεπτομερών μέτρων εφαρμογής των κοινών βασικών προτύπων ασφάλειας των αερομεταφορών από έκνομες ενέργειες (L 299), το παράρτημα 17 της Σύμβασης του Σικάγο για την Πολιτική Αεροπορία, και λαμβάνονται υπόψη ο προγραμματισμός και η υλοποίηση του Εθνικού Προγράμματος Ποιοτικού Ελέγχου Ασφάλειας Πολιτικής Αεροπορίας (Ε.Π.Π.Ε.Α.Π.Α.) που προβλέπεται στο άρθρο 11 του Κανονισμού (ΕΚ) 2008/300.

1.3.2.3. Για τη διεξαγωγή της διαδικασίας ελέγχων, τα προσόντα, τις εκπαιδεύσεις και την πιστοποίηση επιθεωρητών για την οικονομική εποπτεία, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στον Κανονισμό Επιθεωρήσεων, σε αντιστοιχία με τα προβλεπόμενα στο διεθνές κανονιστικό πλαίσιο για λοιπά αντικείμενα επιθεώρησης επί θεμάτων που άπτονται της αρμοδιότητας οικονομικής εποπτείας, εφαρμόζονται οι σχετικές διατάξεις της εθνικής και ενωσιακής νομοθεσίας, ιδίως ο Κανονισμός (ΕΚ) 550/2004, ο Εκτελεστικός Κανονισμός (ΕΕ) 2019/317, ο Κανονισμός (ΕΚ) 2006/1107, το π.δ. 52/2012 (Α' 102) και ο Κανονισμός (ΕΚ) 2008/1008.

1.3.3 Σχέση με Αποδεκτά Μέσα Συμμόρφωσης (Acceptable Means of Compliance, AMC) και Καθοδηγητικό Υλικό (Guidance Material, GM)


1.3.3.1. Η Α.Π.Α. λαμβάνει υπόψη και εφαρμόζει στο μέγιστο δυνατό βαθμό, τα Αποδεκτά Μέσα Συμμόρφωσης (Acceptable Means of Compliance/AMC) και το Καθοδηγητικό Υλικό (Guidance Material) του Οργανισμού της Ευρωπαϊκής Ένωσης για την Αεροπορική Ασφάλεια (EASA), τα Πρότυπα και τις Συνιστώμενες Πρακτικές (Standards and Recommended Practices) του Διεθνούς Οργανισμού Πολιτικής Αεροπορίας (ICAO) και τις τρέχουσες βέλτιστες πρακτικές στον αεροπορικό χώρο.

1.3.3.2. Η Α.Π.Α. υποβάλει προς έγκριση στον EASA, Εναλλακτικά Μέσα Συμμόρφωσης (Alternative Means of Compliance/AltMoC) και Εξαιρέσεις (Exemptions), εφόσον αυτό κριθεί απαραίτητο, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και τις εγκεκριμένες διαδικασίες.

1.4. ΘΕΜΕΛΙΩΔΕΙΣ ΑΡΧΕΣ

Οι ακόλουθες θεμελιώδεις αρχές επιθεώρησης, υιοθετούνται και εφαρμόζονται από την Α.Π.Α. κατά τη διάρκεια διεξαγωγής κάθε επιθεωρητικής διαδικασίας:

1.4.1. Διεξαγωγή της επιθεώρησης με ηθικές αξίες (Ethical Conduct), όπως αυτές εκφράζονται μέσω των ουσιωδών στοιχείων του επαγγελματισμού, της ακεραιότητας, της εμπιστοσύνης, της αντικειμενικότητας, της ευγένειας, της διακριτικότητας, της ισοτιμίας, της ισονομίας και της εμπιστευτικότητας.


	Κανονισμός Επιθεωρήσεων Α.Π.Α.	Έκδοση 1 / Αν. 0 Ισχύς: (Τίθεται ημ/νια δημοσίευσης ΦΕΚ)
	Κεφάλαιο 1 – ΣΚΟΠΟΣ, ΚΑΝΟΝΕΣ, ΑΡΧΕΣ	


1.4.2. Ακριβής και δίκαιη παρουσίαση του αποτελέσματος της επιθεώρησης (Fair Presentation), όπως αυτή αποδεικνύεται από την υποχρέωση του επιθεωρητή να αναφέρει αξιόπιστα και με ακρίβεια τα ενδεχόμενα ευρήματα αλλά παράλληλα και οποιαδήποτε ουσιώδη εμπόδια, περισπασμούς και αντιτιθέμενες απόψεις έλαβαν χώρα μεταξύ επιθεωρητή και επιθεωρούμενου. Η αποτύπωση των ανωτέρω πραγματοποιείται, τόσο κατά την καταληκτική συνάντηση όσο και μέσω της αναφοράς επιθεώρησης.

1.4.3. Δέουσα επαγγελματική επιμέλεια (Due Professional Care), όπως αυτή αποδεικνύεται από την προσεκτική, εις βάθος και με επαγγελματικό ζήλο, διεξαγωγή της επιθεώρησης. Τα μέλη της επιθεωρητικής ομάδας οφείλουν να επιδεικνύουν τη δέουσα προσοχή σε σχέση με την ευθύνη και τη σπουδαιότητα των καθηκόντων που τους ανατίθενται και να φροντίζουν να διατηρούν σε υψηλό επίπεδο έως και το πέρας της επιθεωρητικής διαδικασίας, την εμπιστοσύνη η οποία αναπτύσσεται μεταξύ επιθεωρητή και επιθεωρούμενου καθώς και μεταξύ επιθεωρητή και τρίτων μερών. Οι επιθεωρητές φροντίζουν να αποκτούν και να διατηρούν το βέλτιστο επίπεδο επαγγελματικής γνώσης, να εφαρμόζουν αποτελεσματικά τη διαθέσιμη εμπειρία και τις επιμέρους δεξιότητες τους και να επιμορφώνονται συνεχώς λαμβάνοντας υπόψη τις απαιτήσεις του πλαισίου καθηκόντων τους.

1.4.4. Ανεξαρτησία (Independence) και αποφυγή σύγκρουσης συμφερόντων (Absence of Conflict of Interest), προκειμένου να εμπεδώνεται τόσο κατά τη διάρκεια μίας επιθεώρησης όσο και γενικότερα στην πορεία του χρόνου, η πεποίθηση στους επιθεωρούμενους, περί αμεροληψίας των επιθεωρητών καθώς και περί αντικειμενικότητας των αποτελεσμάτων της επιθεώρησης. Τα μέλη της επιθεωρητικής ομάδας οφείλουν να είναι ανεξάρτητα και μη σχετιζόμενα με τη δραστηριότητα την οποία επιθεωρούν, κατά τρόπο που να μην επηρεάζει την ορθή και αμερόληπτη κρίση τους. Επίσης, να είναι απαλλαγμένα από προκαταλήψεις και να αποφεύγουν τη διενέργεια επιθεωρητικής δραστηριότητας η οποία υπονοεί, συνεπάγεται ή υποδεικνύει σύγκρουση συμφερόντων. Τα συμπεράσματα της επιθεώρησης πρέπει να βασίζονται στην αντικειμενική αξιολόγηση του επιθεωρητικού υλικού, χωρίς υποκειμενικές εκτιμήσεις και εξωτερικές παρεμβάσεις.


1.4.5. Επιθεώρηση βάσει τεκμηρίωσης (Evidence Based Approach), προκειμένου να εφαρμόζεται από τους επιθεωρητές ορθολογική μέθοδος εργασίας, μέσω της οποίας καταλήγουν σε αξιόπιστα και με δυνατότητα καθολικής επιβεβαίωσης αποτελέσματα, στο πλαίσιο μίας συστηματικής διαδικασίας. Η κατάλληλη χρήση δειγματοληψίας συνδέεται στενά με την αξιοπιστία των αποτελεσμάτων της επιθεώρησης.


	Κανονισμός Επιθεωρήσεων Α.Π.Α.	Έκδοση 1 / Αν. 0 Ισχύς: (Τίθεται ημ/νια δημοσίευσης ΦΕΚ)
	Κεφάλαιο 1 – ΣΚΟΠΟΣ, ΚΑΝΟΝΕΣ, ΑΡΧΕΣ	

 ΑΡΧΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΑΕΡΟΠΟΡΙΑΣ	Κανονισμός Επιθεωρήσεων Α.Π.Α.	Έκδοση 1 / Αν. 0
	Κεφάλαιο 2 - ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΕΣ ΤΗΣ Α.Π.Α. - ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	Ισχύς: (Τίθεται ημ/νια δημοσίευσης ΦΕΚ)

Κεφάλαιο 2 ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΕΣ ΤΗΣ Α.Π.Α. - ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

- 2.1. ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΤΗΣ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ.
- 2.2. ΓΕΝΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ ΚΑΙ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ ΤΩΝ ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΩΝ ΤΗΣ Α.Π.Α.
- 2.3 ΠΛΑΙΣΙΟ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ, ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΙ ΣΤΑΔΙΟΔΡΟΜΙΑΣ
- 2.4. ΚΑΝΟΝΕΣ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ, ΕΥΘΥΝΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΦΥΓΗΣ ΣΥΓΚΡΟΥΣΗΣ ΣΥΜΦΕΡΟΝΤΩΝ
- 2.5. ΕΞΟΥΣΙΕΣ ΤΩΝ ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΩΝ

 ΑΡΧΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΑΕΡΟΠΟΡΙΑΣ	Κανονισμός Επιθεωρήσεων Α.Π.Α.	Έκδοση 1 / Αν. 0
	Κεφάλαιο 2 - ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΕΣ ΤΗΣ Α.Π.Α. - ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	Ισχύς: (Τίθεται ημ/νια δημοσίευσης ΦΕΚ)

	Κανονισμός Επιθεωρήσεων Α.Π.Α.	Έκδοση 1 / Αν. 0
	Κεφάλαιο 2 - ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΕΣ ΤΗΣ Α.Π.Α. - ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	Ισχύς: (Τίθεται ημ/νια δημοσίευσης ΦΕΚ)

Κεφάλαιο 2 – ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΕΣ ΤΗΣ Α.Π.Α. - ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

2.1. ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΤΗΣ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

2.1.1. Ο Επιθεωρητής της Α.Π.Α. ελέγχει τη συμμόρφωση των εποπτευόμενων φορέων με τους κανόνες του εθνικού, ενωσιακού και διεθνούς δικαίου που αφορούν στην πολιτική αεροπορία, αναλαμβάνοντας τις υποχρεώσεις και τα καθήκοντα που αναφέρονται στη γενική και ειδική περιγραφή της θέσης εργασίας του.

2.1.2. Ο Επιθεωρητής της Α.Π.Α. πληροί τα κριτήρια που τίθενται από την εθνική, ενωσιακή και διεθνή νομοθεσία, καθώς και τις επιμέρους διατάξεις του παρόντος Κανονισμού.


2.1.3. Ο Επιθεωρητής της Α.Π.Α είναι υπεύθυνος:

- (α) για την εκτέλεση, την επίβλεψη και τη συστηματική παρακολούθηση των επιθεωρήσεων και των ρυθμιστικών απαιτήσεων στους αντίστοιχους τομείς
- (β) για τη διεξαγωγή τακτικών επιθεωρήσεων σύμφωνα με το ετήσιο επιχειρησιακό σχέδιο ελέγχων και επιθεωρήσεων της Α.Π.Α., ή έκτακτων, κατόπιν εντολής του Διοικητή αυτής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις του Κεφαλαίου 3
- (γ) για τη μεθοδική συλλογή και αξιολόγηση της σοβαρότητας των ευρημάτων
- (δ) για την εκπόνηση εκθέσεων ελέγχου, τις οποίες υποβάλλει στην ιεραρχία του
- (ε) για την αξιολόγηση των προτεινόμενων από τον επιθεωρούμενο διορθωτικών ενεργειών
- (στ) για την παρακολούθηση της εφαρμογής των απαιτούμενων διορθωτικών ενεργειών

2.2. ΠΛΑΙΣΙΟ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ ΤΩΝ ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΩΝ ΤΗΣ Α.Π.Α.


2.2.1. Ο Επιθεωρητής της Α.Π.Α. διαθέτει δεξιότητες που περιγράφονται αναλυτικά στο πλαίσιο δεξιοτήτων του παρόντος Κανονισμού, της γενικής και ειδικής περιγραφής της θέσης εργασίας του, ιδίως :

- (α) Ηθική και αξίες: ακεραιότητα, αντικειμενικότητα, εμπιστευτικότητα και αμεροληψία
- (β) Δεξιότητες επικοινωνίας και παρουσίασης
- (γ) Επίλυση προβλημάτων και λήψη αποφάσεων
- (δ) Λήψη πρωτοβουλιών
- (ε) Εμπειρογνωμοσύνη
- (στ) Συστημική σκέψη
- (ζ) Διαχείριση κινδύνων
- (η) Ηγεσία και ομαδικότητα

	Κανονισμός Επιθεωρήσεων Α.Π.Α.	Έκδοση 1 / Αν. 0
	Κεφάλαιο 2 - ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΕΣ ΤΗΣ Α.Π.Α. - ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	Ισχύς: (Τίθεται ημ/νια δημοσίευσης ΦΕΚ)

(θ) Κριτική σκέψη


Δεξιότητα	Ηθική και Αξίες
Περιγραφή	Επιδεικνύει ακεραιότητα, διαφάνεια, ειλικρίνεια, σεβασμό και δικαιοσύνη και λαμβάνει υπόψη τις συνέπειες κατά τη λήψη μιας απόφασης ή τη λήψη μέτρων. Ενεργεί με συνέπεια σύμφωνα με θεμελιώδεις αξίες της αρχής πολιτικής αεροπορίας.
Επιμέρους συμπεριφορικές διαστάσεις	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Αντιμετωπίζει τους άλλους με σεβασμό, δίκαια και αντικειμενικά, ανεξάρτητα από υπάρχουσες διαφορές. ▪ Απαντά σε ερωτήσεις με ειλικρίνεια χωρίς εξωραϊσμό ή προσπάθεια να καλύψει την έλλειψη γνώσης. ▪ Τηρεί το απόρρητο και την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών όποτε απαιτείται. ▪ Διαχειρίζεται τις επαγγελματικές σχέσεις θέτοντας τα κατάλληλα όρια. ▪ Τηρεί επί το έργον και κατά τη λήψη αποφάσεων το πλαίσιο δεοντολογίας του παρόντος Κανονισμού και των οικείων επαγγελματικών πρακτικών. ▪ Αναλαμβάνει την ευθύνη για τις δικές του ενέργειες. ▪ Εντοπίζει και μετριάζει καταστάσεις σύγκρουσης συμφερόντων. ▪ Ενεργεί με ακεραιότητα. ▪ Χρησιμοποιεί τους διαθέσιμους σε αυτόν πόρους με συνείδηση του κόστους. ▪ Διέπεται από τις αξίες της Α.Π.Α.
Δεξιότητα	Επικοινωνία
Περιγραφή	Μεταφέρει, λαμβάνει και κατανοεί αποτελεσματικά πληροφορίες μέσω του προφορικού και γραπτού λόγου, καθώς και της μη λεκτικής επικοινωνίας
Επιμέρους συμπεριφορικές διαστάσεις	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Επαληθεύει ότι ο παραλήπτης είναι έτοιμος να λάβει πληροφορίες. ▪ Επιβεβαιώνει ότι οι πληροφορίες που διαβίβαστηκαν ελήφθησαν και κατανοήθηκαν με ακρίβεια. ▪ Ακούει ενεργά και αντικειμενικά χωρίς να διακόπτει. ▪ Ελέγχει την κατανόηση της επικοινωνίας του άλλου (π.χ. επαναλαμβάνει ή παραφράζει, προβαίνει σε επιπλέον ερωτήσεις). ▪ Παρουσιάζει κατάλληλες και ακριβείς πληροφορίες με σαφή, συνοπτικό και συνεκτικό τρόπο με όλα τα μέσα. ▪ Προσαρμόζει το περιεχόμενο, το στυλ, τον τόνο και τα μέσα επικοινωνίας ώστε να ταιριάζουν στο κοινό-στόχο, λαμβάνοντας υπόψη τα οικεία πολιτισμικά χαρακτηριστικά, και προωθεί το διάλογο. ▪ Κατανοεί τις ανησυχίες των άλλων. ▪ Διατηρεί ανοιχτές γραμμές επικοινωνίας με τη διοίκηση, τους ενδιαφερόμενους και τους συναδέλφους. ▪ Επικοινωνεί περίπλοκα ζητήματα ξεκάθαρα και αξιόπιστα με διαφορετικά ακροατήρια. ▪ Μεταφέρει δύσκολα ή μη δημοφιλή μηνύματα με σαφήνεια, λεπτότητα και διπλωματία.
Δεξιότητα	Επίλυση προβλημάτων και λήψη αποφάσεων
Περιγραφή	Επιλύει ζητήματα ποικίλων επιπέδων πολυπλοκότητας, ασάφειας και κινδύνου. Λαμβάνει έγκαιρα αποφάσεις σταθμίζοντας τα σχετικά γεγονότα, καθήκοντα, στόχους, περιορισμούς, κινδύνους και αντικρουόμενες απόψεις
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Συλλέγει σχετικές και επαρκείς πληροφορίες από ποικίλες πηγές εγκαίρως. ▪ Αναλύει σύνθετες εργασίες σε διαχειρίσιμα μέρη.

	Κανονισμός Επιθεωρήσεων Α.Π.Α.	Έκδοση 1 / Αν. 0
	Κεφάλαιο 2 - ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΕΣ ΤΗΣ Α.Π.Α. - ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	Ισχύς: (Τίθεται ημ/νια δημοσίευσης ΦΕΚ)

Επιμέρους συμπεριφορικές διαστάσεις	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Εξετάζει πολλαπλές πιθανές αιτίες προβλημάτων. ▪ Προσδιορίζει τους κινδύνους που ενέχονται για διαφορετικές λύσεις σε ένα πρόβλημα. ▪ Εντοπίζει αλληλεξαρτήσεις μεταξύ διαφόρων συνιστωσών μιας προβληματικής κατάστασης. ▪ Αναπτύσσει λύσεις που αντιμετωπίζουν την κατάσταση στο σύνολό της. ▪ Λαμβάνει μέτρα για τον μετριασμό του μεσοπρόθεσμου έως μακροπρόθεσμου αντίκτυπου των λύσεων κατά την ανάπτυξη λύσεων για την επίλυση άμεσων ζητημάτων. ▪ Παρέχει ένα σκεπτικό πίσω από κάθε απόφαση. ▪ Λαμβάνει έγκαιρες αποφάσεις με βάση τους ισχύοντες κανόνες και διαδικασίες. ▪ Ανταποκρίνεται αποφασιστικά όταν εντοπίζεται ακατάλληλη συμπεριφορά χωρίς καθυστέρηση. ▪ Αναγνωρίζει το πεδίο της δικής του εξουσίας για τη λήψη αποφάσεων και κλιμακώνει στο κατάλληλο επίπεδο εάν κρίνεται απαραίτητο. ▪ Επιδεικνύει αποφασιστικότητα όταν βρίσκεται υπό πίεση ή αντιμετωπίζει περίπλοκες ή ευαίσθητες καταστάσεις. ▪ Ενσωματώνει διδάγματα σε μελλοντικές αποφάσεις.
-------------------------------------	---

Δεξιότητα	Λήψη πρωτοβουλιών
Περιγραφή	Εντοπίζει και αντιμετωπίζει ζητήματα ανεξάρτητα, προληπτικά και επίμονα για να επιτύχει τους στόχους
Επιμέρους συμπεριφορικές διαστάσεις	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Δράττεται των ευκαιριών που προκύπτουν. ▪ Ενεργεί άμεσα σε κατάσταση κρίσης. ▪ Αντιμετωπίζει αποτελεσματικά τα εμπόδια. ▪ Αναζητά τρόπους βελτίωσης της αποδοτικότητας και της αποτελεσματικότητας. ▪ Αναζητά πόρους για την υποστήριξη στόχων. ▪ Προβλέπει και ενεργεί για πιθανά ζητήματα. ▪ Οργανώνει τον προσωπικό φόρτο εργασίας για να εξασφαλίσει την αριστεία στην παραγωγικότητα και την ποιότητα των υπηρεσιών.


Δεξιότητα	Εμπειρογνωμοσύνη
Περιγραφή	Εφαρμόζει και βελτιώνει τις τεχνικές γνώσεις και δεξιότητες για την εκτέλεση καθηκόντων εποπτείας στον οικείο αεροπορικό τομέα
Επιμέρους συμπεριφορικές διαστάσεις	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Εφαρμόζει τεχνικές γνώσεις και δεξιότητες για να αντιμετωπίσει σωστά μια κατάσταση. Είναι σε θέση να ανταποκρίνεται με ακρίβεια σε σύνθετα τεχνικά ζητήματα. ▪ Ενημερώνεται για εξειδικευμένες τεχνικές γνώσεις και δεξιότητες. ▪ Αναγνωρίζει τις τάσεις στην πράξη του δικού του τεχνικού τομέα και προνοεί για αλλαγές. ▪ Ερμηνεύει σωστά και εξηγεί την εφαρμοστέα νομοθεσία, κανονισμούς ή πρότυπα για ένα δεδομένο πλαίσιο. ▪ Αξιολογεί τις προσπάθειες των εποπτευόμενων φορέων να αποδείξουν την αρχική συμμόρφωση με τους κανονισμούς. ▪ Αναπτύσσει και εφαρμόζει ένα αποτελεσματικό πρόγραμμα για την παρακολούθηση της συνεχούς συμμόρφωσης των κανονισμών από τους εποπτευόμενους φορείς. ▪ Συμβάλλει ως ειδικός σε θέματα σχεδιασμού κανόνων και καθοδηγητικού υλικού.

	Κανονισμός Επιθεωρήσεων Α.Π.Α.	Έκδοση 1 / Αν. 0
	Κεφάλαιο 2 - ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΕΣ ΤΗΣ Α.Π.Α. - ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	Ισχύς: (Τίθεται ημ/νια δημοσίευσης ΦΕΚ)

- Παρέχει με συνέπεια την κατάλληλη καθοδήγηση σε ενδιαφερόμενα μέρη και συναδέλφους σχετικά με τον τρόπο εφαρμογής των κανονισμών διαχείρισης απόδοσης.
- Εφαρμόζει κατάλληλες διαδικασίες σύμφωνα με τα πρότυπα του παρόντος Κανονισμού.
- Εφαρμόζει κυρωτικά μέτρα/ μέτρα επιβολής(enforcement measures) (enforcement measures) όταν απαιτείται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία

Δεξιότητα	Συστημική σκέψη
Περιγραφή	Κατανοεί και καθορίζει πώς αλληλεπιδρούν τα διάφορα μέρη των συστημάτων διαχείρισης και επηρεάζουν τη συνολική απόδοση του συστήματος.
Επιμέρους συμπεριφορικές διαστάσεις	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Αξιολογεί με ακρίβεια τη σχέση μεταξύ πολιτικών, διεργασιών και διαδικασιών των συστημάτων του εποπτευόμενου φορέα. ▪ Αξιολογεί με ακρίβεια τη σχέση μεταξύ διαφόρων συστημάτων, συμπεριλαμβανομένου του ποιοτικού σχεδιασμού, ποιοτικού ελέγχου και διασφάλισης ποιότητας του εποπτευόμενου φορέα. ▪ Καθορίζει την αποτελεσματικότητα της εφαρμογής των αρχών της συνεχούς βελτίωσης, καθώς και των διαδικασιών πρόληψης και απόκρισης. ▪ Αναγνωρίζει τα βασικά μέρη ενός λειτουργικού συστήματος διαχείρισης και τη διαλειτουργικότητα αυτών. ▪ Καθορίζει εάν τα συστήματα διαχείρισης των ενδιαφερομένων είναι κατάλληλα για το μέγεθος και εύρος της λειτουργίας. ▪ Αξιολογεί με ακρίβεια τις αλληλεπιδράσεις μεταξύ των συστημάτων διαχείρισης διαφόρων εμπλεκόμενων μερών. ▪ Χρησιμοποιεί το κατάλληλο σύνολο μετρικών για τη μέτρηση και την παρακολούθηση της απόδοσης του εποπτευόμενου φορέα ▪ Ερμηνεύει ευρήματα από την ανάλυση δεδομένων απόδοσης. ▪ Αξιολογεί εάν οι στόχοι επιδόσεων των εποπτευόμενων φορέων επιτυγχάνουν την επιθυμητή απόδοση. ▪ Παρέχει ανατροφοδότηση σχετικά με πιθανές ελλείψεις του ρυθμιστικού πλαισίου. ▪ Προσδιορίζει με ακρίβεια εάν η βασική(ες) αιτία(ες) των ελλείψεων προκύπτει από ένα μόνο σημείο ή πρόκειται για συστημική (ες) αποτυχία(ες).


Δεξιότητα	Διαχείριση κινδύνων
Περιγραφή	Εφαρμόζει μια αποτελεσματική προσέγγιση στην επίβλεψη ενός εποπτευόμενου φορέα λαμβάνοντας υπόψη το επιχειρηματικό μοντέλο, το προφίλ επικινδυνότητας και διαθεσιμότητα πόρων.
Επιμέρους συμπεριφορικές διαστάσεις	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Διενεργεί ολοκληρωμένες αξιολογήσεις κινδύνου των εποπτευόμενων φορέων χρησιμοποιώντας κατάλληλες μεθοδολογίες. ▪ Λαμβάνει στρατηγικές αποφάσεις με βάση την εκτίμηση κινδύνου, τις αρχές, τις αξίες και τις επιχειρηματικές υποθέσεις. ▪ Προσδιορίζει με ακρίβεια σε έγκαιρη βάση τάσεις, προβληματικές περιοχές ή κινδύνους που επηρεάζουν τον τομέα εποπτείας του. ▪ Αναγνωρίζει επιχειρηματικές πρακτικές ή οργανωσιακές κουλτούρες που αποτελούν πιθανούς δείκτες αύξησης επιπέδων κινδύνου. ▪ Εφαρμόζει κατάλληλα πρότυπα και τεχνικές ανάλογα με τις μεταβολές των επιπέδων κινδύνου ▪ Αξιολογεί την περιπτωσιολογία που παρατίθεται από τους εμπλεκόμενους φορείς

	Κανονισμός Επιθεωρήσεων Α.Π.Α.	Έκδοση 1 / Αν. 0
	Κεφάλαιο 2 - ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΕΣ ΤΗΣ Α.Π.Α. - ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	Ισχύς: (Τίθεται ημ/νια δημοσίευσης ΦΕΚ)

- Αξιολογεί την καταλληλότητα των αξιολογήσεων κινδύνου που πραγματοποιούνται από τους εποπτευόμενους φορείς και τις ενέργειες που έχουν αναληφθεί για τη διαχείριση των κινδύνων σε αποδεκτό επίπεδο.
- Προσδιορίζει εάν απαιτούνται κατάλληλα διορθωτικά μέτρα ή μέτρα κυρώσεων ή επιβολής (enforcement) για την οριστική αντιμετώπιση ενός ζητήματος.
- Διασφαλίζει ότι τα ενδιαφερόμενα μέρη εφαρμόζουν μέτρα αποκατάστασης.

Δεξιότητα	Ηγεσία και ομαδικότητα
Περιγραφή	Συνεργάζεται σε όλα τα επίπεδα του οργανισμού για να παρακινήσει και να προωθήσει ένα σαφές όραμα και κοινούς στόχους. Δίνει ενέργεια στους άλλους να επιτύχουν τους στόχους και τα θετικά αποτελέσματα.
Επιμέρους συμπεριφορικές διαστάσεις	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Κερδίζει την εμπιστοσύνη των άλλων. ▪ Προωθεί θετικές εργασιακές σχέσεις. ▪ Ενθαρρύνει την ανοιχτή συζήτηση. ▪ Διευκολύνει την επίλυση συγκρούσεων. ▪ Εμπνέει άλλους να συνεργαστούν και να επιδιώξουν την αριστεία. ▪ Ζητά ενεργά εποικοδομητική ανατροφοδότηση. ▪ Υιοθετεί πρόθυμα προτάσεις για βελτίωση από άλλους. ▪ Κατευθύνει το έργο της ομάδας για προσαρμογή στις περιστάσεις. ▪ Εξουσιοδοτεί τα μέλη της ομάδας να λαμβάνουν αποφάσεις. ▪ Προσδιορίζει τους απαιτούμενους πόρους για την υποστήριξη της ομάδας.

Δεξιότητα	Κριτική σκέψη
Περιγραφή	Αναλύει πληροφορίες προκειμένου να επιτύχει με συνέπεια τα επιθυμητά αποτελέσματα
Επιμέρους συμπεριφορικές διαστάσεις	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Αναλύει με ακρίβεια τα δεδομένα απόδοσης των εποπτευόμενων φορέων και ανιχνεύει τάσεις. ▪ Αξιολογεί τις πληροφορίες με ακρίβεια και αντικειμενικότητα. ▪ Ζητάει πρόσθετες λεπτομέρειες ή διευκρινίσεις από συναδέλφους ή ενδιαφερόμενα μέρη. ▪ Συνθέτει κατάλληλα δεδομένα από διάφορες πηγές. ▪ Εφαρμόζει κατάλληλα τις διαδικασίες. ▪ Αναγνωρίζει ότι διαφορετικές διεργασίες και διαδικασίες μπορούν να οδηγήσουν σε παρόμοια αποτελέσματα. ▪ Αναλύει την πληρότητα και την αποτελεσματικότητα όλων των τεκμηριωμένων διαδικασιών. ▪ Αναγνωρίζει την τήρηση των διαδικασιών από το προσωπικό της εποπτικής αρχής. ▪ Καθορίζει εάν οι εποπτευόμενοι φορείς κατανοούν και τηρούν τις διαδικασίες. ▪ Αξιολογεί την αποδοτικότητα και την αποτελεσματικότητα της εφαρμογής και διατήρησης των εφαρμοστέων από τον οργανισμό προγραμμάτων έναντι των οικείων λειτουργικών απαιτήσεων. ▪ Διακρίνει τα κενά, τις δόλιες συμπεριφορές, την αμέλεια και την απερίσκεπτη ενέργεια.

	Κανονισμός Επιθεωρήσεων Α.Π.Α.	Έκδοση 1 / Αν. 0
	Κεφάλαιο 2 - ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΕΣ ΤΗΣ Α.Π.Α. - ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	Ισχύς: (Τίθεται ημ/νια δημοσίευσης ΦΕΚ)

2.3 ΠΛΑΙΣΙΟ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ, ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΙ ΣΤΑΔΙΟΔΡΟΜΙΑΣ

2.3.1. Γενικές απαιτήσεις

2.3.1.1. Η Α.Π.Α. αξιοποιεί κατάλληλα εκπαιδευμένο και καταρτισμένο προσωπικό εποπτείας του τομέα αερομεταφορών που είναι αμερόληπτο και λειτουργικά ανεξάρτητο από τις επιχειρησιακές δραστηριότητες.


2.3.1.2. Η ιδιότητα του επιθεωρητή σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος Κανονισμού, αποδίδεται αποκλειστικά και μόνον σε προσωπικό που υπηρετεί οργανικά στην Α.Π.Α., το οποίο διαθέτει τα προβλεπόμενα προσόντα και έχει ολοκληρώσει επιτυχώς την προβλεπόμενη εκπαίδευση σύμφωνα με τα οριζόμενα στον παρόντα Κανονισμό και το εφαρμοστέο Εγχειρίδιο Εκπαίδευσης (Training Manual). Στο πλαίσιο αποτελεσματικής εποπτείας φορέων της πολιτικής αεροπορίας, η Α.Π.Α. συνεργάζεται με άλλες ομόλογες Αρχές και οργανισμούς του εξωτερικού, καθώς και κατά περίπτωση αρμόδιες εθνικές αρχές, φορείς και οργανισμούς του δημοσίου, πολιτικούς ή στρατιωτικούς.

2.3.1.3. Με την επιφύλαξη αντίθετων αυστηρότερων γενικών ή ειδικών διατάξεων της κείμενης ενωσιακής νομοθεσίας και του διεθνούς δικαίου, καθώς και των ειδικότερα οριζόμενων στις διατάξεις του Κεφαλαίου 4 του παρόντος Κανονισμού, προϋπόθεση για την σταδιοδρομία υπάλληλου της Α.Π.Α. ως επιθεωρητή ορίζεται κατ' ελάχιστον η προηγούμενη τριετής εμπειρία του στο αντικείμενο του οικείου τομέα επιθεώρησης ή σε συναφές αντικείμενο, ανεξαρτήτως φορέα, αρχής ή οντότητας, δημόσιας ή ιδιωτικής, όπου η εν λόγω εμπειρία αποκτήθηκε. Σε κάθε περίπτωση, απαιτείται η συμπλήρωση της απαιτούμενης από τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας διετούς δοκιμαστικής υπηρεσίας.

2.3.1.4. Με την επιφύλαξη τυχόν αντίθετων διατάξεων του παρόντος Κανονισμού, η ανάθεση και άσκηση καθηκόντων επιθεωρητή της Α.Π.Α. είναι ανεξάρτητη από την οργανική μονάδα που υπηρετεί ο υπάλληλος της Α.Π.Α.. Κατά την άσκηση καθηκόντων επιθεώρησης, ο υπάλληλος που εκτελεί τα σχετικά καθήκοντα υπόκειται στις οδηγίες του Επικεφαλής του οικείου κλιμακίου, καθώς και της κατά περίπτωση αρμόδιας για το αντικείμενο της επιθεώρησης οργανικής μονάδας.

2.3.1.5. Στο πλαίσιο των επιθεωρήσεων της Α.Π.Α. που διενεργούνται σύμφωνα με τον παρόντα Κανονισμό, υπάλληλοι που δεν υπηρετούν οργανικά στην Α.Π.Α. δύναται να μετέχουν σε επιθεωρήσεις μόνο υπό την ιδιότητα του τεχνικού συμβούλου (Subject Matter Expert, SME).

2.3.1.6. Το πλαίσιο εκπαίδευσης και επιμόρφωσης των Επιθεωρητών της Α.Π.Α. αποσκοπεί στην πλήρωση των ελάχιστων απαιτήσεων γνώσεων και εμπειρίας για τη

	Κανονισμός Επιθεωρήσεων Α.Π.Α.	Έκδοση 1 / Αν. 0
	Κεφάλαιο 2 - ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΕΣ ΤΗΣ Α.Π.Α. - ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	Ισχύς: (Τίθεται ημ/νια δημοσίευσης ΦΕΚ)

διατήρηση και την ενίσχυση των δεξιοτήτων τους στο επιθυμητό επίπεδο. Η εκπαίδευση των Επιθεωρητών της Α.Π.Α. περιλαμβάνει αρχική (initial), εξειδικευμένη (specialized), πρακτική (OJT), και επαναλαμβανόμενη (recurrent) εκπαίδευση.

2.3.1.7. Η Α.Π.Α. αναλαμβάνει την ανάπτυξη ανθρώπινου δυναμικού του τομέα επιθεωρήσεων με υψηλή εξειδίκευση και κατάρτιση, μέσω του σχεδιασμού και εφαρμογής ολοκληρωμένων εκπαιδευτικών προγραμμάτων, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο Εγχειρίδιο Εκπαίδευσης. Οι επιθεωρητές της Α.Π.Α. οφείλουν να είναι πλήρως εκπαιδευμένοι στο βασικό τους έργο, τα καθήκοντα, τις γνώσεις και δεξιότητες που απαιτούνται για την επίτευξη της αποστολής της Α.Π.Α., εξασφαλίζοντας την αποτελεσματική λειτουργία του κλάδου των αερομεταφορών και την ασφάλεια του επιβατικού κοινού. Αρμόδια οργανική μονάδα για την τήρηση φακέλου, την παρακολούθηση και διαχείριση της σταδιοδρομίας του προσωπικού που ασκεί καθήκοντα επιθεώρησης, ορίζεται το Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευσης και Αρχείου της Διεύθυνσης Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης και Νομικών Υποθέσεων (Α5). Αντίγραφα τηρούνται από τις κατά περίπτωση αρμόδιες Διευθύνσεις.


2.3.1.8. Ως αποδεκτή εκπαίδευση για τους σκοπούς του παρόντος Κανονισμού ορίζεται:

(α) η πιστοποιημένη εκπαίδευση που παρέχεται είτε από το Διεθνή Οργανισμό Πολιτικής Αεροπορίας (International Civil Aviation Organization, ICAO), είτε από την Ευρωπαϊκή Διάσκεψη Πολιτικής Αεροπορίας (European Civil Aviation Conference, ECAC), είτε από τον Ευρωπαϊκό Οργανισμό για την Ασφάλεια της Αεροναυτιλίας (EUROCONTROL), είτε από τον Οργανισμό της Ε.Ε. για την Αεροπορική Ασφάλεια (European Union Aviation Safety Agency, EASA), είτε από οιονδήποτε άλλο αναγνωρισμένο οργανισμό πιστοποιημένης εκπαίδευσης.

(β) η εκπαίδευση που παρέχεται από πιστοποιημένους εκπαιδευτές που υπηρετούν στην Α.Π.Α. για το οικείο αντικείμενο εκπαίδευσης καθώς και στελέχη της Α.Π.Α. που μετατάχθηκαν από την Υ.Π.Α. και αποδεδειγμένα ασκούσαν το εποπτικό αντικείμενο για τουλάχιστον πέντε (5) έτη προ της ημερομηνίας μετάταξής τους.

(γ) η εκπαίδευση που παρέχεται από εξειδικευμένο επιστημονικό τεχνικό σύμβουλο, ομόλογες Αρχές και οργανισμούς του εξωτερικού, καθώς και κατά περίπτωση αρμόδιες εθνικές αρχές, φορείς και οργανισμούς του δημοσίου, επιστημονικούς φορείς και πανεπιστήμια στο πλαίσιο προγραμματικής συνεργασίας της Α.Π.Α. με αυτούς, σύμφωνα με όσα ειδικότερα αναφέρονται στο Εγχειρίδιο Εκπαίδευσης της Α.Π.Α..

2.3.1.9. Ο παρών Κανονισμός ορίζει τα προσόντα και τις ελάχιστες απαιτήσεις εκπαίδευσης και επιμόρφωσης για το προσωπικό της Α.Π.Α. που αναλαμβάνει καθήκοντα επιθεώρησης. Κάθε ειδικότερο ζήτημα σε σχέση με τις απαιτήσεις

	Κανονισμός Επιθεωρήσεων Α.Π.Α.	Έκδοση 1 / Αν. 0
	Κεφάλαιο 2 - ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΕΣ ΤΗΣ Α.Π.Α. - ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	Ισχύς: (Τίθεται ημ/νια δημοσίευσης ΦΕΚ)

εκπαίδευσης και επιμόρφωσης των Επιθεωρητών της Α.Π.Α. καθορίζεται στο Εγχειρίδιο Εκπαίδευσης της Α.Π.Α..

2.3.1.10. Ως προς την άσκηση επιθεωρητικών καθηκόντων, για τους υπαλλήλους των κλάδων Ε.Ε.Κ., Α.Τ.Σ.Ε.Ρ. και Α.Φ.Ι.Σ.Ο. που μετατάσσονται από την Υπηρεσία Πολιτικής Αεροπορίας (Υ.Π.Α.) στην Α.Π.Α. εφαρμόζονται τα ειδικότερα οριζόμενα στο Κεφάλαιο 4 του παρόντος Κανονισμού.

2.3.2. Αρχική εκπαίδευση – Δόκιμοι Επιθεωρητές.

2.3.2.1. Το προσωπικό που παρακολουθεί το πρόγραμμα αρχικής εκπαίδευσης κατατάσσεται με απόφαση του Διοικητή της Α.Π.Α. στο Ειδικό Περίγραμμα Θέσης του οικείου Τομέα Επιθεώρησης με τίτλο «Δόκιμος Επιθεωρητής» και δύναται να μετέχει σε επιθεωρήσεις όπως ειδικότερα ορίζεται στα επόμενα εδάφια. Η επιλογή του προσωπικού του προηγούμενου εδαφίου γίνεται κατόπιν εισήγησης των κατά περίπτωση αρμόδιων οργανικών μονάδων της Α.Π.Α. και η απόφαση του Διοικητή λαμβάνεται κατόπιν συνολικής εκτίμησης των υπηρεσιακών αναγκών ως προς τον αριθμό υπαλλήλων που θα συμμετέχουν σε ετήσια βάση.


2.3.2.2. Η αρχική εκπαίδευση διακρίνεται σε Γενική και Εξειδικευμένη.

2.3.2.3. Η Γενική Εκπαίδευση περιλαμβάνει κατ' ελάχιστο τους κάτωθι τομείς:

- (α) Εφαρμοστέο θεσμικό πλαίσιο και κανόνες για την πολιτική αεροπορία
- (β) Επισκόπηση του εθνικού, ενωσιακού και διεθνούς συστήματος οργάνωσης της πολιτικής αεροπορίας, καθώς και βασικών πρακτικών και προτύπων
- (γ) Βασικές πτυχές ασφάλειας της πολιτικής αεροπορίας
- (δ) Τεχνικές Επιθεωρήσεων

Με την απόφαση του Διοικητή της Α.Π.Α. για την κατάταξη στο οικείο περίγραμμα θέσης, είναι δυνατή, η εξαίρεση του υπαλλήλου από την εκπαίδευση στους τομείς των περιπτώσεων α', β' ή γ' της παρούσας παραγράφου, εφόσον οι τομείς αυτοί καλύπτονται κατά την εισαγωγική ή άλλη εκπαίδευση του προσωπικού, ύστερα από εισήγηση της κατά περίπτωση αρμόδιας οργανικής μονάδας για θέματα εκπαίδευσης.

2.3.2.4. Όλοι οι Επιθεωρητές της Α.Π.Α. οφείλουν να ολοκληρώνουν επιτυχώς τους κύκλους Εξειδικευμένης Εκπαίδευσης (specialized training) σύμφωνα με τα επιμέρους καθήκοντα του τομέα επιθεωρήσεων που αναλαμβάνουν. Η Εξειδικευμένη Εκπαίδευση διενεργείται σύμφωνα με τα οριζόμενα για τους επιμέρους τομείς επιθεωρήσεων του Κεφαλαίου 4 και τα οριζόμενα στο κατά περίπτωση εφαρμοστέο Εγχειρίδιο Εκπαίδευσης.

	Κανονισμός Επιθεωρήσεων Α.Π.Α.	Έκδοση 1 / Αν. 0
	Κεφάλαιο 2 - ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΕΣ ΤΗΣ Α.Π.Α. - ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	Ισχύς: (Τίθεται ημ/νια δημοσίευσης ΦΕΚ)

2.3.3. On -the- Job Training (OJT) - Πρακτική εκπαίδευση και εξάσκηση.

2.3.3.1. Με την επιφύλαξη τυχόν αντίθετων διατάξεων του ενωσιακού και διεθνούς δικαίου, μετά την επιτυχή ολοκλήρωση της αρχικής εκπαίδευσης, το προσωπικό της Α.Π.Α. που πρόκειται να αναλάβει καθήκοντα επιθεώρησης και ελέγχου υποβάλλεται σε πρακτική εκπαίδευση και εξάσκηση (OJT). Το εν λόγω προσωπικό υποχρεούται να παρακολουθήσει και να συμμετέχει σε τουλάχιστον τρεις (3) επιθεωρήσεις υπό την επίβλεψη ειδικευμένου Επιθεωρητή, ως ακολούθως:

- (α) Στην πρώτη επιθεώρηση συμμετέχει ως παρατηρητής.
- (β) Στη δεύτερη επιθεώρηση συμμετέχει ως μέλος.
- (γ) Η τρίτη επιθεώρηση διεξάγεται ως αξιολόγηση του Δόκιμου Επιθεωρητή από αρμόδιο πιστοποιημένο Επιθεωρητή της Α.Π.Α..

Εφόσον απαιτείται, δύναται να προγραμματιστούν επιπλέον κύκλοι επιθεωρήσεων για την ολοκλήρωση της εκπαίδευσης ή της αξιολόγησης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις ειδικές περιγραφές θέσεων εργασίας του Κεφαλαίου 4 του παρόντος Κανονισμού.


2.3.3.2. Σε περίπτωση αποτυχίας ολοκλήρωσης της πρακτικής εκπαίδευσης και εξάσκησης (OJT) επί δύο (2) συναπτές προσπάθειες, ο υπάλληλος δεν δύναται να διενεργήσει τρίτη προσπάθεια πριν την πάροδο έξι μηνών και σε περίπτωση εκ νέου αποτυχημένης προσπάθειας, ανακαλείται η κατάταξή του στο περίγραμμα του Δόκιμου Επιθεωρητή, με απόφαση του Διοικητή της Α.Π.Α..

2.3.3.3. Ειδικά για το πεδίο οικονομικής επιθεώρησης, ως πρακτική εκπαίδευση και εξάσκηση (OJT) νοείται και η εξέταση σχετικών στοιχείων σε εγκαταστάσεις της Α.Π.Α..

2.3.4. Κτήση της ιδιότητας Επιθεωρητή της Α.Π.Α..

2.3.4.1. Με απόφαση του Διοικητή της Α.Π.Α., οι Δόκιμοι Επιθεωρητές που ολοκληρώνουν επιτυχώς τον κύκλο αρχικής (Γενικής και Εξειδικευμένης) εκπαίδευσης, καθώς και το πρόγραμμα πρακτικής εκπαίδευσης και εξάσκησης (OJT), εφόσον επιτυγχάνουν βαθμολογία ανώτερη ή ίση με εβδομήντα τοις εκατό (70/100) σύμφωνα με το σύστημα αξιολόγησης απόδοσης του Κεφαλαίου 4 του παρόντος, κατατάσσονται στο Ειδικό Περίγραμμα Θέσης του Επιθεωρητή της Α.Π.Α. για τον οικείο τομέα επιθεώρησης και ελέγχου.

2.3.4.2. Με την απόφαση του Διοικητή της Α.Π.Α. που εκδίδεται σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 2.3.4.1., είναι δυνατό να καθορίζονται επιμέρους καθήκοντα του οικείου ειδικού περιγράμματος θέσης τα οποία δύναται να αναλαμβάνει ο οριζόμενος Επιθεωρητής, σύμφωνα με τα τυπικά προσόντα και το είδος της εκπαίδευσης την οποία ολοκληρώνει.

	Κανονισμός Επιθεωρήσεων Α.Π.Α.	Έκδοση 1 / Αν. 0
	Κεφάλαιο 2 - ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΕΣ ΤΗΣ Α.Π.Α. - ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	Ισχύς: (Τίθεται ημ/νια δημοσίευσης ΦΕΚ)

2.3.4.3. Με απόφαση του Διοικητή της Α.Π.Α. είναι δυνατή η ανάθεση καθηκόντων Επιθεωρητή σε υπαλλήλους της Α.Π.Α. που επιλέγονται σύμφωνα με τη διαδικασία της παρ. 2.3.2.1., τηρουμένης της αρχαιότητας και της άσκησης καθηκόντων ευθύνης στον οικείο Τομέα Επιθεωρήσεων, και οι οποίοι κατά το χρόνο έναρξης ισχύος του παρόντος πληρούν τις απαιτήσεις που αναφέρονται στις παρ. 2.3.2.3., 2.3.2.4. και 2.3.3., υπό τις ακόλουθες προϋποθέσεις, οι οποίες πρέπει να ισχύουν σωρευτικά:

(α) ότι αποδεικνύουν την πληρότητα των εν λόγω προϋποθέσεων σε συνδυασμό με τις αναφερόμενες απαιτήσεις του Ειδικού Περιγράμματος Θέσης του Κεφαλαίου 4 με κατάλληλο τρόπο.

(β) ότι αποδεδειγμένα ασκήσαν εποπτικά – ελεγκτικά καθήκοντα που αναφέρονται στα επιμέρους ειδικά περιγράμματα θέσεων του Κεφαλαίου 4 επί τουλάχιστον πέντε (5) συναπτά έτη προ της έναρξης ισχύος του παρόντος. Η άσκηση των εν λόγω καθηκόντων θα πρέπει να αφορά το ίδιο αντικείμενο επιθεωρήσεων.


(γ) ότι ολοκληρώνουν επιτυχώς πρόγραμμα επανεκπαίδευσης (recurrent training) σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 2.3.5..

Για την εφαρμογή των διατάξεων της παρούσας παραγράφου, το Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευσης και Αρχείου της Α.Π.Α. συντάσσει για κάθε επιλεγόμενο υπάλληλο φάκελο με τα επικαλούμενα δικαιολογητικά, ο οποίος διαβιβάζεται αρμοδίως στο Διοικητή της Α.Π.Α.. Κατόπιν, ο Διοικητής προβαίνει σε κάθε νόμιμη ενέργεια, ιδίως δύναται να ζητεί επιπλέον δικαιολογητικά ή να αιτείται από τους κατά περίπτωση αναφερόμενους οργανισμούς και υπηρεσίες την επιβεβαίωση ως προς την γνησιότητα των επικαλουμένων δικαιολογητικών ή να απευθύνει σχετικά ερωτήματα στον EASA ή τον ICAO και, αφού διαπιστώσει την πληρότητα δικαιολογητικών σε σχέση με το οικείο Ειδικό Περιγράμμα Θέσης, καλεί τους επιλεγέντες υπαλλήλους να ολοκληρώσουν επιτυχώς πρόγραμμα επανεκπαίδευσης για τον οικείο τομέα επιθεώρησης.

Η προβλεπόμενη στην παρούσα παράγραφο διαδικασία τηρείται αποκλειστικά και μόνο μέχρι την 31^η Δεκεμβρίου 2023. Μετά το πέρας της εν λόγω προθεσμίας, ανάθεση καθηκόντων επιθεωρητή σύμφωνα με τις διατάξεις της παρούσας παραγράφου δεν επιτρέπεται. Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται όσα αναφέρονται στις διατάξεις του παρόντος Κανονισμού, συμπεριλαμβανομένων των οριζόμενων στο Κεφάλαιο 5 αυτού.

2.3.5. Περιοδική εκπαίδευση – μετεκπαίδευση.

Όλοι οι Επιθεωρητές της Α.Π.Α. υποχρεούνται να ολοκληρώσουν περιοδική μετεκπαίδευση, όπως αυτή καθορίζεται στο Εγχειρίδιο Εκπαίδευσης Α.Π.Α.. Το πρόγραμμα περιοδικής μετεκπαίδευσης ευθυγραμμίζεται με τις διεθνείς και ευρωπαϊκές απαιτήσεις και σχεδιάζεται κατά τρόπο ώστε να παρέχει πληροφορίες που συνδράμουν στην ανανέωση των γνώσεων των επιθεωρητών της Α.Π.Α., ιδίως σχετικά με θέματα εφαρμοστέων κανονισμών και διασφάλισης ποιότητας.

	Κανονισμός Επιθεωρήσεων Α.Π.Α.	Έκδοση 1 / Αν. 0
	Κεφάλαιο 2 - ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΕΣ ΤΗΣ Α.Π.Α. - ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	Ισχύς: (Τίθεται ημ/νια δημοσίευσης ΦΕΚ)

2.3.6. Πιστοποιήσεις.

Οι Επιθεωρητές της Α.Π.Α. οφείλουν να κατέχουν την προβλεπόμενη άδεια ή πιστοποίηση αναλόγως των απαιτούμενων από το Ειδικό Περίγραμμα Θέσης προσόντων, δεξιοτήτων και εμπειρίας.

2.3.7. Διατήρηση και ανανέωση της ιδιότητας του Επιθεωρητή


2.3.7.1. Για τη διατήρηση της ιδιότητας του επιθεωρητή απαιτείται η κατ' ελάχιστο συμμετοχή σε τέσσερις (4) επιθεωρήσεις κατ' έτος ή έξι (6) εντός δεκαοκτώ (18) μηνών.

2.3.7.2. Επιθεωρητές που δεν έχουν εξασκήσει για οποιονδήποτε λόγο τα καθήκοντα τους για διάστημα έως και δεκαοκτώ (18) μηνών, μπορούν να ανανεώσουν την ιδιότητα του επιθεωρητή μόνο έπειτα από τη διενέργεια ενός επιτυχούς κύκλου πρακτικής εκπαίδευσης (OJT) καθώς και την επιτυχή ολοκλήρωση προγράμματος η ανανεωτικής (recurrent) εκπαίδευσης, ύστερα από εισήγηση της αρμόδιας οργανικής μονάδας και απόφαση του Διοικητή της Α.Π.Α. ή και σύμφωνα με τις οικείες καταγεγραμμένες διαδικασίες κατά περίπτωση.

2.3.7.3. Ειδικά για τους Επιθεωρητές της Α.Π.Α. που κατέχουν θέσεις ευθύνης ισχύουν τα εξής.

(α) Οι Γενικοί Διευθυντές και προϊστάμενοι Διεύθυνσης, δεν συμμετέχουν σε ετήσιο πρόγραμμα επιθεωρήσεων ούτε διεξάγουν επιθεωρήσεις σε τακτά χρονικά διαστήματα, διατηρούν δε πλήρως και καθ' ολοκληρία την ιδιότητα του Επιθεωρητή, εφόσον την κατέχουν, μέσω συμμετοχής σε δύο (2) επιθεωρήσεις το μέγιστο κατ' έτος.
(β) Οι προϊστάμενοι οργανικών μονάδων επιπέδου Τμήματος δεν συμμετέχουν σε ετήσιο πρόγραμμα επιθεωρήσεων ούτε διεξάγουν επιθεωρήσεις σε τακτά χρονικά διαστήματα, διατηρούν δε πλήρως και καθ' ολοκληρία την ιδιότητα του Επιθεωρητή, εφόσον την κατέχουν, μέσω συμμετοχής σε έξι (6) επιθεωρήσεις το μέγιστο κατ' έτος. Η συμμετοχή των προϊσταμένων των περιπτώσεων α' και β' πραγματοποιείται κατ' αρχήν ως Επιθεωρητής ή παρατηρητής και όχι ως Επικεφαλής των κλιμακίων, εκτός αν τούτο κρίνεται επιβεβλημένο με απόφαση του Διοικητή της Α.Π.Α..

2.3.7.4. Σε περίπτωση που συντρέχουν όλως σοβαροί ή επείγοντες λόγοι δεδομένης της φύσης και της σημασίας του αντικειμένου της επιθεώρησης ή της πολυπλοκότητας τους, είναι δυνατή με απόφαση του Διοικητή της Α.Π.Α. η έκδοση εντολής επιθεώρησης σε προϊσταμένους οργανικών μονάδων της Α.Π.Α., ανεξαρτήτως επιπέδου, ως Επικεφαλής των κλιμακίων, κατ' εξαίρεση των οριζομένων στα προηγούμενα εδάφια.

	Κανονισμός Επιθεωρήσεων Α.Π.Α.	Έκδοση 1 / Αν. 0
	Κεφάλαιο 2 - ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΕΣ ΤΗΣ Α.Π.Α. - ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	Ισχύς: (Τίθεται ημ/νια δημοσίευσης ΦΕΚ)

2.4. ΚΑΝΟΝΕΣ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ, ΕΥΘΥΝΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΦΥΓΗΣ ΣΥΓΚΡΟΥΣΗΣ ΣΥΜΦΕΡΟΝΤΩΝ

2.4.1. Πλαίσιο δεοντολογίας.

Οι Επιθεωρητές της Α.Π.Α. οφείλουν να ασκούν τα καθήκοντά τους με ακεραιότητα, αντικειμενικότητα, αμεροληψία, διαφάνεια και κοινωνική υπευθυνότητα, να ενεργούν αποκλειστικά υπέρ του δημόσιου συμφέροντος, καθώς και να τηρούν τους κανόνες εχεμύθειας και εμπιστευτικότητας, για θέματα για τα οποία έλαβαν γνώση κατά την άσκηση των καθηκόντων τους, ιδίως δε για θέματα που άπτονται της εθνικής άμυνας, της εθνικής ασφάλειας και της προστασίας ουσιωδών συμφερόντων της χώρας (essential interests of state).


2.4.2. Κανόνες για την αποφυγή σύγκρουσης συμφερόντων.

2.4.2.1. Οι επιθεωρητές της Α.Π.Α., κατά την άσκηση των καθηκόντων τους, υποχρεούνται να απέχουν από την άσκηση συγκεκριμένων αρμοδιοτήτων ή τη διαχείριση συγκεκριμένων υποθέσεων δηλώνοντας κώλυμα, εφόσον συντρέχει περίπτωση σύγκρουσης συμφερόντων. Σύγκρουση συμφερόντων συνιστά οποιαδήποτε κατάσταση, κατά την οποία αντικειμενικά επηρεάζεται η αμερόληπτη εκτέλεση των καθηκόντων τους.

2.4.2.2. Η αμερόληπτη εκτέλεση των καθηκόντων επηρεάζεται ιδίως όταν προκύπτει: (α) όφελος, οικονομικό ή μη, για τους ίδιους, τους συζύγους ή όσους έχουν συνάψει σύμφωνο συμβίωσης, τους συγγενείς εξ αίματος ή εξ αγχιστείας, κατ' ευθείαν μεν γραμμή απεριορίστως, εκ πλαγίου δε, έως και δευτέρου βαθμού, καθώς και για πρόσωπα, φυσικά ή νομικά, με τα οποία έχουν ιδιαίτερο δεσμό ή ιδιαίζουσα σχέση, και (β) βλάβη, οικονομική ή μη, για πρόσωπα, φυσικά ή νομικά, με τα οποία υπάρχει ιδιαίτερη εχθρότητα.

2.4.2.3. Όλοι οι επιθεωρητές της Α.Π.Α. (Δόκιμοι Επιθεωρητές και Επιθεωρητές) υποβάλλουν, εντός ενός (1) μηνός από την ανάληψη των καθηκόντων τους, δήλωση στο Διοικητή της Αρχής, στην οποία περιλαμβάνονται κατ' ελάχιστον:

- (α) όλες οι επαγγελματικές δραστηριότητες που άσκησαν αυτοί και οι σύζυγοι ή οι συμβιούντες τους κατά την τελευταία τριετία,
- (β) η τυχόν συμμετοχή αυτών και των συζύγων ή των συμβιούντων τους στο κεφάλαιο ή στη διοίκηση επιχειρήσεων, υπό οποιαδήποτε μορφή,
- (γ) αντίγραφο δήλωσης περιουσιακής κατάστασης τελευταίας τριετίας εφόσον είναι ήδη υπόχρεοι, ή, σε κάθε άλλη περίπτωση, της αρχικής δήλωσης,

	Κανονισμός Επιθεωρήσεων Α.Π.Α.	Έκδοση 1 / Αν. 0
	Κεφάλαιο 2 - ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΕΣ ΤΗΣ Α.Π.Α. - ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	Ισχύς: (Τίθεται ημ/νια δημοσίευσης ΦΕΚ)

(δ) οποιαδήποτε άλλη δραστηριότητα των ιδίων ή των συζύγων ή συμβιούντων τους, αμειβόμενη ή μη, που δύναται, κατά την κρίση τους, να δημιουργήσει κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την άσκηση των ανατιθέμενων καθηκόντων τους, (ε) αντίγραφο ποινικού Μητρώου, και (στ) υπεύθυνη δήλωση του Παραρτήματος (Ι) ότι έλαβαν γνώση των περιορισμών και υποχρεώσεων δυνάμει της κείμενης για την πολιτική αεροπορία νομοθεσίας, σύμφωνα με όσα αναφέρονται στις διατάξεις του παρόντος Κανονισμού και τις περιγραφές των θέσεων εργασίας τους.

2.4.2.4. Όλοι οι επιθεωρητές της Α.Π.Α. (Δόκιμοι Επιθεωρητές και Επιθεωρητές) δηλώνουν στο Διοικητή της Α.Π.Α.:

(α) κάθε μεταγενεστέρως ανακύπτουσα σύγκρουση συμφερόντων, σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος Κανονισμού, ευθύς ως λάβουν γνώση αυτής, (β) εάν βρίσκονται σε κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων ή όχι, οποτεδήποτε τους ζητηθεί.

2.4.2.5. Σε περίπτωση ύπαρξης σύγκρουσης συμφερόντων, οι αρμοδιότητες ως προς τις οποίες υφίσταται η σύγκρουση ασκούνται από άλλους επιθεωρητές της Α.Π.Α. που αντικαθιστούν τα πρόσωπα στα οποία συντρέχει λόγος σύγκρουσης συμφερόντων για το σκοπό αυτό.


2.4.2.6. Κατ' εφαρμογή των αρχών της αμεροληψίας και διαφάνειας, ως προς την άσκηση επιθεωρητικού έργου εξασφαλίζεται η μέγιστη δυνατή εναλλαγή προσώπων για τη διενέργεια εποπτικών πράξεων στους ίδιους εποπτευόμενους φορείς. Με μέριμνα της κατά περίπτωση αρμόδιας για τον οικείο τομέα επιθεωρήσεων οργανικής μονάδας της Α.Π.Α., κατά τον προγραμματισμό τακτικών ή έκτακτων επιθεωρήσεων σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος Κανονισμού, αναλόγως του διαθέσιμου προσωπικού, λαμβάνονται μέτρα για την αποφυγή άσκησης επιθεωρητικού έργου κατ' επανάληψη από τους ίδιους επιθεωρητές στους ίδιους εποπτευόμενους φορείς.

2.4.3. Δήλωση περιουσιακής κατάστασης.

Οι επιθεωρητές υποβάλλουν κατ' έτος τη δήλωση περιουσιακής κατάστασης που προβλέπεται στο άρθρο 1 του ν. 3213/2003 (Α' 309).

2.4.4. Ευθύνη

2.4.4.1. Οι επιθεωρητές, και οι υπόλοιποι υπάλληλοι, εν ενεργεία και διατελέσαντες, που ασκούν καθήκοντα εποπτείας και επιθεώρησης, δεν εξετάζονται, δεν διώκονται και δεν ενάγονται για αιτιολογημένη γνώμη ή εισήγηση ή πρόταση που διατύπωσαν, ή για πράξεις ή παραλείψεις που ενήργησαν κατά την άσκηση των καθηκόντων τους. Εξαιρούνται των ανωτέρω η περίπτωση δόλου, η παραβίαση του απορρήτου των

	Κανονισμός Επιθεωρήσεων Α.Π.Α.	Έκδοση 1 / Αν. 0
	Κεφάλαιο 2 - ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΕΣ ΤΗΣ Α.Π.Α. - ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	Ισχύς: (Τίθεται ημ/νια δημοσίευσης ΦΕΚ)

πληροφοριών και στοιχείων που περιήλθαν σε γνώση τους κατά την άσκηση των καθηκόντων τους και η παράβαση του καθήκοντος εχεμύθειας. Το πρώτο εδάφιο ισχύει για τους ανωτέρω και όταν ασκούν καθήκοντα ως μέλη συμβουλίων, επιτροπών και ομάδων εργασίας που συστήνονται και λειτουργούν στην Α.Π.Α. Το πρώτο, δεύτερο και τρίτο εδάφιο δεν εφαρμόζονται αν οι ανωτέρω έπραξαν με δόλο ή με σκοπό να προσπορίσουν στον εαυτό τους ή σε άλλον παράνομο περιουσιακό όφελος ή να βλάψουν το Δημόσιο ή άλλον κατά τα οριζόμενα στις εκάστοτε ισχύουσες ποινικές διατάξεις ή σε περίπτωση παραβίασης του απορρήτου των πληροφοριών και στοιχείων που περιήλθαν σε γνώση τους κατά την άσκηση των καθηκόντων τους.

2.4.4.2. Ως προς την αστική ευθύνη των ως άνω υπαλλήλων εφαρμόζεται το άρθρο 38 του ν. 3528/2007.

2.4.5. Ασυμβίβαστα.


2.4.5.1. Για χρονικό διάστημα πέντε (5) ετών από τον διορισμό τους, οι επιθεωρητές της Α.Π.Α. δεν επιτρέπεται να ασκούν καθήκοντα εποπτείας, πιστοποίησης ή επιθεώρησης σε εποπτευόμενους από την Α.Π.Α. ιδιωτικούς φορείς, με τους οποίους διατηρούσαν οποιαδήποτε εργασιακή σχέση ή στο κεφάλαιο των οποίων συμμετείχαν ή από τους οποίους αντλούσαν, άμεσα ή έμμεσα, οποιοδήποτε όφελος εντός χρονικού διαστήματος έως τρία (3) έτη πριν από τον διορισμό τους.

2.4.5.2. Οι επιθεωρητές της Α.Π.Α. δεν επιτρέπεται να ασκούν καθήκοντα εποπτείας, πιστοποίησης ή επιθεώρησης σε εποπτευόμενους από την Α.Π.Α. ιδιωτικούς φορείς, εφόσον αποκτήσουν με οιονδήποτε τρόπο συμμετοχή στο κεφάλαιο αυτών ή εφόσον αντλούν, άμεσα ή έμμεσα, οποιοδήποτε όφελος εξ αυτών κατά τη διάρκεια της υπηρεσίας τους στην Α.Π.Α.

2.4.5.3. Για χρονικό διάστημα τριών (3) ετών από τη λήξη της θητείας τους, οι επιθεωρητές της Α.Π.Α. δεν επιτρέπεται να αποκτήσουν οποιαδήποτε εργασιακή σχέση σε οποιαδήποτε επιχείρηση του κλάδου των αερομεταφορών. Τα ασυμβίβαστα και οι λοιποί περιορισμοί που προβλέπονται στις διατάξεις του παρόντος εφαρμόζονται αναλογικά και ως προς τις δραστηριότητες των συζύγων αναφερόμενων προσώπων, ή όσων έχουν συνάψει σύμφωνο συμβίωσης, σύμφωνα με το άρθρο 1 του ν. 4356/2015 (Α' 181), καθώς και των συγγενών τους εξ αίματος και εξ αγχιστείας μέχρι του δεύτερου βαθμού.

2.4.6. Αυτοδίκαιη έκπτωση.

Οι επιθεωρητές εκπίπτουν αυτοδικαίως από τη θέση τους αν:

	Κανονισμός Επιθεωρήσεων Α.Π.Α.	Έκδοση 1 / Αν. 0
	Κεφάλαιο 2 - ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΕΣ ΤΗΣ Α.Π.Α. - ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	Ισχύς: (Τίθεται ημ/νια δημοσίευσης ΦΕΚ)

(α) εκδοθεί σε βάρος τους αμετάκλητη δικαστική απόφαση για αδίκημα που συνεπάγεται κώλυμα διορισμού σε θέση δημόσιου υπαλλήλου ή έκπτωση δημόσιου υπαλλήλου, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 3528/2007.

(β) δεν προβούν στις γνωστοποιήσεις για τη δήλωση συμφερόντων τους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο παρόν Κεφάλαιο.

2.4.7. Αναστολή ιδιότητας επιθεωρητή.

2.4.7.1. Με απόφαση του Διοικητή της Α.Π.Α. αναστέλλεται η ιδιότητα του Επιθεωρητή της Α.Π.Α. στις ακόλουθες περιπτώσεις:

(α) Εφόσον σημείωσε απόδοση μικρότερη του εβδομήντα τοις εκατό (70/100) επί δύο (2) συναπτά έτη, σύμφωνα με το **σύστημα αξιολόγησης Επιθεωρητών της Α.Π.Α.** του Κεφαλαίου 4 του παρόντος Κανονισμού.

(β) Κατόπιν αιτιολογημένης αίτησης του οικείου Επιθεωρητή, για σοβαρούς λόγους που εμποδίζουν την άσκηση των καθηκόντων του.


(γ) Αν εκδοθεί αμετάκλητο παραπεμπτικό βούλευμα για αδίκημα που συνεπάγεται κώλυμα διορισμού σε θέση δημόσιου υπαλλήλου ή έκπτωση δημόσιου υπαλλήλου, σύμφωνα με το ν. 3528/2007 και μέχρι να εκδοθεί αθωωτική απόφαση

(δ) Εφόσον ο υπάλληλος τίθεται σε αυτοδίκαιη ή δυνητική αργία σύμφωνα με τα άρθρα 103 και 104 του ν. 3528/2007, για όσο διαρκεί η εν λόγω αργία.

2.4.7.2. Με την επιφύλαξη των οριζόμενων στην παρ. 2.4.6 καθώς και στις περιπτώσεις γ' και δ' της παρ. 2.4.7.1., η αναστολή της ιδιότητας του Επιθεωρητή της Α.Π.Α. είναι δυνατή με απόφαση του Εκτελεστικού Συμβουλίου, κατόπιν εισήγησης του Διοικητή της Α.Π.Α. σε περίπτωση καταδίκης αυτού για πειθαρχικό παράπτωμα εκ των οριζόμενων στις διατάξεις του ν. 3528/2007 και το οποίο συνδέεται άμεσα ή έμμεσα με την άσκηση των επιθεωρητικών του καθηκόντων ή σε περίπτωση επανειλημμένων καταγγελιών για ανάρμοστη ή έκνομη συμπεριφορά. Για την επιβολή του μέτρου, ο Επιθεωρητής καλείται σε προηγούμενη ακρόαση σύμφωνα με το άρθρο 6 του ν. 2690/1999 (Α' 45).

2.4.7.3. Με την επιφύλαξη των περιπτ. γ' και δ' της παρ. 2.4.7.1., η ιδιότητα του Επιθεωρητή δύναται να αναστέλλεται μέχρι δεκαοκτώ (18) μήνες κατ' ανώτατο όριο, ως ακολούθως:

(α) Εφόσον πρόκειται για αναστολή της περιπτ. α' της παρ. 2.4.7.1., μετά την πάροδο του χρονικού διαστήματος της αναστολής ο υπάλληλος οφείλει να αξιολογηθεί εκ νέου στο στάδιο της πρακτικής εκπαίδευσης (OJT) ως Δόκιμος Επιθεωρητής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 2.3.3.1. του παρόντος Κεφαλαίου, συμμετέχοντας στις προβλεπόμενες επιθεωρήσεις και σημειώνοντας την απαιτούμενη βαθμολογία. Αν ο υπάλληλος δεν επιτύχει την προβλεπόμενη επίδοση, η ιδιότητα του Επιθεωρητή

	Κανονισμός Επιθεωρήσεων Α.Π.Α.	Έκδοση 1 / Αν. 0
	Κεφάλαιο 2 - ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΕΣ ΤΗΣ Α.Π.Α. - ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	Ισχύς: (Τίθεται ημ/νια δημοσίευσης ΦΕΚ)

απόλλυται και ο υπάλληλος οφείλει να διέλθει επιτυχώς απ' όλους τους προβλεπόμενους κύκλους θεωρητικής και πρακτικής εκπαίδευσης.

(β) Εφόσον πρόκειται για αναστολή της περιπτ. β' της παρ. 2.4.7.1., ο υπάλληλος επανέρχεται στα καθήκοντα του Επιθεωρητή, εφόσον δεν έχει παρέλθει χρονικό διάστημα έξι (6) μηνών. Εφόσον το εξάμηνο παρέλθει, αλλά όχι διάστημα πέραν των δεκαοκτώ μηνών, και ο υπάλληλος δεν επανέλθει στα καθήκοντα του Επιθεωρητή, τότε ακολουθείται η διαδικασία της περιπτ. α' της παρούσας παραγράφου.

(γ) Εφόσον πρόκειται για αναστολή της παρ. 2.4.7.2., τα επιμέρους μέτρα για τη διατήρηση ή ανάκληση της ιδιότητας του Επιθεωρητή καθορίζονται με την οικεία απόφαση του Εκτελεστικού Συμβουλίου.

2.4.7.4. Τα οριζόμενα στις περιπτ. α' και β' της παρ. 2.4.7.3 εφαρμόζονται και στις περιπτ. γ' και δ' της παρ. 2.4.7.1. για τους υπαλλήλους που επανέρχονται στα καθήκοντά τους συνεπεία αθωωτικής απόφασης, αναλόγως του χρονικού διαστήματος κατά το οποίο διήρκησε η αναστολή.

2.5. ΕΞΟΥΣΙΕΣ ΤΩΝ ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΩΝ

2.5.1. Γενική ρήτρα εφαρμογής


2.5.1.1. Οι επιθεωρητές της Α.Π.Α. έχουν τις προβλεπόμενες στο παρόν εξουσίες αποκλειστικά και μόνο στο πλαίσιο εντολής ελέγχου που εκδίδεται από το κατά περίπτωση αρμόδιο όργανο της Α.Π.Α.. Δεν απαιτείται η έκδοση εντολής ελέγχου για τη διενέργεια ελεγκτικών ενεργειών που συνίστανται αποκλειστικά και μόνο στον έλεγχο εγγράφων (Desktop Audit) χωρίς την πραγματοποίηση επιτόπιας μετάβασης.

2.5.1.2. Η άσκηση των προβλεπόμενων στο παρόν εξουσιών άνευ εντολής ελέγχου απαγορεύεται και τιμωρείται πειθαρχικά σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 107 επ. του ν. 3528/2007 (Α' 26). Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται τα οριζόμενα στην παρ. 2.4.7.2..

2.5.2. Άσκηση εξουσιών

2.5.2.1. Οι επιθεωρητές της Α.Π.Α.:

(α) Μπορούν, στο πλαίσιο της άσκησης των καθηκόντων τους και για την εκπλήρωση του έργου τους, να επισκέπτονται, χωρίς ή με προειδοποίηση, τους ελεγχόμενους φορείς, αρχές και υπηρεσίες ή οποιονδήποτε εμπλεκόμενο, φορέα και υπηρεσία που εμπύπτει στις αρμοδιότητες της Α.Π.Α., να μελετούν επί τόπου την εξεταζόμενη υπόθεση, και να εξετάζουν έγγραφα, ηλεκτρονική αλληλογραφία, στοιχεία, αντικείμενα, διαδικασίες, εξοπλισμό, εγκαταστάσεις, χώρους, συστήματα,

	Κανονισμός Επιθεωρήσεων Α.Π.Α.	Έκδοση 1 / Αν. 0
	Κεφάλαιο 2 - ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΕΣ ΤΗΣ Α.Π.Α. - ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	Ισχύς: (Τίθεται ημ/νια δημοσίευσης ΦΕΚ)

υπαλλήλους και πληροφορίες, με τον τρόπο και τη διαδικασία που καθορίζει ο Κανονισμός Επιθεωρήσεων της Α.Π.Α.

(β) Μπορούν να προβαίνουν σε κατασχέσεις βιβλίων, εγγράφων και άλλων στοιχείων, καθώς και ηλεκτρονικών μέσων αποθήκευσης και μεταφοράς δεδομένων, τα οποία αποτελούν επαγγελματικές πληροφορίες.

(γ) Μπορούν να εξετάζουν οποιοδήποτε πρόσωπο μπορεί να εισφέρει στοιχεία στον διενεργούμενο έλεγχο, να ζητούν πληροφορίες και στοιχεία από τους αρμόδιους υπαλλήλους των δημόσιων και ιδιωτικών φορέων που σχετίζονται με την εξεταζόμενη υπόθεση, καθώς και να λαμβάνουν, κατά την κρίση τους, ένορκες ή ανωμοτί καταθέσεις, με την επιφύλαξη του άρθρου 212 του Κώδικα Ποινικής Δικονομίας.

(δ) Έχουν δικαίωμα πρόσβασης στους φακέλους συμπεριλαμβανομένων και των απορρήτων.

(ε) Μπορούν να ζητούν με έγγραφο τους πληροφορίες σχετικά με την υπό διερεύνηση υπόθεση. Στο έγγραφο αναφέρονται οι διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας, οι οποίες θεμελιώνουν το αίτημα, ο σκοπός του αιτήματος, η προθεσμία που τάσσεται για την παροχή των πληροφοριών, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον παρόντα Κανονισμό, καθώς και οι κυρώσεις, οι οποίες προβλέπονται σε περίπτωση μη συμμόρφωσης προς την υποχρέωση παροχής πληροφοριών. Εκείνοι, στους οποίους απευθύνεται το έγγραφο, υποχρεούνται σε άμεση, πλήρη και ακριβή παροχή των πληροφοριών που ζητούνται.

2.5.2.2. Οι επιθεωρητές της Α.Π.Α. μπορούν να προβαίνουν, κατά τη διάρκεια των επιθεωρήσεων ή ελέγχων, σε άμεσες ενέργειες, εφόσον τούτο επιβάλλει η ασφάλεια των πτήσεων, όπως η μη τήρηση πτητικών προτύπων ή προτύπων ασφαλείας από έκνομες ενέργειες, ή η μη τήρηση απαιτήσεων αεροναυτιλίας, ή σε περίπτωση αναγνώρισης Άμεσου Κινδύνου Ασφαλείας. Στις ενέργειες αυτές περιλαμβάνεται η υποβολή αιτιολογημένης πρότασης προς τον Διοικητή, για να εκδοθεί εντολή ακινητοποίησης αεροσκάφους, ο οποίος υποχρεούται να αποφασίσει το συντομότερο δυνατό και σε κάθε περίπτωση μέσα σε δώδεκα (12) ώρες από την υποβολή της πρότασης. Κατά τη διάρκεια της παραπάνω προθεσμίας δεν επιτρέπεται η απογείωση του αεροσκάφους. Η άσκηση αίτησης ακυρώσεως, αίτησης αναστολής, προσφυγής, ή άλλου ένδικου μέσου κατά της πράξης ακινητοποίησης του αεροσκάφους, ή κατά της αναστολής ή ανάκλησης πιστοποιητικού πτητικής λειτουργίας αερομεταφορέα, δεν έχει ανασταλτικό αποτέλεσμα.

2.5.3. Ταυτότητα Επιθεωρητή Α.Π.Α.

2.5.3.1. Οι Επιθεωρητές της Α.Π.Α. είναι εφοδιασμένοι με ειδική ταυτότητα, που εκδίδεται σύμφωνα με το Υπόδειγμα του Παραρτήματος II.


	Κανονισμός Επιθεωρήσεων Α.Π.Α.	Έκδοση 1 / Αν. 0
	Κεφάλαιο 2 - ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΕΣ ΤΗΣ Α.Π.Α. - ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	Ισχύς: (Τίθεται ημ/νια δημοσίευσης ΦΕΚ)

2.5.3.2. Οι Δόκιμοι Επιθεωρητές φέρουν ταυτότητα υπαλλήλου της Α.Π.Α. και εντολή επιθεώρησης που αναφέρει την παρουσία τους σε σχετικές διαδικασίες επιθεώρησης και ελέγχου.

2.5.4. Παρεμπόδιση – δυσχέρεια εποπτικού έργου

2.5.4.1. Με την επιφύλαξη προβλεπόμενων ποινικών κυρώσεων, επιβάλλεται με απόφαση του Διοικητή της Α.Π.Α. στους εποπτευόμενους φορείς και σε κάθε άλλον που κατά οποιονδήποτε τρόπο παρεμποδίζουν ή δυσχεραίνουν τις έρευνες, επιθεωρήσεις και ελέγχους του παρόντος, καθώς και στους εποπτευόμενους φορείς και σε κάθε άλλον που αρνούνται να υποβληθούν στις εν λόγω έρευνες, επιθεωρήσεις και ελέγχους, να επιδείξουν τα αιτούμενα βιβλία, στοιχεία και λοιπά έγγραφα και να χορηγήσουν αντίγραφα ή αποσπάσματά τους, πρόστιμο δεκαπέντε χιλιάδων (15.000) τουλάχιστον ευρώ με ανώτατο όριο το ένα τοις εκατό (1%) του κύκλου εργασιών της προηγούμενης χρήσης, όπως αυτός υπολογίζεται, σύμφωνα με το άρθρο 10 του ν. 3959/2011 (Α' 93), που εφαρμόζεται αναλογικά στην Α.Π.Α..

2.5.4.2. Κατά την επιμέτρηση του πρόστιμου λαμβάνονται υπόψη ιδίως η σοβαρότητα της εξεταζόμενης υπόθεσης, η απαξία των πράξεων και η επίπτωσή τους στην έκβαση της επιθεώρησης.

	Κανονισμός Επιθεωρήσεων Α.Π.Α.	Έκδοση 1 / Αν. 0
	Κεφάλαιο 2 - ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΕΣ ΤΗΣ Α.Π.Α. - ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	Ισχύς: (Τίθεται ημ/νια δημοσίευσης ΦΕΚ)

ΓΕΝΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗ Α.Π.Α.

I. ΑΠΟΣΤΟΛΗ

Ενδεδειγμένος, συστηματικός, τεκμηριωμένος και αντικειμενικός έλεγχος της εφαρμογής και τήρησης της ισχύουσας διεθνούς, ενωσιακής και εθνικής νομοθεσίας για την πολιτική αεροπορία επί θεμάτων: αεροπορικής ασφάλειας, ασφάλειας αεροναυτιλίας, ασφάλειας από έκνομες ενέργειες, πτητικών προτύπων, οικονομικής εποπτείας, προστασίας δικαιωμάτων επιβατών και τήρησης των δικαιωμάτων προσβασιμότητας.

II. ΚΥΡΙΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ


- Προγραμματίζει τα στάδια ελέγχου (ορισμός στόχου, μεθοδολογία, διαδικασιών ελέγχου, των απαιτούμενων αποδεικτικών στοιχείων, κ.λ.π)
- Συλλέγει και αξιολογεί τα διαθέσιμα και συλλεχθέντα στοιχεία ως προς την εγκυρότητα και τη νομιμότητα τους, με παράλληλο έλεγχο της αποτελεσματικής χρησιμοποίησης των οικονομικών και ανθρώπινων πόρων
- Συντάσσει τις εκθέσεις αποτελεσμάτων επιθεώρησης/ελέγχου με διατύπωση συμπερασμάτων και προτάσεων ή απαιτήσεων λήψης διορθωτικών ενεργειών (corrective actions) προς τον ελεγχόμενο φορέα και προθεσμία υλοποίησης τους
- Παρακολουθεί την υλοποίηση των προτάσεων/διορθωτικών ενεργειών από τους υπόχρεους φορείς και αξιολογεί την αποτελεσματικότητά τους
- Συμβάλλει στην αξιολόγηση και επικαιροποίηση του εφαρμοστέου κανονιστικού πλαισίου

III. ΤΥΠΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ

A. Τα κατά περίπτωση απαιτούμενα ανά τομέα επιθεώρησης και ελέγχου προσόντα και πιστοποιήσεις, όπως προβλέπονται στις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις, ενδεικτικά ή αναλογικά εφαρμοζόμενες, και ιδίως:

- Των Παραρτημάτων της Σύμβασης του Σικάγο 1944 (ιδίως Annex 1, Annex 6, Annex 8, Annex 9, Annex 10, Annex 14, Annex 17, Annex 19)
- Των εφαρμοστέων Ευρωπαϊκών Κανονισμών και ιδίως: 261/2004, 549/2004, 550/2004, 551/2004, 1032/2006, 300/2008, 1008/2008, 29/2009, 18/2010, 255/2010, 996/2010, 1207/2011, 748/2012, 923/2012, 139/2014, 376/2014, 1028/2014, 1321/2014, 2015/340, 2016/1006, 2017/373, 2017/386, 2017/2159, 2018/1048, 2018/1139, 2019/123, 2019/945, 2019/947, 2020/469, 2020/587, 2020/1177, 2020/2034, 2021/1166 και της Οδηγίας 2009/12.

B. Τα επιμέρους προβλεπόμενα προσόντα και απαιτήσεις του Κανονισμού Επιθεωρήσεων της Α.Π.Α.

	Κανονισμός Επιθεωρήσεων Α.Π.Α.	Έκδοση 1 / Αν. 0
	Κεφάλαιο 2 - ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΕΣ ΤΗΣ Α.Π.Α. - ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	Ισχύς: (Τίθεται ημ/νια δημοσίευσης ΦΕΚ)

Γ. Συμπληρωματικά, τα προβλεπόμενα στις ισχύουσες για τον καθορισμό των προσόντων των δημοσίων υπαλλήλων διατάξεις


IV. ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ

- (α) Ηθική και αξίες: ακεραιότητα, αντικειμενικότητα, εμπιστευτικότητα και αμεροληψία
- (β) Δεξιότητες επικοινωνίας και παρουσίασης
- (γ) Επίλυση προβλημάτων και λήψη αποφάσεων
- (δ) Λήψη πρωτοβουλιών
- (ε) Εμπειρογνωμοσύνη
- (στ) Συστημική σκέψη
- (ζ) Διαχείριση κινδύνων
- (η) Ηγεσία και ομαδικότητα
- (θ) Κριτική σκέψη

V. ΓΝΩΣΕΙΣ

- Γνώση του πλαισίου οργάνωσης και λειτουργίας του τομέα της πολιτικής αεροπορίας στην Ελλάδα, την Ευρώπη και διεθνώς
- Γνώση μεθοδολογιών, διαδικασιών, τεχνικών, εργαλείων και προτύπων επιθεώρησης/ελέγχου ανά τομέα ελέγχου στο πλαίσιο εποπτείας της πολιτικής αεροπορίας
- Γνώση βασικών αρχών διοίκησης (management)
- Γνώση του κανονιστικού πλαισίου που διέπει τον έλεγχο που διενεργεί
- Γνώση ειδικών ρυθμίσεων/νομοθεσίας του φορέα που καλείται να ελέγξει
- Γνώση αγγλικής γλώσσας
- Βασικές γνώσεις εφαρμογών πληροφορικής


	Κανονισμός Επιθεωρήσεων Α.Π.Α.	Έκδοση 1 / Αν. 0
	Κεφάλαιο 2 - ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΕΣ ΤΗΣ Α.Π.Α. - ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	Ισχύς: (Τίθεται ημ/νια δημοσίευσης ΦΕΚ)


 ΑΡΧΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΑΕΡΟΠΟΡΙΑΣ	Κανονισμός Επιθεωρήσεων Α.Π.Α.	Έκδοση 1 / Αν. 0
	Κεφάλαιο 2 - ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΕΣ ΤΗΣ Α.Π.Α. - ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	Ισχύς: (Τίθεται ημ/νια δημοσίευσης ΦΕΚ)

	Κανονισμός Επιθεωρήσεων Α.Π.Α.	Έκδοση 1 / Αν. 0 Ισχύς: (Τίθεται ημ/νια δημοσίευσης ΦΕΚ)
	Κεφάλαιο 3 - ΕΛΕΓΚΤΙΚΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ	

Κεφάλαιο 3 ΕΛΕΓΚΤΙΚΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ

- 3.1. ΤΥΠΟΛΟΓΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗΣ Α.Π.Α.
- 3.2. ΕΝΑΡΞΗ ΤΗΣ ΕΛΕΓΚΤΙΚΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ
- 3.3 ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗΣ
- 3.4. ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΗ ΣΥΝΑΝΤΗΣΗ (OPENING MEETING)
- 3.5. ΕΞΟΥΣΙΕΣ ΤΩΝ ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΩΝ
- 3.6. ΔΙΕΞΑΓΩΓΗ ΤΗΣ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗΣ
- 3.7. Η ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΣΥΝΑΝΤΗΣΗ (CLOSING MEETING)
- 3.8. ΕΚΘΕΣΗ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗΣ
- 3.9. ΣΧΕΔΙΟ ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΩΝ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ (CORRECTIVE ACTION PLAN)
- 3.10. ΚΑΝΟΝΕΣ ΣΥΛΛΟΓΗΣ, ΦΥΛΑΞΗΣ ΚΑΙ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΑΡΧΕΙΩΝ ΚΑΙ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ
- 3.11. ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΛΑΝΟ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΕΩΝ ΤΗΣ Α.Π.Α.
- 3.12. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΠΟΝΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΠΛΑΝΟΥ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΕΩΝ Α.Π.Α.

 ΑΡΧΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΑΕΡΟΠΟΡΙΑΣ	Κανονισμός Επιθεωρήσεων Α.Π.Α.	Έκδοση 1 / Αν. 0 Ισχύς: (Τίθεται ημ/νια δημοσίευσης ΦΕΚ)
	Κεφάλαιο 3 - ΕΛΕΓΚΤΙΚΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ	

	Κανονισμός Επιθεωρήσεων Α.Π.Α.	Έκδοση 1 / Αν. 0 Ισχύς: (Τίθεται ημ/νια δημοσίευσης ΦΕΚ)
	Κεφάλαιο 3 - ΕΛΕΓΚΤΙΚΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ	

Κεφάλαιο 3 - ΕΛΕΓΚΤΙΚΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ

3.1 ΤΥΠΟΛΟΓΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗΣ Α.Π.Α.

3.1.1. Τακτικές και έκτακτες επιθεωρήσεις.

Τακτικές ορίζονται οι επιθεωρήσεις που διενεργούνται σύμφωνα με τον ετήσιο προγραμματισμό της Α.Π.Α.. Όσες επιθεωρήσεις διενεργούνται εκτός του ως άνω προγραμματισμού, ορίζονται ως έκτακτες.

3.1.2. Εκ των προτέρων (ex-ante) και εκ των υστέρων (ex-post) επιθεωρήσεις.

Οι επιθεωρήσεις μπορούν να διενεργούνται εκ των προτέρων, ήτοι με πρωτοβουλία τακτικής ή έκτακτης επιθεώρησης της Α.Π.Α., ή εκ των υστέρων, κατόπιν καταγγελίας ή ενημέρωσης ή γνωστοποίησης συμβάντος.


3.1.3. Επιτόπιες (on site) και απομακρυσμένες (remote) επιθεωρήσεις.

3.1.3.1. Ανάλογα με το αντικείμενο και την περίπτωση επιθεώρησης, οι επιθεωρήσεις της Α.Π.Α. διενεργούνται είτε επιτόπια (on site), με επιτόπια μετάβαση των επιθεωρητών στις τοποθεσίες των εποπτευόμενων φορέων ή αντικειμένων, είτε απομακρυσμένα (remote), μέσω της συγκέντρωσης, ανάλυσης και αξιολόγησης δεδομένων και στοιχείων από την έδρα της Α.Π.Α..

3.1.3.2. Με βάση την αξιολόγηση που διενεργείται κατά την εξέταση εγγράφων καθώς και ανάλογα με το αντικείμενο της επιθεώρησης, ο Επικεφαλής Επιθεωρητής οριστικοποιεί το πεδίο εφαρμογής (score) της επιτόπιας επιθεώρησης και το αντίστοιχο χρονοδιάγραμμα.

3.1.3.3. Σκοπός της επιτόπιας επιθεώρησης είναι η επιβεβαίωση ότι ο εποπτευόμενος φορέας, πληροί με ικανοποιητικό και αποτελεσματικό τρόπο, τις εξεταζόμενες νομοθετικές, κανονιστικές και άλλες απαιτήσεις καθώς και τους όρους του πιστοποιητικού ή της άδειας που του χορηγήθηκε ή πρόκειται να του χορηγηθεί.

3.1.3.4. Το κλιμάκιο ελέγχου (ομάδα επιθεώρησης) συλλέγει κατάλληλο αποδεικτικό υλικό, μέσω κατάλληλων τεχνικών και μέσων, ιδίως της επιτόπιας παρατήρησης δραστηριοτήτων και εκτέλεσης του έργου, λήψης και αξιολόγησης συνεντεύξεων, δειγμάτων, εγγράφων, διαδικασιών, καθώς και διεξαγωγής δοκιμών και μετρήσεων. Όλα τα αποδεικτικά στοιχεία συλλέγονται μέσω όλων των διαθέσιμων και πρόσφορων καταγραφικών μέσων, όπως μεταξύ άλλων, σημειώσεων, φωτογραφικής μηχανής, βιντεοσκόπησης, ψηφιακών μέσων, υπό τους όρους ότι δεν παραβιάζεται η εκάστοτε ισχύουσα εθνική νομοθεσία και ότι ο επιθεωρούμενος είναι πάντα σε γνώση του

	Κανονισμός Επιθεωρήσεων Α.Π.Α.	Έκδοση 1 / Αν. 0 Ισχύς: (Τίθεται ημ/νια δημοσίευσης ΦΕΚ)
	Κεφάλαιο 3 - ΕΛΕΓΚΤΙΚΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ	

γεγονότος καταγραφής. Το συλλεχθέν αποδεικτικό υλικό χρησιμοποιείται αποκλειστικά και μόνο για τους σκοπούς της επιθεώρησης και δύναται να καταστεί διαθέσιμο από την Α.Π.Α. μόνο σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στον παρόντα Κανονισμό και τις προβλεπόμενες από την κείμενη νομοθεσία περιπτώσεις. Το εν λόγω αποδεικτικό υλικό, διατηρείται για χρονικό διάστημα που καθορίζεται από τις κείμενες νομοθετικές διατάξεις ή/και τις οικείες διαδικασίες της Α.Π.Α..


3.1.3.5. Κατά τη διενέργεια του επιτόπιου ελέγχου, τα μέλη του κλιμακίου διασφαλίζουν ότι δεν επηρεάζεται ή παρακωλύεται η ασφαλής επιχειρησιακή λειτουργία και ομαλή εκτέλεση των υπηρεσιών που παρέχει ο εποπτευόμενος, καθώς και η ακεραιότητα του εξοπλισμού του.

3.1.4. Προειδοποιημένες και απροειδοποίητες επιθεωρήσεις.

Οι επιθεωρήσεις της Α.Π.Α. διενεργούνται με ενημέρωση του εποπτευόμενου φορέα, εκτός αν άλλως ορίζεται στις επιμέρους διατάξεις του παρόντος Κανονισμού.

Περιπτώσιολογία

- **Μη προγραμματισμένος επιτόπιος Έλεγχος/Επιθεώρηση (Non-Scheduled On-Site Audit/Inspection)**, κυρίως στο πλαίσιο αρχικής πιστοποίησης/επαναπιστοποίησης/αδειοδότησης/έγκρισης
- **Προγραμματισμένος επιτόπιος Έλεγχος/Επιθεώρηση (Scheduled On-Site Audit/Inspection)**, κυρίως στο πλαίσιο εφαρμογής ετήσιου προγράμματος συνεχούς εποπτείας επιβεβαίωσης συμμόρφωσης
- **Έκτακτος Γνωστοποιούμενος Έλεγχος/Επιθεώρηση (Non-Scheduled Announced Audit/Inspection)**, κυρίως στο πλαίσιο συνεχούς εποπτείας επιβεβαίωσης συμμόρφωσης
- **Έκτακτος Μη Γνωστοποιούμενος Έλεγχος/Επιθεώρηση (Non-Scheduled-Unannounced Audit/Inspection)**, κυρίως στο πλαίσιο συνεχούς εποπτείας επιβεβαίωσης συμμόρφωσης
- **Επιθεώρηση Εγγράφων (Desktop Audit)**, είτε στο πλαίσιο πιστοποίησης/επαναπιστοποίησης/αδειοδότησης/έγκρισης, είτε στο πλαίσιο εφαρμογής προγράμματος συνεχούς εποπτείας επιβεβαίωσης συμμόρφωσης, είτε στο πλαίσιο έκτακτων επιθεωρήσεων, χωρίς υποχρεωτική προηγούμενη ενημέρωση του εποπτευόμενου, εκτός αν αυτό απαιτείται σχετικά και ιδίως αν κρίνεται αναγκαία η παρουσία του.
- **Επανελέγχος (Follow up audit)**, κυρίως στο πλαίσιο επαλήθευσης της εφαρμογής σχεδίου διορθωτικών ενεργειών

	Κανονισμός Επιθεωρήσεων Α.Π.Α.	Έκδοση 1 / Αν. 0 Ισχύς: (Τίθεται ημ/νια δημοσίευσης ΦΕΚ)
	Κεφάλαιο 3 - ΕΛΕΓΚΤΙΚΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ	

3.2. ΕΝΑΡΞΗ ΤΗΣ ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΙΚΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

3.2.1. Έκδοση εντολής επιθεώρησης (απόφαση επιθεώρησης).

3.2.1.1. Με την επιφύλαξη της περίπτωσης επιθεώρησης εγγράφων (Desktop Audit), η διαδικασία επιθεώρησης εποπτευόμενου από την Α.Π.Α. φορέα εκκινεί με την έκδοση εντολής (απόφαση επιθεώρησης). Η εντολή εκδίδεται από το Διοικητή της Α.Π.Α. ύστερα από εισήγηση του κατά περίπτωση αρμόδιου Γενικού Διευθυντή ή προϊσταμένου οργανικής μονάδας απευθείας υπαγόμενης στο Διοικητή.

3.2.1.2. Η Α.Π.Α. συνεργάζεται με ομότιμες αρχές, φορείς και οργανισμούς του τομέα της πολιτικής αεροπορίας σε θέματα άντλησης τεχνογνωσίας, εκπαίδευσης, εκτέλεσης προγράμματος επιθεωρήσεων και πρακτικής άσκησης των επιθεωρητών της. Στο πλαίσιο των εν λόγω συνεργασιών, είναι δυνατή:

(α) η έκδοση εντολής και η διενέργεια επιθεώρησης σε ικανοποίηση αιτήματος αμοιβαίας συνδρομής (mutual assistance request) που υλοποιείται σύμφωνα με τις κείμενες διαδικασίες του διεθνούς, ενωσιακού ή εθνικού δικαίου

(β) η έκδοση εντολής τακτικής επιθεώρησης ή επιθεώρησης προσομοίωσης (simulation), στην οποία μετέχουν επιθεωρητές της Α.Π.Α. για την πραγματοποίηση της πρακτικής τους άσκησης.

3.2.1.3. Η έκδοση εντολής επιθεώρησης είναι δυνατό να αφορά Επιθεωρητές από περισσότερους Τομείς Επιθεωρήσεων της Α.Π.Α.. Στην περίπτωση αυτή συστήνεται μικτό κλιμάκιο επιθεώρησης.


3.2.2. Δημοσίευση της εντολής επιθεώρησης.

3.2.2.1. Η εντολή για τακτική επιθεώρηση δημοσιεύεται στον ιστότοπο του προγράμματος «Διαύγεια».

3.2.2.2. Κατ' εξαίρεση, σε περιπτώσεις διενέργειας έκτακτων ελέγχων και επιθεωρήσεων, ή σε περιπτώσεις θεμάτων που αφορούν την εθνική ασφάλεια, η εντολή καθώς και κάθε σχετική απόφαση ή πράξη, δεν δημοσιεύονται, παρά μόνο κοινοποιούνται στον ελεγχόμενο φορέα κατά την είσοδο των επιθεωρητών στις εγκαταστάσεις του.

3.2.3. Σύσταση κλιμακίων επιθεώρησης.

3.2.3.1. Οι επιθεωρήσεις διενεργούνται από κλιμάκια (ομάδες) επιθεώρησης, τα οποία συστήνονται με την έκδοση της εντολής ελέγχου. Με την επιφύλαξη τυχόν

	Κανονισμός Επιθεωρήσεων Α.Π.Α.	Έκδοση 1 / Αν. 0 Ισχύς: (Τίθεται ημ/νια δημοσίευσης ΦΕΚ)
	Κεφάλαιο 3 - ΕΛΕΓΚΤΙΚΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ	

αντίθετων ειδικών διατάξεων, τα κλιμάκια αποτελούνται, αναλόγως του αντικειμένου επιθεώρησης, από τουλάχιστον δύο (2) μέλη, ένα (1) εκ των οποίων κατ' ελάχιστον με ιδιότητα Επιθεωρητή. Το έτερο μέλος δύναται κατά περίπτωση να είναι Επιθεωρητής, Δόκιμος Επιθεωρητής ή τεχνικός σύμβουλος (SME), αναλόγως του αντικειμένου της επιθεώρησης. **Επικεφαλής του κλιμακίου ορίζονται μόνο υπάλληλοι της Α.Π.Α. με ιδιότητα Επιθεωρητή και όχι Δόκιμοι Επιθεωρητές ή τεχνικοί σύμβουλοι.**

3.2.3.2. Στα κλιμάκια μπορούν να μετέχουν, πέραν των μελών του κλιμακίου, έως δύο (2) Δόκιμοι Επιθεωρητές, κατ' εφαρμογή του ετήσιου προγράμματος επιθεωρήσεων, ανάλογα με τη φύση της διενεργούμενης επιθεώρησης και τις λοιπές επιχειρησιακές ανάγκες.

3.2.3.3. Ο Επικεφαλής Επιθεωρητής αναθέτει καθήκοντα στα μέλη της ομάδας επιθεώρησης, συμπεριλαμβανομένου του τεχνικού συμβούλου εφόσον συμμετέχει, έχοντας ως κριτήρια τη γνώση, την εμπειρία και την εξειδίκευση του κάθε επιθεωρητή σε σχέση με τις εξεταζόμενες απαιτήσεις.

3.2.3.4. Κατά τη σύσταση κλιμακίου επιθεώρησης, η Α.Π.Α. είναι δυνατό να συνεργάζεται ή να ζητεί τη συνδρομή έτερων ελεγκτικών φορέων, μονάδων ή αρχών του κράτους, οι οποίες υποστηρίζουν την ελεγκτική διαδικασία σύμφωνα με τις κατά περίπτωση εφαρμοστέες διατάξεις ή συμφωνίες.


3.2.4. Τεχνικοί Σύμβουλοι (Subject- Matter Experts, SMEs).

3.2.4.1. Για την εξέταση συγκεκριμένων παραμέτρων της επιθεώρησης, οι οποίες απαιτούν εξειδικευμένη τεχνογνωσία ή εμπειρογνωμοσύνη, σε επιθεωρήσεις της Α.Π.Α. δύναται να μετέχουν πρόσωπα **που δεν έχουν την ιδιότητα του επιθεωρητή της Α.Π.Α.**, υπό την ιδιότητα του τεχνικού συμβούλου (SME). Στην έννοια του τεχνικού συμβούλου του προηγούμενου εδαφίου εμπίπτουν ιδίως οι σύμβουλοι που αναφέρονται στην παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4757/2020.

3.2.4.2. Οι τεχνικοί σύμβουλοι συντάσσουν πόρισμα το οποίο υπογράφουν και υποβάλλουν στον Επικεφαλής Επιθεωρητή. Τα πορίσματα των τεχνικών συμβούλων αξιολογούνται από το κλιμάκιο σύμφωνα με τη διαδικασία αξιολόγησης των ευρημάτων.

3.2.4.3. Οι τεχνικοί σύμβουλοι:

- Είναι εμπειρογνώμονες που κατέχουν ειδικές γνώσεις και εξουσιοδοτούνται από την Α.Π.Α. να εκπληρώσουν συγκεκριμένα τεχνικά καθήκοντα, όπου αυτά απαιτούνται.
- Συμμετέχουν σε κλιμάκια των οποίων ηγείται Επιθεωρητής της Α.Π.Α. ως Επικεφαλής. Υπεύθυνοι για την ολοκλήρωση της επιθεώρησης παραμένουν

	Κανονισμός Επιθεωρήσεων Α.Π.Α.	Έκδοση 1 / Αν. 0 Ισχύς: (Τίθεται ημ/νια δημοσίευσης ΦΕΚ)
	Κεφάλαιο 3 - ΕΛΕΓΚΤΙΚΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ	

αποκλειστικά και μόνο οι μετέχοντες Επιθεωρητές και Δόκιμοι Επιθεωρητές της Α.Π.Α..

- Είναι υπεύθυνοι μόνο για τα τεχνικά θέματα που τους ανατίθενται και αναφέρουν στον Επικεφαλής Επιθεωρητή της Α.Π.Α..
- Με την επιφύλαξη τυχόν αντίθετα οριζόμενων στις διατάξεις του παρόντος, δεν επικοινωνούν άνευ παρουσίας του αρμόδιου Επιθεωρητή της Α.Π.Α. απευθείας με τους επιθεωρούμενους φορείς. Η επικοινωνία μέσω ηλεκτρονικής αλληλογραφίας είναι επιτρεπτή μόνο με κοινοποίηση στους αρμόδιους Επιθεωρητές και τις κατά περίπτωση αρμόδιες οργανικές μονάδες της Α.Π.Α. επιπέδου Τμήματος.

3.2.4.4. Η συμμετοχή τεχνικών συμβούλων σε κλιμάκιο επιθεώρησης πραγματοποιείται με απόφαση του Διοικητή της Α.Π.Α.. Στο πλαίσιο της ανάθεσης υπηρεσιών τεχνικού συμβούλου, πέραν όσων προβλέπονται από τις κατά περίπτωση εφαρμοστέες διατάξεις, αναφέρονται αναλυτικά:


- (α) Πλαίσιο καθηκόντων και ευθυνών του τεχνικού συμβούλου.
- (β) Εκπαιδευτικό υπόβαθρο.
- (γ) Αναλυτική καταγραφή (καρτέλα) των εργασιών που αναλαμβάνει ο τεχνικός σύμβουλος.
- (δ) Πλαίσιο σύγκρουσης συμφερόντων
- (ε) Υποχρεώσεις εμπιστευτικότητας.

3.2.4.5. Με την εντολή (απόφαση) επιθεώρησης του Διοικητή της Α.Π.Α. και αποκλειστικά στις περιπτώσεις κατά τις οποίες η Α.Π.Α. δεν διαθέτει Επιθεωρητή στο εν λόγω αντικείμενο, είναι δυνατή η πρόβλεψη ότι ο τεχνικός σύμβουλος μεταβαίνει αυτοπροσώπως, άνευ παρουσίας Επιθεωρητή της Α.Π.Α., στις οικείες εγκαταστάσεις των επιθεωρούμενων φορέων. Στην περίπτωση αυτή ο τεχνικός σύμβουλος:

- (α) επισκέπτεται τους ελεγχόμενους φορείς, κατά κανόνα, με προειδοποίηση ή εκτάκτως, χωρίς προειδοποίηση, κατόπιν εντολής του Διοικητή της Α.Π.Α..
- (β) εξετάζει αποκλειστικά και μόνο κάθε σχετικό έγγραφο, εξοπλισμό, αεροσκάφος, εγκατάσταση ή οιοδήποτε άλλο στοιχείο για το οποίο εξουσιοδοτείται ρητά προς τούτο με την εντολή του Διοικητή της Α.Π.Α.
- (γ) διενεργεί συνεντεύξεις και ζητά πληροφορίες από το προσωπικό του εποπτευόμενου φορέα αποκλειστικά και μόνο στο πλαίσιο της εντολής του Διοικητή της Α.Π.Α., τηρώντας σχετικά πρακτικά

Ο τεχνικός σύμβουλος τηρεί φάκελο με όλο το συλλεχθέν αποδεικτικό υλικό για την τεκμηρίωση του πορίσματός του, ο οποίος διαβιβάζεται στον Επικεφαλής του κλιμακίου, ή στην οικεία μονάδα Α.Π.Α. συνοδευόμενα με αναλυτική έκθεση του τεχνικού συμβούλου όπου αναφέρονται όλα τα διαλαμβανόμενα στην εν λόγω συνάντηση.

3.2.4.6. Πορίσματα που συντάσσονται σύμφωνα με την παρ. 3.2.4.5. από τεχνικούς συμβούλους υποβάλλονται προς έγκριση από τον Επικεφαλής του κλιμακίου.

	Κανονισμός Επιθεωρήσεων Α.Π.Α.	Έκδοση 1 / Αν. 0 Ισχύς: (Τίθεται ημ/νια δημοσίευσης ΦΕΚ)
	Κεφάλαιο 3 - ΕΛΕΓΚΤΙΚΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ	

3.2.4.7. Απαγορεύεται ρητά η άσκηση καθηκόντων τεχνικού συμβούλου σε υπόθεση που αφορά τον φορέα με τον οποίο συνδέεται με οιαδήποτε σχέση ο ίδιος ή σύζυγος, ή πρόσωπο με το οποίο έχει συνάψει σύμφωνο συμβίωσης, σύμφωνα με το άρθρο 1 του ν. 4356/2015 (Α' 181), καθώς και συγγενείς εξ αίματος και εξ αγχιστείας μέχρι του δεύτερου βαθμού. Τα ως άνω πρόσωπα, κατά την άσκηση των καθηκόντων τους, υποχρεούνται να απέχουν από την άσκηση συγκεκριμένων αρμοδιοτήτων ή τη διαχείριση συγκεκριμένων υποθέσεων δηλώνοντας κώλυμα, εφόσον συντρέχει περίπτωση σύγκρουσης συμφερόντων. Σύγκρουση συμφερόντων συνιστά οποιαδήποτε κατάσταση, κατά την οποία αντικειμενικά επηρεάζεται η αμερόληπτη εκτέλεση των καθηκόντων τους.

3.2.4.8. Οι κατά περίπτωση αρμόδιες οργανικές μονάδες της Α.Π.Α. στις οποίες έχουν τοποθετηθεί οι τεχνικοί σύμβουλοι, μεριμνούν για την πιστή εφαρμογή των διατάξεων του παρόντος και ενημερώνουν αμελλητί την ιεραρχία τους για κάθε περίπτωση παράβασης.


3.2.4.9. Υπαίτια αθέτηση των υποχρεώσεων τεχνικού συμβούλου, όπως καθορίζονται με τις διατάξεις των προηγούμενων εδαφίων και εξειδικεύονται στο περιεχόμενο των οικείων συμβάσεων παροχής υπηρεσιών, συνιστά αυτοτελώς λόγω μονομερούς καταγγελίας της σύμβασης εκ μέρους της Α.Π.Α..

3.2.5. Αίτημα πιστοποίησης.

Σε περιπτώσεις που προβλέπεται η έναρξη διαδικασίας επιθεώρησης εποπτευόμενου φορέα της Α.Π.Α. κατόπιν αιτήματος ή υποχρέωσης πιστοποίησης του φορέα αυτού, ακολουθείται αντίστοιχα η διαδικασία έκδοσης και εφαρμογής της εντολής επιθεώρησης.

3.2.6. Επιθεωρήσεις με οικονομικό αντικείμενο.

3.2.6.1. Σε περίπτωση που, είτε από τη φύση του αντικειμένου της επιθεώρησης, ή σε κάθε άλλο στάδιο ελέγχου όπως ενδεικτικά σε έλεγχο στοιχείων κάθε είδους (desktop), στο στάδιο έγκρισης Υπεύθυνου Διευθυντή (Accountable Manager) ή λοιπών Εντεταλμένων Διευθυντών (Post holders) και στο στάδιο αξιολόγησης της επάρκειας της χρηματοδότησης ή όπου ανακύπτουν ζητήματα ή ευρήματα που άπτονται του τομέα οικονομικής εποπτείας (Τομέας 5 - AVFIN) σύμφωνα με τις διατάξεις του Κεφαλαίου 4 του παρόντος και τη σχετική νομοθεσία, οι αρμόδιες οργανικές μονάδες της Α.Π.Α., ή οι αρμόδιοι Επιθεωρητές ή οι τεχνικοί σύμβουλοι, κατά περίπτωση, **ενημερώνουν αμελλητί** τη Διεύθυνση Οικονομικής Εποπτείας της Α.Π.Α. για την άσκηση των προβλεπόμενων στις διατάξεις του παρόντος ελεγκτικών ενεργειών, στο στάδιο του σχεδιασμού και πριν τη λήψη οιασδήποτε απόφασης ή χορήγησης έγκρισης. Οι Επιθεωρητές του Τομέα 5, κατόπιν σχετικής αξιολόγησης και

	Κανονισμός Επιθεωρήσεων Α.Π.Α.	Έκδοση 1 / Αν. 0 Ισχύς: (Τίθεται ημ/νια δημοσίευσης ΦΕΚ)
	Κεφάλαιο 3 - ΕΛΕΓΚΤΙΚΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ	

εφόσον κρίνεται αναγκαίο από την αρμόδια Διεύθυνση Οικονομικής Εποπτείας, συμμετέχουν από κοινού με λοιπούς επιθεωρητές, στη διενέργεια ελεγκτικών ενεργειών και επιθεωρήσεων, κατά λόγω αρμοδιότητας, είτε αυτοτελώς, ως κλιμάκιο επιθεώρησης του Τομέα Οικονομικής Εποπτείας, είτε μέσω του μικτού κλιμακίου ελέγχου με λοιπές οργανικές μονάδες Α.Π.Α..

3.2.6.2. Παράλειψη του Επιθεωρητή, τεχνικού συμβούλου ή προϊσταμένου της αντίστοιχης μονάδας της Α.Π.Α., κατά περίπτωση, ως προς την ενημέρωση της Διεύθυνσης Οικονομικής Εποπτείας για τη διενέργεια των προβλεπόμενων ελεγκτικών ενεργειών της ή για τη συμμετοχή αυτής σε μικτό κλιμάκιο, καθώς και παράλειψη αναφοράς ευρημάτων από επιθεωρήσεις στις οποίες για οποιοδήποτε λόγο δεν συμμετείχαν επιθεωρητές σε θέματα οικονομικής εποπτείας, ελέγχονται πειθαρχικά σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και, σε περίπτωση υποτροπής, εφαρμόζεται η παρ. 2.4.7.2. καθώς και η παρ. 3.2.4.9. για τις περιπτώσεις των τεχνικών συμβούλων.

3.2.6.3. Οι αρμόδιες οργανικές μονάδες της Διεύθυνσης Οικονομικής Εποπτείας της Α.Π.Α., ή οι αρμόδιοι Επιθεωρητές ή οι τεχνικοί σύμβουλοι, κατά περίπτωση, ενημερώνουν αμελλητί τη Γενική Διεύθυνση Αεροπορικών Δραστηριοτήτων εφόσον κατά την άσκηση των εποπτικών τους καθηκόντων διαπιστώσουν θέμα που χρήζει περαιτέρω άσκησης εποπτικών – ελεγκτικών ενεργειών στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων της Γενικής Διεύθυνσης αυτής. Τα οριζόμενα στην παρ. 3.2.6.2. εφαρμόζονται αναλόγως και στην παρούσα περίπτωση.

3.3. ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗΣ

3.3.1. Γενικές πληροφορίες

3.3.1.1. Κατά τη φάση της προετοιμασίας συλλέγεται η απαιτούμενη πληροφορία για τη διενέργεια αξιολόγησης της συμμόρφωσης του εποπτευόμενου φορέα. Ιδίως, στη φάση αυτή, συλλέγονται όλα τα απαιτούμενα έγγραφα (documentation) που αφορούν τον έλεγχο των μέτρων συμμόρφωσης του εποπτευόμενου φορέα με τις απαιτήσεις της κείμενης νομοθεσίας.


3.3.1.2. Στη φάση της προετοιμασίας με μέριμνα του Επικεφαλής του κλιμακίου και σε συνεργασία με τα λοιπά μέλη αυτού, εκδίδονται:

(α) Σχέδιο Επιθεώρησης, και

(β) Πρόγραμμα Επιθεώρησης

3.3.2. Σχέδιο Επιθεώρησης

Το Σχέδιο Επιθεώρησης περιλαμβάνει:

	Κανονισμός Επιθεωρήσεων Α.Π.Α.	Έκδοση 1 / Αν. 0 Ισχύς: (Τίθεται ημ/νια δημοσίευσης ΦΕΚ)
	Κεφάλαιο 3 - ΕΛΕΓΚΤΙΚΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ	

- (α) είδος και εύρος επιθεώρησης
 (β) αντικείμενο επιθεώρησης
 (γ) ρόλους και αρμοδιότητες μελών του κλιμακίου
 (δ) απαιτήσεις συμμόρφωσης
 (ε) κριτήρια συμμόρφωσης και σημεία ελέγχου (check list)
 (στ) παραδοτέα ελέγχου (υποδείγματα προς συμπλήρωση).

Κατάρτιση και περιεχόμενο του σχεδίου επιθεώρησης

Στόχος του σταδίου αυτού είναι η έγκαιρη προετοιμασία τόσο του κλιμακίου όσο και των αρμόδιων στελεχών του επιθεωρούμενου, προκειμένου να μειωθεί ο φόρτος εργασίας για το προσωπικό και των δύο μερών κατά τη διάρκεια της επιτόπιας επιθεώρησης καθώς και να εξασφαλιστεί η επιτυχής και εντός των προθεσμιών έκβαση της επιθεώρησης. Προς τούτο δύναται να διεξαχθούν, σε συνδυασμό με εξέταση εγγράφων, προκαταρτικές επισκέψεις στον επιθεωρούμενο, από επιθεωρητές, με σκοπό να εξασφαλισθεί ότι:

- Αμφότερα τα μέρη, Α.Π.Α. και επιθεωρούμενος, έχουν έγκαιρα κατανοήσει το σκοπό, το πεδίο εφαρμογής και τα επιδιωκόμενα αποτελέσματα της επιθεώρησης
- Έχει συγκεντρωθεί από πλευράς Α.Π.Α. κάθε απαραίτητη προκαταρκτική πληροφορία αναφορικά με τη δομή και την οργάνωση του επιθεωρούμενου
- Διευκολύνεται ήδη από το αρχικό στάδιο, η επικοινωνία και επιχειρησιακή συνεργασία των επιθεωρητών της Α.Π.Α. με τα αρμόδια στελέχη του επιθεωρούμενου που θα εμπλακούν στην κατ' εξοχή επιτόπια επιθεώρηση.

Στη διάρκεια των προκαταρτικών επισκέψεων δύναται να ζητηθεί από τον επιθεωρούμενο, να χορηγήσει αντίγραφα εγγράφων που σχετίζονται με την επιθεώρηση, όπως μεταξύ άλλων, διαδικασίες, οργανόγραμμα, εγκεκριμένες πολιτικές, συμφωνίες συνεργασίας, επιχειρησιακά εγχειρίδια, σχέδια έκτακτης ανάγκης, τεχνικά εγχειρίδια καθώς και άλλες γραπτές διευθετήσεις που πιστοποιούν ότι έχει κατανοήσει τις εξεταζόμενες απαιτήσεις και ότι μέσω των ανωτέρω εγγράφων ανταποκρίνεται σε αυτές.

3.3.3. Πρόγραμμα επιθεώρησης

Στο πρόγραμμα επιθεώρησης αναφέρεται το προτεινόμενο χρονοδιάγραμμα υλοποίησης της επιθεώρησης.

3.3.4. Δυνατότητα συμπερίληψης Σχεδίου και Προγράμματος στην εντολή επιθεώρησης.

Για λόγους ταχύτητας και αποτελεσματικότερης υλοποίησης της ελεγκτικής διαδικασίας, είναι δυνατή η συμπερίληψη συνοπτικής περιγραφής του Σχεδίου και του Προγράμματος Επιθεώρησης στην απόφαση της εντολής επιθεώρησης. Στην περίπτωση αυτή, το Σχέδιο και το Πρόγραμμα Επιθεώρησης τροποποιούνται μόνο με όμοια απόφαση.

	Κανονισμός Επιθεωρήσεων Α.Π.Α.	Έκδοση 1 / Αν. 0 Ισχύς: (Τίθεται ημ/νια δημοσίευσης ΦΕΚ)
	Κεφάλαιο 3 - ΕΛΕΓΚΤΙΚΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ	

3.4. ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΗ ΣΥΝΑΝΤΗΣΗ (OPENING MEETING)

3.4.1. Έννοια και σκοπός της Εισαγωγικής Συνάντησης

3.4.1.1. Για τη διεξαγωγή της επιθεώρησης πραγματοποιείται εισαγωγική συνάντηση. Σκοπός της εισαγωγικής συνάντησης είναι η επιβεβαίωση του σχεδίου ελέγχου, η παροχή σύντομης περίληψης του τρόπου με τον οποίο θα αναληφθούν οι δραστηριότητες ελέγχου, η επιβεβαίωση διαύλων επικοινωνίας και παροχή της δυνατότητας στον ελεγχόμενο να υποβάλλει ερωτήσεις.


3.4.1.2. Η εισαγωγική συνάντηση δύναται να παραλειφθεί, εφόσον πρόκειται για επιθεώρηση εγγράφων ή εφόσον αυτό προκύπτει από τη φύση και το είδος της επιθεώρησης, και αυτό αναφέρεται στη σχετική εντολή επιθεώρησης.

3.4.1.3. Ο Επικεφαλής του κλιμακίου συντονίζει την εισαγωγική συνάντηση με τα πρόσωπα που είναι υπεύθυνα για τη λειτουργία ή τις διαδικασίες που θα ελεγχθούν, πριν από την εκτέλεση της επιθεώρησης.

Η οργάνωση της εισαγωγικής συνάντησης

Ο επικεφαλής επιθεωρητής διεξάγει την εισαγωγική συνάντηση την πρώτη ημέρα της επιτόπιας επιθεώρησης, με τη συμμετοχή των ορισθέντων από τον εποπτευόμενο φορέα εκπροσώπων του. Τα θέματα της ατζέντας της εισαγωγικής συνάντησης είναι:

- Παρουσίαση των μελών της ομάδας επιθεώρησης
- Σκοπός και επιδιωκόμενο αποτέλεσμα της επιθεώρησης
- Παρουσίαση του πεδίου εφαρμογής
- Παρουσίαση του χρονοδιαγράμματος της επιθεώρησης και πιθανή τροποποίηση του σε συνεργασία με τον επιθεωρούμενο
- Σύνοψη των ακολουθούμενων διαδικασιών επιθεώρησης και μεθόδων εξέτασης, καθώς και έγερσης πιθανών ευρημάτων (Μη-Συμμορφώσεις και Παρατηρήσεων/Κατηγοριοποίηση), ειδικά άμεσων κινδύνων ασφάλειας (ΑΚΑ),
- Περιορισμοί και αντικειμενικά εμπόδια κατά την εξέταση των λειτουργικών περιοχών της επιθεώρησης (δειγματοληπτική μέθοδος εξέτασης, ευθύνη επιθεωρούμενου για τυχόν ευρήματα σε περιοχές που αντικειμενικά δεν υπάρχει δυνατότητα εξέτασης)
- Διοικητικές διευθετήσεις, διευθετήσεις για την ασφάλεια της ομάδας επιθεώρησης, κάρτες πρόσβασης σε περιοχές εξέτασης, μέσα μεταφοράς σε εγκαταστάσεις επιθεωρούμενου ή τρίτων μερών, απαιτούμενα μέσα για τη διεξαγωγή της επιθεώρησης (focal point επιτόπιας επιθεώρησης, συνοδός, γραφείο συναντήσεων επιθεωρητικής ομάδας, Η/Υ με πρόσβαση στο Internet, φωτοτυπικό μηχάνημα, τηλέφωνα, κ.λπ.)
- Τρόπος καταγραφής ευρημάτων

	Κανονισμός Επιθεωρήσεων Α.Π.Α.	Έκδοση 1 / Αν. 0 Ισχύς: (Τίθεται ημ/νια δημοσίευσης ΦΕΚ)
	Κεφάλαιο 3 - ΕΛΕΓΚΤΙΚΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ	

- Διαχείριση έκτακτων καταστάσεων
- Καθημερινή ενημέρωση του επιθεωρούμενου σχετικά με ελλείψεις και πιθανά ευρήματα
- Διευθετήσεις για τη διεξαγωγή της καταληκτικής συνάντησης
- Θέματα εμπιστευτικότητας
- Κάθε άλλο θέμα που μπορεί να προκύψει εκτάκτως ή κριθεί απαραίτητο να τεθεί από τον επικεφαλής επιθεωρητή

3.5. ΔΙΕΞΑΓΩΓΗ ΤΗΣ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗΣ

3.5.1 Επικοινωνία κατά τη διενέργεια της επιθεώρησης

3.5.1.1. Ο συντονισμός της επικοινωνίας με τον εποπτευόμενο φορέα γίνεται από τον Επικεφαλής του κλιμακίου. Οι απαιτήσεις επικοινωνίας με τον εποπτευόμενο φορέα προσαρμόζονται στο εύρος της επιθεώρησης.

3.5.1.2. Το κλιμάκιο επιθεώρησης συνεδριάζει περιοδικά για την ανταλλαγή πληροφοριών, την αξιολόγηση της προόδου της επιθεώρησης και την εκ νέου ανάθεση εργασίας μεταξύ των μελών του κλιμακίου επιθεώρησης, όπως απαιτείται.

3.5.1.3. Κατά τη διάρκεια του ελέγχου, ο Επικεφαλής του κλιμακίου κοινοποιεί περιοδικά την πρόοδο της επιθεώρησης στον εποπτευόμενο φορέα, ανάλογα με την περίπτωση.

3.5.1.4. Κάθε αποδεικτικό στοιχείο που συλλέγεται κατά τη διάρκεια της επιθεώρησης και υποδηλώνει άμεσο κίνδυνο ασφάλειας (ΑΚΑ) θα πρέπει να αναφέρεται χωρίς καθυστέρηση στον εποπτευόμενο φορέα.

3.5.2. Επαλήθευση πληροφοριών (δειγματοληψία).


3.5.2.1. Οι πληροφορίες σχετικές με τους στόχους της επιθεώρησης, το πεδίο εφαρμογής και τα κριτήρια, συμπεριλαμβανομένων των πληροφοριών που σχετίζονται με τις διεπαφές μεταξύ λειτουργιών, δραστηριοτήτων και διαδικασιών, συλλέγονται με κατάλληλη δειγματοληψία και πρέπει να επαληθεύονται.

3.5.2.2. Ελεγκτικά τεκμήρια συνιστούν αποκλειστικά και μόνο πληροφορίες που μπορούν να επαληθευτούν με οιοδήποτε τρόπο ή μέσο.


3.5.2.3. Τα τεκμήρια της επιθεώρησης πρέπει να καταγράφονται.

Η διεξαγωγή των επιτόπιων επισκέψεων (on site visits)

Τα μέλη των κλιμακίων επιθεώρησης της Α.Π.Α.:

	Κανονισμός Επιθεωρήσεων Α.Π.Α.	Έκδοση 1 / Αν. 0 Ισχύς: (Τίθεται ημ/νια δημοσίευσης ΦΕΚ)
Κεφάλαιο 3 - ΕΛΕΓΚΤΙΚΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ		

- εφαρμόζουν τις κατάλληλες επιθεωρητικές τεχνικές, κυρίως αυτές της ανάπτυξης και συμπλήρωσης ερωτηματολογίων καθώς και των συνεντεύξεων, σε συνεργασία με το προσωπικό του επιθεωρούμενου που είναι εξουσιοδοτημένο από τον τελευταίο να συμμετέχουν στη διαδικασία.
- επισημαίνουν στο προσωπικό του επιθεωρούμενου, ιδιαίτερα σε αυτό που δεν ήταν παρόν στην εισαγωγική συνάντηση, τη σπουδαιότητα έγκαιρης προσκόμισης των σχετικών αποδεικτικών στοιχείων, πριν τη λήξη των επιτόπιων επισκέψεων και την έναρξη της καταληκτικής συνάντησης. Ως βέλτιστη πρακτική συνιστάται να τίθεται από τους επιμέρους επιθεωρητές χρονική προθεσμία για την προσκόμιση του αποδεικτικού υλικού, για το είδος του οποίου έχει υπάρξει πρότερη συνεννόηση μεταξύ επιθεωρητή και επιθεωρούμενου. Αποδεικτικά στοιχεία δύνανται σε εξαιρετικές περιπτώσεις να προσκομιστούν κατά την έναρξη της καταληκτικής συνάντησης, προκειμένου να αξιολογηθούν επιτόπου και να γίνουν ενδεχομένως αποδεκτά, εφόσον έχει υπάρξει πρότερη συνεννόηση με τον αρμόδιο επιθεωρητή και σχετική έγκριση από τον Επικεφαλής.
- επισκέπτονται αεροσκάφη, αεροδρόμια, γραφεία, εγκαταστάσεις αεροναυτιλίας και πάσης φύσεως λοιπές εγκαταστάσεις, επιχειρησιακούς χώρους, , τοποθεσίες εξοπλισμού, προκειμένου να αποκτήσουν εκ του σύνεγγυς άποψη για την επιχειρησιακή κατάσταση του επιθεωρούμενου, μέσω της συλλογής του κατάλληλου αποδεικτικού υλικού.
- αναφέρουν άμεσα στον Επικεφαλής του κλιμακίου, ενδεχόμενα εμπόδια τα οποία συναντούν στη διάδραση με το προσωπικό του επιθεωρούμενου και τα οποία δεν κατέστη δυνατόν να αντιμετωπιστούν εκ μέρους τους.
- καταβάλουν κάθε δυνατή προσπάθεια για την ολοκλήρωση της ημερήσιας εργασίας τους εντός ωραρίου, εντούτοις και υπό την προϋπόθεση ότι αυτό δεν έχει συμφωνηθεί στην εισαγωγική συνάντηση, ενημερώνουν έγκαιρα τον επιθεωρούμενο για αποκλίσεις από τα κανονικά χρονικά περιθώρια, προκειμένου οι επιθεωρούμενοι να συναινέσουν στην παράταση του ωραρίου και να προβούν έγκαιρα στις απαραίτητες προσωπικές και επαγγελματικές διευθετήσεις.
- λαμβάνουν την απαραίτητη μέριμνα για την αποφυγή πρόκλησης ζημιών σε εξοπλισμό ή εγκαταστάσεις του επιθεωρούμενου καθώς και για την προσωπική τους προστασία, κατά τη διάρκεια της επιτόπιας επίσκεψης. Εφόσον υπάρχει αμφιβολία για την ασφαλή πρόσβαση σε οποιαδήποτε εγκατάσταση του επιθεωρούμενου, ενημερώνουν τον επικεφαλής για οδηγίες.
- κατανέμουν τον χρόνο τους αποτελεσματικά και αποδοτικά, σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα, εντούτοις παραμένουν πάντα ευέλικτοι ανάλογα με την εξέλιξη της επιθεώρησης, προκειμένου να ανακαταλείμουν προτεραιότητες, να αναμεταθέσουν περιόδους για εσωτερική διαβούλευση, να αντιμετωπίσουν χρονικά τομείς επιθεώρησης, να μειώσουν ή αυξήσουν το χρόνο επίσκεψης ανά τομέα του επιθεωρούμενου και τέλος να προσθέσουν επιπλέον τομείς προς εξέταση (σε

	Κανονισμός Επιθεωρήσεων Α.Π.Α.	Έκδοση 1 / Αν. 0 Ισχύς: (Τίθεται ημ/νια δημοσίευσης ΦΕΚ)
	Κεφάλαιο 3 - ΕΛΕΓΚΤΙΚΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ	

συνεννόηση με τον επιθεωρούμενο) εφόσον αυτό καταστεί απαραίτητο στη διάρκεια των επιτόπιων επισκέψεων. Για τις αλλαγές που προκύπτουν ενημερώνεται ο Επικεφαλής είτε επιτόπια είτε εκ των υστέρων, ανάλογα με την κρίση του επιθεωρητή και τη βαρύτητα της αλλαγής.

- ως βέλτιστη πρακτική, διατηρούν, ημερήσιο βιβλίο καταγραφής (log book) της εξέλιξης της επιθεώρησης και σημείωσης όλων εκείνων των απαραίτητων ενεργειών που ατομικά θεωρούν ως απαραίτητες και σημαντικές σχετικά με τον έλεγχο στοιχείων, υπενθύμιση θεμάτων ή/και αναφορικά με τη λήψη αποδεικτικού υλικού .

Τελικός στόχος είναι η πλήρης ολοκλήρωση του ανατεθέντος, προς επίτευξη του σκοπού της επιθεώρησης. Εάν μέλος κλιμακίου επιθεώρησης, διαπιστώσει ότι αδυνατεί να εκπληρώσει εντός χρόνου το ανατεθέν έργο, αναζητά έγκαιρα κατάλληλη συνδρομή εντός της επιθεωρητικής ομάδας και εφόσον αυτό δεν είναι εφικτό, ενημερώνει το ταχύτερο δυνατό τον Επικεφαλής προκειμένου ο τελευταίος να του εξασφαλίσει την απαραίτητη υποστήριξη ή/και να του δώσει ανάλογη καθοδήγηση. Σε περίπτωση που το μέλος που αντιμετωπίζει πρόβλημα είναι ο Επικεφαλής, επικοινωνεί με τον προϊστάμενο της οικείας Διεύθυνσης της Α.Π.Α. για οδηγίες.

Επιτόπιες επισκέψεις δύνανται να πραγματοποιηθούν και στην περίπτωση επιθεώρησης εγγράφων, για λήψη ή/και επιβεβαίωση αποδεικτικού υλικού καθώς και για οποιαδήποτε άλλου είδους διαβούλευση απαιτείται με στελέχη του επιθεωρούμενου. Στην περίπτωση αυτή απαιτείται η έκδοση εντολής ελέγχου.

3.5.3. Διαχείριση αποδεικτικού υλικού.


3.5.3.1. Ο επιθεωρητής αξιολογεί τα τεκμήρια ελέγχου, σύμφωνα με τα κριτήρια επιθεώρησης.

3.5.3.2. Τα ευρήματα μπορεί να υποδηλώνουν συμμόρφωση ή μη συμμόρφωση σύμφωνα με τα καθορισμένα κριτήρια.

3.5.3.3. Τα ευρήματα καταγράφονται από τους επιθεωρητές σε σχετική λίστα κατά την επιθεώρηση.

3.5.3.4. Το κλιμάκιο συνεδριάζει, όπως ορίζεται στο Σχέδιο Επιθεώρησης, για να επανεξετάσει τα ευρήματα που συλλέχθηκαν κατά την επιθεώρηση.

3.5.3.5. Η συμμόρφωση με τα κριτήρια πρέπει να καταγράφεται συνοπτικά. Οι μη συμμορφώσεις και τα υποστηρικτικά ελεγκτικά τεκμήρια πρέπει να καταγράφονται και να επιβεβαιώνεται ότι τα ελεγκτικά τεκμήρια είναι ακριβή και ότι οι μη συμμορφώσεις είναι κατανοητές από τον επιθεωρούμενο.

	Κανονισμός Επιθεωρήσεων Α.Π.Α.	Έκδοση 1 / Αν. 0 Ισχύς: (Τίθεται ημ/νια δημοσίευσης ΦΕΚ)
Κεφάλαιο 3 - ΕΛΕΓΚΤΙΚΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ		

3.5.3.6. Το κλιμάκιο επιθεώρησης:

(α) αξιολογεί και εξετάζει όλα τα συλλεχθέντα στοιχεία και το αποδεικτικό υλικό σε σχέση με το σκοπό, το εύρος και τα κριτήρια της επιθεώρησης (επιτόπιας ή απομακρυσμένης).

(β) εξασφαλίζει την ιχνηλασιμότητα όλων των ευρημάτων (Μη-Συμμορφώσεων και Παρατηρήσεων) που καταγράφονται, μέσω της κατάλληλης αρχειοθέτησης του σχετικού αποδεικτικού υλικού, το οποίο, με την επιφύλαξη των κατά περίπτωση ειδικότερων διατάξεων, παραμένει στο αρχείο της αρμόδιας Διεύθυνσης.

3.5.3.7. Το αποδεικτικό υλικό διέπεται από εμπιστευτικότητα και είναι διαθέσιμο προς αξιολόγηση μόνο από την ιεραρχία ή/και εποπτεύοντες διεθνείς και ευρωπαϊκούς οργανισμούς (ICAO, EASA, Ευρωπαϊκή Επιτροπή).


3.5.3.8. Το αποδεικτικό υλικό δεν αποστέλλεται σε φορείς εκτός Α.Π.Α., παρά μόνο σε περίπτωση που υπάρξει εντολή ή/και νόμιμο αίτημα από τις αρχές επιβολής του νόμου (law enforcement authorities, LEAs) στο πλαίσιο διερεύνησης ποινικών αδικημάτων ή τέλος αποτελεί μέρος διερεύνησης ατυχήματος/σοβαρού συμβάντος από την αρμόδια για τη διερεύνηση αεροπορικών ατυχημάτων αρχή ή άλλο κατά περίπτωση αρμόδιο δημόσιο φορέα. Οποιαδήποτε τέτοια ενδεχόμενη γνωστοποίηση, ακόμα και για λόγους ασφάλειας, απαιτεί την πρότερη ενημέρωση και έγκριση εκ μέρους του Διοικητή της Α.Π.Α.

3.5.3.9. Στην περίπτωση που υπάρχει αίτημα ή απαιτείται γνωστοποίηση σε τρίτους εκτός Α.Π.Α., αποδεικτικού υλικού που περιέχει προσωπικά στοιχεία, ο προϊστάμενος της οικείας Διεύθυνσης της Α.Π.Α., επικοινωνεί με την υπηρεσιακή ιεραρχία. Εφόσον απαιτείται, για σοβαρούς, νόμιμους και αιτιολογημένους λόγους (πλην της περίπτωσης διερεύνησης ποινικών αδικημάτων ή/και ατυχήματος/σοβαρού συμβάντος υπό διερεύνηση), η γνωστοποίηση προς τρίτους αποδεικτικού υλικού του επιθεωρούμενου, το οποίο περιέχει προσωπικά στοιχεία, η Α.Π.Α. θα προβαίνει σε ανωνυμοποίηση των στοιχείων πριν τη γνωστοποίηση.

3.6. ΚΑΤΗΓΟΡΙΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΕΥΡΗΜΑΤΩΝ (CLASSIFICATION OF FINDINGS)

3.6.1. Γενική κατηγοριοποίηση ευρημάτων

3.6.1.1. Για την κατηγοριοποίηση και αξιολόγηση ευρημάτων εφαρμόζεται σύστημα κατηγοριοποίησης και αξιολόγησης σύμφωνα με τα επόμενα εδάφια.


	Κανονισμός Επιθεωρήσεων Α.Π.Α.	Έκδοση 1 / Αν. 0 Ισχύς: (Τίθεται ημ/νια δημοσίευσης ΦΕΚ)
	Κεφάλαιο 3 - ΕΛΕΓΚΤΙΚΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ	

3.6.1.2. Η κατηγοριοποίηση των ευρημάτων σύμφωνα με τα οριζόμενα στον παρόντα Κανονισμό ισχύει με την επιφύλαξη τυχόν ειδικότερων διατάξεων του εθνικού, ενωσιακού και διεθνούς δικαίου. Σε περίπτωση εφαρμογής των ειδικών αυτών διατάξεων, τα ευρήματα αντιστοιχίζονται με τη γενική κατηγοριοποίηση του παρόντος Κανονισμού, σύμφωνα με την ενδεικτική αντιστοίχιση του παρόντος Κεφαλαίου.

3.6.2. Πίνακας Γενικής Κατηγοριοποίησης και Αξιολόγησης Ευρημάτων


Οι κατηγορίες των ευρημάτων και η αξιολόγηση αυτών σε κάθε επιθεωρητικό πεδίο διενεργείται σύμφωνα με τον ακόλουθο πίνακα:

Επίπεδο 1	Μείζων μη συμμόρφωση (major non conformity):	(α) Κάθε εύρημα που συνιστά ευθέως πηγή υποβάθμισης ή σοβαρή πηγή διακινδύνευσης για την ασφάλεια της πολιτικής αεροπορίας (β) Κάθε σοβαρή παραβίαση των καταγεγραμμένων διαδικασιών και εγχειριδίων του φορέα ή των όρων έκδοσης ή διατήρησης ενός πιστοποιητικού που εμπίπτει στους όρους της περίπτωσης (α) (γ) Κάθε εύρημα που συνιστά σοβαρή ανεπάρκεια διαχείρισης στον οικείο τομέα επιθεώρησης/ελέγχου
Επίπεδο 2	Μη συμμόρφωση (non conformity):	(α) Κάθε εύρημα που συνιστά δυνητική πηγή υποβάθμισης ή πηγή διακινδύνευσης για την ασφάλεια της πολιτικής αεροπορίας (β) Κάθε παραβίαση των καταγεγραμμένων διαδικασιών και εγχειριδίων του φορέα ή των όρων έκδοσης ή διατήρησης ενός πιστοποιητικού που εμπίπτει στους όρους της περίπτωσης (α) (γ) Ανεπάρκεια που επηρεάζει έμμεσα το σύστημα διαχείρισης στον οικείο τομέα επιθεώρησης/ελέγχου
Επίπεδο 3	Παρατήρηση (Observation):	Εύρημα που δεν υπάγεται στις περιπτώσεις των επιπέδων 1 ή 2 αλλά ενδέχεται να οδηγήσει σε ανεπάρκειες επιπέδου 1 ή 2
Θετικά σημεία (Strengths)		Ανάδειξη της διαπίστωσης υλοποίησης θετικών μέτρων ή μέτρων που λειτουργούν με το βέλτιστο τρόπο

	<p>Κανονισμός Επιθεωρήσεων Α.Π.Α.</p> <p>Κεφάλαιο 3 – ΕΛΕΓΚΤΙΚΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ</p>	<p>Έκδοση 1 / Αν. ο Ισχύς: (Τίθεται ημ/νια δημοσίευσης ΦΕΚ)</p>
---	---	---

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΣΗ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΤΗΓΟΡΙΩΝ ΕΥΡΗΜΑΤΩΝ ΜΕ ΚΑΤΗΓΟΡΙΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΤΗΣ ΚΑΤΑ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΑΣ ΤΟΜΕΑΚΗΣ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑΣ

Ευρήματα	Τίτλος	Περιγραφή	ADR/AGA	ATM/ANS	AIR	Avionics	FOI	RAMP	PEL + PEL - MA	AVSEC
Επίπεδο 1	Μείζων μη συμμόρφωση (Major non-conformity)	Κάθε εύρημα που συνιστά ευθές πηγή υποβάθμισης ή σοβαρή πηγή διακινδύνευσης για την ασφάλεια της πολιτικής αεροπορίας Σοβαρές ανεπάρκειες διαχείρισης	Κανονισμός ΕΕ 2014/139 ADR-AR.C.055, Level 1	Κανονισμός ΕΕ 2017/373 ATM/ANS.AR.C.050, Level 1	Κανονισμός ΕΕ 2012/748 21-A.158, 21-A.258 Level 1	Κανονισμός ΕΕ 2014/1521 M.A.619 M.A.716 M.A.905 145-A.95 Level 1	Κανονισμός ΕΕ 2012/965 ARO.GEN.350 Level 1	Κανονισμός ΕΕ 2012/965 ARO.RAMP.130 Category 3	Κανονισμός ΕΕ 2011/1178 ARA.GEN.350 - ARA.AeMC.150 Level 1	Κανονισμός ΕΕ 2008/300 Not compliant w. serious deficiencies
Επίπεδο 2	Μη συμμόρφωση (Non-conformity)	Κάθε εύρημα που συνιστά δυναμική πηγή υποβάθμισης ή πηγή διακινδύνευσης για την ασφάλεια της πολιτικής αεροπορίας Ανεπάρκειες με έμφαση επιρροή στο σύστημα διαχείρισης	ADR-AR.C.055, Level 2	ATM/ANS.AR.C.050, Level 2	21-A.158, 21-A.258 Level 2	M.A.619 M.A.716 M.A.905 145-A.95 Level 2	ARO.GEN.350 Level 2	ARO.RAMP.130 Category 2	ARA.GEN.350 - ARA.AeMC.150 Level 2	Not compliant
Επίπεδο 3	Παρατήρηση (Observation)	Κάθε εύρημα που μπορεί να οδηγήσει σε περιπτώσεις μη συμμόρφωσης των επιπέδων 1, 2	ADR-AR.C.055, observations	ATM/ANS.AR.C.050, observations	21-A.158, 21-A.258 Level 3	(Observation)	(Observation)	ARO.RAMP.130 Category 1	(Observation)	(Observation)

	Κανονισμός Επιθεωρήσεων Α.Π.Α.	Έκδοση 1 / Αν. ο Ισχύς: (Τίθεται ημ/νια δημοσίευσης ΦΕΚ)
	Κεφάλαιο 3– ΕΛΕΓΚΤΙΚΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ	

3.6.3. Ενημέρωση για την Κατάσταση της Επιθεώρησης (Status Report)

3.6.3.1. Ο Επικεφαλής Επιθεωρητής ενημερώνει , εφόσον απαιτείται, ιδίως σε περίπτωση άμεσου κινδύνου ασφάλειας (ΑΚΑ) ή σοβαρών ευρημάτων τον προϊστάμενο της αρμόδιας Διεύθυνσης της Α.Π.Α. καθώς και τα μέλη του κλιμακίου επιθεώρησης για την κατάσταση της επιθεώρησης (Status Report).

3.6.3.2. Εφόσον η επιθεώρηση δεν εξελίσσεται σύμφωνα με τα αναμενόμενα ή/και παρουσιάζει δυσχέρειες, ο Επικεφαλής Επιθεωρητής προβαίνει, κατά την κρίση του, σε ad-hoc ενημερώσεις του προϊσταμένου της αρμόδιας Διεύθυνσης της Α.Π.Α. και των μελών-επιθεωρητών, λαμβάνει δε έγκαιρη μέριμνα για ενημέρωση του επιθεωρούμενου αναφορικά με την κατάσταση, σε συνεννόηση με τον προϊστάμενο της οικείας Διεύθυνσης της Α.Π.Α.

3.6.3.3. Ο Επικεφαλής Επιθεωρητής, παρακολουθεί στενά την αποτελεσματικότητα των διορθωτικών ενεργειών του εποπτευόμενου φορέα και την τήρηση των προθεσμιών, συνεργάζεται με τα εμπλεκόμενα τμήματα της Α.Π.Α. και εισηγείται στον προϊστάμενο της αρμόδιας Διεύθυνσης της Α.Π.Α. την έκδοση δήλωσης αποκατάστασης ευρήματος Μη Συμμόρφωσης (ΜΣ, Statement of Non-Conformity Resolution and Closure), εφόσον υπάρχουν επαρκή αποδεικτικά στοιχεία για αυτό.

3.6.3.4. Ο Επικεφαλής Επιθεωρητής, οφείλει να ενημερώνει ανάλογα με την πρόοδο επίλυσης των ευρημάτων, τον φάκελο της επιθεώρησης καθώς και τον προϊστάμενο της οικείας Διεύθυνσης της Α.Π.Α. και τα μέλη-επιθεωρητές του κλιμακίου, επί αυτής της προόδου.

3.6.3.5. Ο Επικεφαλής Επιθεωρητής, ενημερώνει τον προϊστάμενο της αρμόδιας Διεύθυνσης της Α.Π.Α. όταν έχουν επιλυθεί όλα τα ευρήματα ΜΣ μίας επιθεώρησης, προκειμένου να υπάρξει επακόλουθη γνωστοποίηση στον επιθεωρούμενο ότι έχει περατωθεί οριστικά η συγκεκριμένη επιθεώρηση και ότι είναι κλειστή.


3.7. ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΣΥΝΑΝΤΗΣΗ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗΣ (CLOSING MEETING)

3.7.1. Προετοιμασία των Συμπερασμάτων Επιθεώρησης.

Το κλιμάκιο επιθεώρησης συνέρχεται πριν από την καταληκτική συνάντηση προκειμένου να:

(α) επανεξετάσει τα ευρήματα του ελέγχου και κάθε άλλη κατάλληλη πληροφορία που συλλέγεται κατά την επιθεώρηση, σε σχέση με τους στόχους του ελέγχου

(β) συμφωνήσει στα συμπεράσματα του ελέγχου

	<p align="center">Κανονισμός Επιθεωρήσεων Α.Π.Α.</p> <p align="center">Κεφάλαιο 3– ΕΛΕΓΚΤΙΚΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ</p>	<p>Έκδοση 1 / Αν. ο Ισχύς: (Τίθεται ημ/νια δημοσίευσης ΦΕΚ)</p>
---	--	---

(γ) προετοιμάσει τυχόν συστάσεις, εάν προσδιορίζεται από τους στόχους της επιθεώρησης, και

(δ) συζητηθεί η παρακολούθηση του ελέγχου.

3.7.2. Καταληκτική Συνάντηση Επιθεώρησης (Closing meeting).

3.7.2.1. Εφόσον έλαβε χώρα Εισαγωγική Συνάντηση, το κλιμάκιο επιθεώρησης της Α.Π.Α. οφείλει να διενεργήσει Καταληκτική Συνάντηση Επιθεώρησης σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα παράγραφο. Η Τελική Συνάντηση συντονίζεται και διεξάγεται από τον Επικεφαλής Επιθεωρητή μετά τη διενέργεια της επιθεώρησης. Στην Καταληκτική Συνάντηση δεν μετέχουν οι τεχνικοί σύμβουλοι (SMEs), εκτός αν αυτό κρίνεται αναγκαίο από τον Επικεφαλής του κλιμακίου.

3.7.2.2. Σκοπός της Καταληκτικής Συνάντησης είναι η παρουσίαση των αποτελεσμάτων και των συμπερασμάτων του ελέγχου, με τρόπο ώστε να είναι κατανοητά και αναγνωρίσιμα από τον επιθεωρούμενο. Τυχόν αποκλίνουσες απόψεις, που σχετίζονται με τα αναφερόμενα αποτελέσματα, μεταξύ του κλιμακίου ελέγχου και του επιθεωρούμενου συζητούνται και, εάν είναι δυνατόν, επιλύονται.

3.7.2.3. Κατά την Καταληκτική Συνάντηση, ο Επικεφαλής Επιθεωρητής υπενθυμίζει αρχικά τον σκοπό της επιθεώρησης, τα επιδιωκόμενα αποτελέσματα και αναφέρει κατά πόσον αυτά επιτεύχθηκαν, περιγράφοντας ενδεχόμενα εμπόδια, περισπασμούς, περιορισμούς ή/και αντικειμενικές αδυναμίες που παρουσιάστηκαν τόσο στον επιθεωρούμενο όσο και στο κλιμάκιο επιθεώρησης και τα οποία υπήρξαν αποτρεπτικός παράγων επίτευξης των επιδιωκόμενων στόχων ή σε ακραία περίπτωση οδήγησαν στη διακοπή της ελεγκτικής διαδικασίας.


3.7.2.4. Ο Επικεφαλής Επιθεωρητής ανακοινώνει τα ευρήματα, αναφέρει ενδεχόμενες καλές ακολουθούμενες πρακτικές του επιθεωρούμενου, περιοχές όπου υπάρχει περιθώριο βελτίωσης και επιβεβαιώνει ότι οι εκπρόσωποι του επιθεωρούμενου κατανόησαν τα ευρήματα.

3.7.2.5. Ο Επικεφαλής Επιθεωρητής αναφέρει τα βήματα που ακολουθούνται μετά τη λήξη της Καταληκτικής Συνάντησης (Audit Follow-Up), και συγκεκριμένα:

(α) τον χρόνο υποβολής και τον αποδέκτη της αναφοράς επιθεώρησης

(β) τον χρόνο και τον τρόπο υποβολής του Σχεδίου Διορθωτικών Ενεργειών (Corrective Action Plan, CAP)

(γ) τη διαδικασία έγκρισης/αποδοχής του CAP

	Κανονισμός Επιθεωρήσεων Α.Π.Α.	Έκδοση 1 / Αν. ο Ισχύς: (Τίθεται ημ/νια δημοσίευσης ΦΕΚ)
	Κεφάλαιο 3– ΕΛΕΓΚΤΙΚΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ	

(δ) την ενδεχόμενη εφαρμογή απαιτούμενων ενδιάμεσων διορθωτικών μέτρων για συγκεκριμένες ανεπάρκειες της αποφυγή άμεσου κινδύνου

(ε) τον τρόπο παρακολούθησης της εφαρμογής του CAP

(στ) τη δήλωση αποκατάστασης και το κλείσιμο των ευρημάτων Μη Συμμόρφωσης.

3.7.2.5. Για την πραγματοποίηση της Καταληκτικής Συνάντησης συντάσσεται πρακτικό, που υπογράφεται από όλους της παριστάμενους σε δύο (2) αντίγραφα, εκ των οποίων το ένα (1) αποδίδεται στον εκπρόσωπο του επιθεωρούμενου και το άλλο διατηρείται από τον Επικεφαλής Επιθεωρητή προκειμένου να εισαχθεί στο φάκελο της επιθεώρησης και να καταχωρηθεί στο αρχείο επιθεωρήσεων της Α.Π.Α..

3.8. ΕΚΘΕΣΗ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗΣ

3.8.1. Καθήκον σύνταξης και κοινοποίησης έκθεσης επιθεώρησης


3.8.1.1. Με μέριμνα του κατά περίπτωση αρμοδίου Επικεφαλής επιθεωρητή, για κάθε επιθεώρηση συντάσσεται έκθεση, η οποία υποβάλλεται στην ιεραρχία των αρμόδιων οργανικών μονάδων και εγκρίνεται από το Διοικητή της Α.Π.Α. ή το αρμόδιο κατ' εξουσιοδότηση αυτού όργανο. Οι εκθέσεις του προηγούμενου εδαφίου κοινοποιούνται υποχρεωτικά της Γενικούς Διευθυντές της Α.Π.Α..

3.8.1.2. Η σύνταξη της έκθεσης επιθεώρησης διενεργείται είτε από τον Επικεφαλής Επιθεωρητή σε συνεργασία με τα μέλη, είτε κατόπιν ανάθεσης σε μέλος λόγω εκπαίδευσης ή για οιοδήποτε άλλο λόγο που σαφώς αναφέρεται από τον Επικεφαλής Επιθεωρητή.

3.8.1.3. Η έκθεση κοινοποιείται εντός προθεσμίας είκοσι (20) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία διενέργειας της καταληκτικής συνάντησης, με αποδεικτικό επίδοσης στον εποπτευόμενο φορέα και έχει πάντοτε εμπιστευτικό χαρακτήρα. Με απόφαση του Διοικητή της Α.Π.Α., η προθεσμία της παρούσας δύναται να παρατείνεται για διάστημα όχι πέραν των δεκαπέντε (15) εργάσιμων ημερών για σοβαρούς λόγους που άπτονται του αντικειμένου της επιθεώρησης ή του έργου της Αρχής.

3.8.2. Περιεχόμενο έκθεσης

3.8.2.1. Στην έκθεση περιγράφονται με σαφήνεια τα ευρήματα των επιθεωρήσεων, τα τελικά αποτελέσματα, καθώς και πλήρεις οδηγίες συμμόρφωσης.

	<p align="center">Κανονισμός Επιθεωρήσεων Α.Π.Α.</p> <p align="center">Κεφάλαιο 3– ΕΛΕΓΚΤΙΚΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ</p>	<p>Έκδοση 1 / Αν. ο Ισχύς: (Τίθεται ημ/νια δημοσίευσης ΦΕΚ)</p>
---	--	---

3.8.2.2. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην έκθεση επιθεώρησης είναι σύμφωνα με όσα ορίζουν τα διεθνή πρότυπα και οι τεχνικές επιθεώρησης και απεικονίζονται σε σχετικό τυποποιημένο έντυπο της Α.Π.Α. Η έκθεση πλαισιώνεται και με ξεχωριστά έντυπα ευρημάτων Μη Συμμόρφωσης, εκτός αν αυτό δεν απαιτείται.

3.8.2.3. Η έκθεση επιθεώρησης δεν δύναται να περιέχει επιπλέον ευρήματα από όσα αναφέρονται στο πρακτικό της καταληκτικής συνάντησης, εκτός αν πρόκειται για εκ των υστέρων και προ της έκδοσης της έκθεσης επιθεώρησης διαπίστωση άμεσου κινδύνου ασφάλειας (ΑΚΑ).

3.8.2.4. Επιφυλάξεις και αντιρρήσεις των μελών-επιθεωρητών διατυπώνονται σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 3528/2007 (Α' 26). Σε περίπτωση διαφωνίας, υπερισχύει η γνώμη του Επικεφαλής επιθεωρητή ως προς τον χαρακτηρισμό, την κατάταξη σοβαρότητας και την αποτύπωση των ευρημάτων στην έκθεση επιθεώρησης.

3.9. ΣΧΕΔΙΟ ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΩΝ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ (CORRECTIVE ACTION PLAN)

3.9.1. Υποχρέωση σύνταξης Σχεδίου Διορθωτικών Ενεργειών (CAP)

3.9.1.1. Σε περίπτωση ευρημάτων που αξιολογούνται ως Μη Συμμορφώσεις, ο εποπτευόμενος φορέας συντάσσει και υποβάλλει στην κατά περίπτωση αρμόδια Διεύθυνση πλάνο διορθωτικών ενεργειών (corrective action plan/CAP).


3.9.1.2. Το πλάνο διορθωτικών ενεργειών συντάσσεται μέσω της χρήσης των τυποποιημένων εντύπων της Α.Π.Α., στα οποία προτείνονται ο χρόνος και ο τρόπος αποκατάστασης των ευρημάτων, συμπεριλαμβανομένων ενδεχόμενων ενδιάμεσων σταδίων.

3.9.1.3. Ανάλογα με τον τομέα δραστηριότητας ή/και τη σοβαρότητα του ευρήματος, δύναται να υποβληθεί διόρθωση ευρήματος ΜΣ πριν ή μαζί με την υποβολή του CAP.

3.9.2. Χρόνος σύνταξης CAP. Επίλυση διαφωνιών.

3.9.2.1. Το CAP υποβάλλεται από τον επιθεωρούμενο εντός χρονικού διαστήματος είκοσι (20) εργάσιμων ημερών από τη λήψη της αναφοράς επιθεώρησης.

3.9.2.2. Η κατά περίπτωση αρμόδια Διεύθυνση της Α.Π.Α. προβαίνει σε έγκριση ή μη, του υποβληθέντος CAP μετά από σχετική αξιολόγηση εκ μέρους του Επικεφαλής Επιθεωρητή και ενημέρωση του προϊσταμένου αυτής.

	Κανονισμός Επιθεωρήσεων Α.Π.Α.	Έκδοση 1 / Αν. ο Ισχύς: (Τίθεται ημ/νια δημοσίευσης ΦΕΚ)
	Κεφάλαιο 3– ΕΛΕΓΚΤΙΚΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ	

3.9.2.3. Σε περίπτωση μη έγκρισης, ο επιθεωρούμενος υποβάλλει εκ νέου επικαιροποιημένο CAP, εντός προθεσμίας που τάσσεται από την αρμόδια Διεύθυνση.

3.9.2.4. Εφόσον δεν υπάρξει εκ νέου συμφωνία, ενημερώνεται επίσημα ο επιθεωρούμενος από την αρμόδια Διεύθυνση επί των σημείων διαφωνίας. Στην περίπτωση αυτή ανακοινώνεται η τελική ημερομηνία υποβολής.

3.9.2.5. Σε περιπτώσεις που ο εποπτευόμενος φορέας και η αρμόδια Διεύθυνση διαφωνούν οριστικά επί της έγκρισης του τελικά υποβληθέντος CAP, το κατά περίπτωση αρμόδιο όργανο της Α.Π.Α. εξετάζει τη λήψη μέτρων επιβολής σύμφωνα με τις κατά περίπτωση εφαρμοστέες διατάξεις.

3.9.2.6. Εάν ο επιθεωρούμενος παραλείψει να υποβάλλει CAP εντός της ταχθείσας προθεσμίας ή αδυνατεί να τηρήσει τη συμφωνημένη προθεσμία επίλυσης των ευρημάτων ΜΣ, συμπεριλαμβανομένων ενδεχόμενων παρατάσεων επίλυσης, ενημερώνεται το κατά περίπτωση αρμόδιο όργανο της Α.Π.Α. για εξέταση εφαρμογής μέτρων επιβολής.

3.9.3. Παρακολούθηση και επιβεβαίωση εφαρμογής CAP

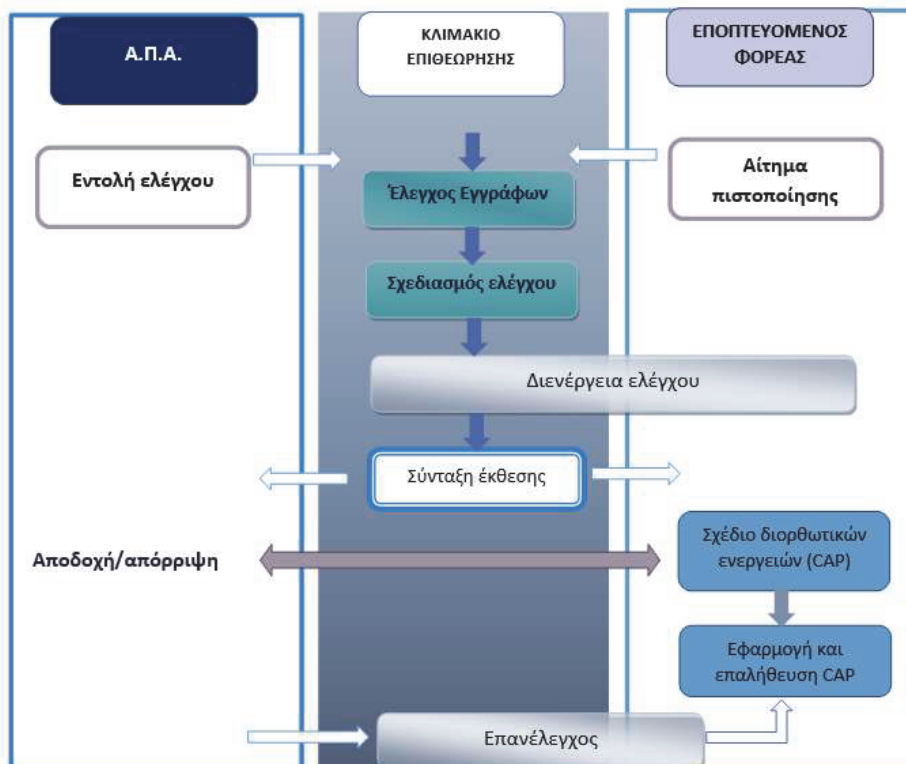
3.9.3.1. Η Α.Π.Α. επιβεβαιώνει με αποτελεσματικό και συστηματικό τρόπο την ορθή και εντός προθεσμιών εφαρμογή του εγκεκριμένου CAP του επιθεωρούμενου (Audit Follow-Up).


3.9.3.2. Η εξέταση και επαλήθευση της λήψης των διορθωτικών ενεργειών δύναται να ελέγχεται και μέσω νέας εντολής (επανελέγχου) με αντικείμενο την επαλήθευση αυτή.

3.9.3.3. Η διαδικασία παρακολούθησης διεξάγεται με ευθύνη του Επικεφαλής Επιθεωρητή, σε συνεργασία με τις κατά περίπτωση αρμόδιες Διευθύνσεις της Α.Π.Α.. Σε περίπτωση μη υλοποίησης του CAP ενημερώνονται υποχρεωτικά ο Διοικητής και οι Γενικοί Διευθυντές της Α.Π.Α..

	<p>Κανονισμός Επιθεωρήσεων Α.Π.Α.</p>	<p>Έκδοση 1 / Αν. ο Ισχύς: (Τίθεται ημ/νια δημοσίευσης ΦΕΚ)</p>
	<p>Κεφάλαιο 3- ΕΛΕΓΚΤΙΚΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ</p>	

ΣΥΝΟΨΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΕΩΝ Α.Π.Α.



	Κανονισμός Επιθεωρήσεων Α.Π.Α.	Έκδοση 1 / Αν. ο Ισχύς: (Τίθεται ημ/νια δημοσίευσης ΦΕΚ)
	Κεφάλαιο 3– ΕΛΕΓΚΤΙΚΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ	

3.10. ΚΑΝΟΝΕΣ ΣΥΛΛΟΓΗΣ, ΦΥΛΑΞΗΣ ΚΑΙ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΑΡΧΕΙΩΝ ΚΑΙ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ

3.10.1. Εφαρμοστέες διατάξεις

Η Α.Π.Α. εφαρμόζει τις κείμενες διατάξεις του εθνικού και ενωσιακού δικαίου περί τήρησης αρχείων.


3.10.2. Τήρηση φακέλου επιθεώρησης

Η Α.Π.Α. αρχειοθετεί όλα τα στοιχεία, τις πληροφορίες και το αποδεικτικό υλικό που συνθέτουν τον φάκελο κάθε επιθεώρησης, με ευθύνη του Επικεφαλής Επιθεωρητή της εκάστοτε επιθεώρησης. Ο φάκελος κάθε επιθεώρησης είναι προσβάσιμος στον προϊστάμενο της οικείας Διεύθυνσης της Α.Π.Α. καθώς και σε κάθε αρμόδιο επιθεωρητή της Α.Π.Α..

3.10.3. Περιεχόμενο φακέλου επιθεώρησης

Ο φάκελος της επιθεώρησης τηρείται από την αρμόδια Διεύθυνση σε ηλεκτρονική μορφή και περιέχει, κατ' ελάχιστο, τα ακόλουθα στοιχεία:

- Εντολή επιθεώρησης
- Αιτούμενα στοιχεία από τον εποπτευόμενο φορέα πριν την επιτόπια επιθεώρηση, στα πλαίσια της εξέτασης εγγράφων ή άλλων διαβουλεύσεων
- Πλήρες αποδεικτικό υλικό της επιθεώρησης
- Την αλληλογραφία και γενικά όποιες άλλες επικοινωνίες έχουν διαμειφθεί μεταξύ Α.Π.Α. και επιθεωρούμενου, αναφορικά με την επιθεώρηση
- Αξιοποιηθείσες λίστες συμμόρφωσης (ερωτηματολόγια), με ενσωματωμένο τον αριθμό πρωτοκόλλου της απόφασης επιθεώρησης, συμπληρωμένες
- Το πρακτικό της καταληκτικής συνάντησης, υπογεγραμμένο
- Την έκθεση επιθεώρησης
- Τα έντυπα (φόρμες) ΜΣ και κάθε επικαιροποίηση τους με βάση την πρόοδο του Σχεδίου Διορθωτικών Ενεργειών (CAP)
- Τα έντυπα υποβολής και αποδοχής παράτασης προθεσμίας επίλυσης ευρήματος ΜΣ
- Τα έντυπα αποκατάστασης ευρήματος ΜΣ
- Το έντυπο «κλεισίματος» (περαίωσης) της επιθεώρησης
- Ενδεχόμενα μέτρα επιβολής συμμόρφωσης
- Οποιοδήποτε άλλο στοιχείο ή πληροφορία κριθεί ως απαραίτητη από τον Επικεφαλής Επιθεωρητή

	Κανονισμός Επιθεωρήσεων Α.Π.Α.	Έκδοση 1 / Αν. ο Ισχύς: (Τίθεται ημ/νια δημοσίευσης ΦΕΚ)
	Κεφάλαιο 3- ΕΛΕΓΚΤΙΚΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ	

3.11. ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΛΑΝΟ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΕΩΝ ΤΗΣ Α.Π.Α.

3.11.1. Περιεχόμενο επιχειρησιακού πλάνου

3.11.1.1. Για τον προγραμματισμό των τακτικών ελέγχων και επιθεωρήσεων της Α.Π.Α. συντάσσεται ετήσιο επιχειρησιακό πλάνο ελέγχων και επιθεωρήσεων.

3.11.1.2. Το ετήσιο επιχειρησιακό σχέδιο ελέγχων και επιθεωρήσεων περιλαμβάνει:


- (α) συνοπτική αποτίμηση του ελεγκτικού έργου ανά αρμόδια Διεύθυνση
- (β) εκτιμήσεις κινδύνων (παράγοντες, κριτήρια και βαθμολόγηση αυτών) ανά τομέα εποπτείας της Α.Π.Α., για το επόμενο έτος χρησιμοποιώντας κατάλληλη μεθοδολογία
- (γ) στρατηγικές προτεραιότητες για τους τομείς επιθεωρήσεων και ελέγχων
- (δ) ποιοτικούς και ποσοτικούς στόχους των οργανικών μονάδων που ασκούν ελεγκτικές αρμοδιότητες για το επόμενο έτος, καθώς και
- (ε) το ύψος και το επίπεδο κατανομής της διαθέσιμης δαπάνης από τα ίδια έσοδα της Α.Π.Α., με βάση τον οικείο προϋπολογισμό της Α.Π.Α., για την επιβράβευση του προσωπικού με εξαιρετικές επιδόσεις σύμφωνα με το εφαρμοστέο σύστημα αμοιβής και αποζημιώσεων προσωπικού της Α.Π.Α., όπως καθορίζεται στην κ.υ.α. με αριθμ. 104486/2023 (Β' 2286).

3.11.1.3. Επιπλέον, στο ετήσιο πρόγραμμα επιθεωρήσεων αναφέρονται, κατ' ελάχιστο, τα ακόλουθα:

- Τα ονόματα των εποπτευομένων φορέων/οντοτήτων,
- Οι επιμέρους μονάδες/τομείς/στοιχεία που θα επιθεωρηθούν εντός του οργανισμού,
- Ο εκτιμώμενος χρόνος επιθεώρησης/ελέγχου,
- Το είδος της επιθεωρητικής διαδικασίας, αναφορικά με την κατηγορία (επιθεώρηση ή έλεγχος) και το εύρος (γενική ή στοχευμένη επιθεώρηση).

3.11.1.4. Στο ετήσιο πρόγραμμα επιθεωρήσεων δύναται να ενταχθούν και επιθεωρήσεις επιβεβαίωσης αποκατάστασης ευρημάτων (Verification Visits), όταν η επιβεβαίωση αποκατάστασης δεν δύναται να επιτευχθεί μέσω εξέτασης εγγράφων ή άλλων τρόπων που δεν απαιτούν επιτόπια παρουσία.

3.11.1.5. Το ετήσιο πρόγραμμα επιθεωρήσεων δύναται να επικαιροποιείται με απόφαση του Διοικητή της Α.Π.Α., ανάλογα με τις ανάγκες ή εφόσον προκύψουν έκτακτοι λόγοι ασφάλειας.

 ΑΡΧΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΑΕΡΟΠΟΡΙΑΣ	Κανονισμός Επιθεωρήσεων Α.Π.Α.	Έκδοση 1 / Αν. ο Ισχύς: (Τίθεται ημ/νια δημοσίευσης ΦΕΚ)
	Κεφάλαιο 3– ΕΛΕΓΚΤΙΚΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ	

3.11.2. Κριτήρια σύνταξης

Για την κατάρτιση του επιχειρησιακού πλάνου επιθεωρήσεων λαμβάνονται υπόψη, μεταξύ άλλων, τα ακόλουθα κριτήρια:

Νομοθετικές και κανονιστικές απαιτήσεις,	Αξιολογήσεις διακινδύνευσης	Αναγνώριση Άμεσου Κινδύνου Ασφάλειας	Συχνότητα προηγούμενων επιθεωρήσεων
Μέγεθος, πολυπλοκότητα και ωριμότητα επιθεωρούμενου	Προηγούμενα ανοικτά ευρήματα και σοβαρότητα αυτών	Προηγούμενα κλειστά ευρήματα και εμπιστοσύνη μη έγερσης αυτών εκ νέου	Αποτελέσματα επιθεωρήσεων διεθνών οργανισμών
Εμπειρία επιθεωρούμενου σύμφωνα με χρόνο λειτουργίας	Παράμετροι προσωπικού (αριθμός, ικανότητες, εκπαίδευση, κλπ.)	Σημαντικές διοικητικές αλλαγές ή αλλαγές στη δομή του οργανισμού,	Περιστατικά και αποτελεσματική διαχείριση αυτών.


3.12. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΠΟΝΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΠΛΑΝΟΥ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΕΩΝ Α.Π.Α.

3.12.1. Αρμόδιες οργανικές μονάδες

Κάθε εμπλεκόμενη Διεύθυνση στο ετήσιο πρόγραμμα επιθεωρήσεων είναι αρμόδια για την παρακολούθηση της ομαλής και έγκαιρης εφαρμογής του, καθώς και για την άμεση ενημέρωση της ιεραρχίας σε περίπτωση κωλυμάτων κατά τη διάρκεια του επιθεωρητικού έτους ή σε περίπτωση αδυναμίας διεξαγωγής του.

3.12.2. Κατάρτιση του επιχειρησιακού πλάνου.

Ο Διοικητής εισηγείται και το Εκτελεστικό Συμβούλιο της Α.Π.Α. εγκρίνει το ετήσιο επιχειρησιακό πλάνο το αργότερο μέχρι το μήνα Νοέμβριο εκάστου έτους για το επόμενο έτος. Το πλάνο καταρτίζεται κατόπιν επεξεργασίας από την αρμόδια επιτροπή σχεδιασμού, παρακολούθησης και αξιολόγησης, στην οποία υποβάλλονται οι εισηγήσεις των κατά περίπτωση αρμόδιων οργανικών μονάδων της Α.Π.Α..

	Κανονισμός Επιθεωρήσεων Α.Π.Α. Κεφάλαιο 3– ΕΛΕΓΚΤΙΚΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ	Έκδοση 1 / Αν. ο Ισχύς: (Τίθεται ημ/νια δημοσίευσης ΦΕΚ)
---	--	--

3.12.3. Επιτροπή σχεδιασμού, παρακολούθησης και αξιολόγησης του επιχειρησιακού πλάνου.

3.12.3.1. Για το σχεδιασμό, την παρακολούθηση και αξιολόγηση του επιχειρησιακού πλάνου ελέγχων και επιθεωρήσεων της Α.Π.Α. με απόφαση του Διοικητή της Α.Π.Α. συστήνεται επιτροπή, η οποία απαρτίζεται από:

- (α) Το Γενικό Διευθυντή Αεροπορικών Δραστηριοτήτων
- (β) Το Γενικό Διευθυντή Οικονομικής Εποπτείας και Διοικητικής Υποστήριξης
- (γ) Τους Διευθυντές της Γενικής Διεύθυνσης Αεροπορικών Δραστηριοτήτων
- (δ) Το Διευθυντή Οικονομικής Εποπτείας


Στην επιτροπή δύναται να καλούνται κατά περίπτωση οι αρμόδιοι προϊστάμενοι και επιθεωρητές της Α.Π.Α. για τη διατύπωση απόψεων, προτάσεων και εισηγήσεων.


3.12.3.2 Η επιτροπή σχεδιασμού, παρακολούθησης και αξιολόγησης του επιχειρησιακού πλάνου της Α.Π.Α. συνεδριάζει τουλάχιστον μία (1) φορά το τρίμηνο.

3.12.4. Πληροφοριακό σύστημα διαχείρισης ελέγχων και επιθεωρήσεων.

3.12.3.1. Για την υποστήριξη του εποπτικού της έργου, την παρακολούθηση και αξιολόγηση του προγραμματισμού των επιθεωρήσεων, την εξαγωγή δεδομένων και στατιστικών στοιχείων, καθώς και την αξιολόγηση των επιδόσεων των επιθεωρητών, η Α.Π.Α. εφαρμόζει μψηφιακή πλατφόρμα – ηλεκτρονικό σύστημα ελέγχων και επιθεωρήσεων.


3.12.3.2. Η εν λόγω ψηφιακή πλατφόρμα αναπτύσσεται και υλοποιείται σε ασφαλές περιβάλλον, με αυστηρές δικλίδες ελέγχου πρόσβασης (διαχείριση δικαιωμάτων πρόσβασης), ασφαλή δικτυακή υποδομή, κατάλληλες τεχνικές κρυπτογράφησης (encryption in storage, encryption in transit) και πολιτικές ασφαλούς προστασίας και διαχείρισης των τηρούμενων δεδομένων.


 ΑΡΧΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΑΕΡΟΠΟΡΙΑΣ	Κανονισμός Επιθεωρήσεων Α.Π.Α.	Έκδοση 1 / Αν. ο Ισχύς: (Τίθεται ημ/νια δημοσίευσης ΦΕΚ)
	Κεφάλαιο 3- ΕΛΕΓΚΤΙΚΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ	

	Κανονισμός Επιθεωρήσεων Α.Π.Α.	Έκδοση 1 / Αν. ο
	Κεφάλαιο 4– ΕΙΔΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΕΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΓΡΑΦΕΣ ΘΕΣΕΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	Ισχύς: (Τίθεται ημ/νια δημοσίευσης ΦΕΚ)

Κεφάλαιο 4 ΕΙΔΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΕΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΓΡΑΦΕΣ ΘΕΣΕΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

- 4.1. ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΕΣ ΤΟΥ ΤΟΜΕΑ 1: ΕΠΟΠΤΕΙΑ ΑΕΡΟΔΡΟΜΙΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΓΕΙΑΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ (ADR - GH INSPECTORS)
- 4.2. ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΕΣ ΤΟΥ ΤΟΜΕΑ 2: ΕΠΟΠΤΕΙΑ ΑΕΡΟΝΑΥΤΙΛΙΑΣ (ATM/ANS INSPECTORS)
- 4.3 ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΕΣ ΤΟΥ ΤΟΜΕΑ 3: ΠΤΗΤΙΚΑ ΠΡΟΤΥΠΑ (FSI INSPECTORS)
- 4.4. ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΕΣ ΤΟΥ ΤΟΜΕΑ 4: ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΑΠΟ ΕΚΝΟΜΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ (AVSEC INSPECTORS)
- 4.5. ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΕΣ ΤΟΥ ΤΟΜΕΑ 5: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΟΠΤΕΙΑ (AVFIN INSPECTORS)
- 4.6. ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΕΣ ΤΟΥ ΤΟΜΕΑ 6: ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ (ENV INSPECTORS)
- 4.7 ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΕΣ ΤΟΥ ΤΟΜΕΑ 7: ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ (AVPR INSPECTORS)
- 4.8. ΟΡΓΑΝΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΩΝ
- 4.9. ΔΙΑΣΤΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΑΠΟΔΟΣΗΣ
- 4.10. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

	Κανονισμός Επιθεωρήσεων Α.Π.Α.	Έκδοση 1 / Αν. ο
	Κεφάλαιο 4– ΕΙΔΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΕΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΓΡΑΦΕΣ ΘΕΣΕΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	Ισχύς: (Τίθεται ημ/νια δημοσίευσης ΦΕΚ)

	Κανονισμός Επιθεωρήσεων Α.Π.Α.	Έκδοση 1 / Αν. ο
	Κεφάλαιο 4– ΕΙΔΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΕΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΓΡΑΦΕΣ ΘΕΣΕΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	Ισχύς: (Τίθεται ημ/νια δημοσίευσης ΦΕΚ)

Κεφάλαιο 4 – ΕΙΔΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΕΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΓΡΑΦΕΣ ΘΕΣΕΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

4.1. ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΕΣ ΤΟΥ ΤΟΜΕΑ 1: ΕΠΟΠΤΕΙΑ ΑΕΡΟΔΡΟΜΙΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΓΕΙΑΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ (ADR - GH INSPECTORS)

4.1.1. Αντικείμενο επιθεωρήσεων του τομέα εποπτείας αεροδρομίων (ADR - GA)

Στο αντικείμενο επιθεωρήσεων του Τομέα 1 Εποπτεία Αεροδρομίων και Επίγειας Εξυπηρέτησης (ADR -GH) υπάγονται οι επιθεωρήσεις αεροδρομίων εντός πεδίου εφαρμογής του Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) 2014/139, λοιπών αεροδρομίων, ελικοδρομίων και πεδίων προσγείωσης, υδατοδρομίων, σύμφωνα με τις διατάξεις της κατά περίπτωση εφαρμοστέας νομοθεσίας, καθώς και φορέων επίγειας εξυπηρέτησης. Στις αρμοδιότητες των εν λόγω επιθεωρητών συγκαταλέγονται:

- επαληθεύσεις των δεδομένων αεροδρομίου στο εγχειρίδιο του αεροδρομίου και στις δημοσιεύσεις αεροναυτικών πληροφοριών
- επιτόπιες επαληθεύσεις και έλεγχοι των επιχειρησιακών διαδικασιών
- επιτόπιοι έλεγχοι και δοκιμές εγκαταστάσεων και εξοπλισμού
- αξιολογήσεις αεροναυτικών μελετών σε υποδομές του αντικειμένου εποπτείας τους σε συντονισμό με άλλους επιθεωρητές.
- αξιολόγηση σχεδίων έκτακτης ανάγκης και συναφείς δοκιμές
- επιτόπιοι έλεγχοι και δοκιμές των υπηρεσιών διάσωσης και πυρόσβεσης, και
- πιστοποιήσεις των υποδομών εποπτείας τους σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις
- το πλαίσιο εφαρμογής των διατάξεων του Κανονισμού (ΕΕ) 2014/376

4.1.2. Εποπτευόμενοι φορείς


Στους εποπτευόμενους φορείς του παρόντος τομέα συγκαταλέγονται οι φορείς λειτουργίας αεροδρομίων, ελικοδρομίων, υδατοδρομίων και επίγειας εξυπηρέτησης.

4.1.3. Απαιτούμενα και επιθυμητά προσόντα για τους επιθεωρητές ADR -GH

Απαιτούμενα προσόντα για τον ορισμό υπαλλήλου της Α.Π.Α. ως Υποψήφιου Επιθεωρητή ADR – GA συνιστούν:

(α) Γνώση χειρισμού Η/Υ

(β) Κατ' ελάχιστον πολύ καλή γνώση αγγλικής γλώσσας

	Κανονισμός Επιθεωρήσεων Α.Π.Α.	Έκδοση 1 / Αν. ο
	Κεφάλαιο 4– ΕΙΔΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΕΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΓΡΑΦΕΣ ΘΕΣΕΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	Ισχύς: (Τίθεται ημ/νια δημοσίευσης ΦΕΚ)

(γ) Κατ' ελάχιστον τριετής εργασιακή εμπειρία στη λειτουργία/ εποπτεία αεροδρομίων ή συναφής με το αντικείμενο της επιθεώρησης.

Επιθυμητή η γνώση χειρισμού λογισμικού CAD, εξειδικευμένου λογισμικού προσομοίωσης επίγειας κίνησης αεροσκαφών, GIS κ.α.

4.1.4. Ειδικό πλαίσιο δεξιοτήτων

Οι επιθεωρητές ADR – GH διαθέτουν:

(α) Εξοικείωση με τις συνθήκες που επικρατούν στο πεδίο κίνησης αεροδρομίου.

(β) Ικανότητα παρακολούθησης αεροναυτικών επικοινωνιών και κατανόησης μηνυμάτων που διακινούνται μέσω αυτών.


(γ) Δεξιότητες χρήσης του εξοπλισμού που χρησιμοποιείται κατά τη διάρκεια των επιθεωρήσεων

4.1.5. Εξειδικευμένη θεωρητική εκπαίδευση επιθεωρητών ADR - GH

4.1.5.1. Για τις επιθεωρήσεις ADR Αεροδρομίων η εξειδικευμένη θεωρητική εκπαίδευση περιλαμβάνει τους κάτωθι τομείς:

(α) Βασική Εκπαίδευση Επιθεωρητών Αεροδρομίων

- Στόχοι, λειτουργία και υπηρεσιακές διαδικασίες της Διεύθυνσης Α1
- Απαιτήσεις και διαδικασίες πιστοποίησης και εποπτείας αεροδρομίων
- Αεροναυτικές μελέτες, αξιολογήσεις ασφάλειας και τεχνικές αναφορών
- Αρχές ανθρώπινου παράγοντα σε περιβάλλον αεροδρομίου
- Σχεδιασμός αεροδρομίων
- Πινακίδες, οριζόντια σήμανση και φωτισήμανση
- Συντήρηση αεροδρομίων
- Διασφάλιση αεροδρομίου από εμπόδια και επιβλαβείς δραστηριότητες
- Διάσωση και πυρόσβεση
- Σχεδιασμός αντιμετώπισης καταστάσεων έκτακτης ανάγκης
- Απομάκρυνση ακινητοποιημένου αεροσκάφους
- Λειτουργία αεροδρομίου υπό συνθήκες χαμηλής ορατότητας
- Λειτουργία αεροδρομίου υπό δυσμενείς καιρικές συνθήκες
- Διαχείριση άγριας πανίδας
- Διαχείριση δαπέδου στάθμευσης αεροσκαφών και διαχείριση ασφάλειας δαπέδου στάθμευσης αεροσκαφών
- Χειρισμός επικινδύνων υλικών

	<p align="center">Κανονισμός Επιθεωρήσεων Α.Π.Α.</p> <p align="center">Κεφάλαιο 4– ΕΙΔΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΕΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΓΡΑΦΕΣ ΘΕΣΕΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ</p>	<p>Έκδοση 1 / Αν. 0</p> <p>Ισχύς: (Τίθεται ημ/νια δημοσίευσης ΦΕΚ)</p>
---	--	--

- Καύσιμα - εγκαταστάσεις, αποθήκευση και χειρισμός
- Αξιολόγηση, έγκριση και αναθεώρηση εγχειριδίων αεροδρομίου
- Μέτρα επιβολής

(β) ICAO Annex 14

(γ) EASA ADR CS, HPT CS

(δ) EASA ADR OR/OPS

(ε) Προστασία και διασφάλιση περιοχών πέριξ αεροδρομίων

4.1.5.2. Για τις επιθεωρήσεις Επίγειας Εξυπηρέτησης (GH) η Εξειδικευμένη θεωρητική εκπαίδευση τουλάχιστον τριάντα (30) ωρών περιλαμβάνει τους κάτωθι τομείς:

(α) Βασική Εκπαίδευση Επιθεωρητών Αεροδρομίων

(β) Αδειοδότηση και εποπτεία φορέων επίγειας εξυπηρέτησης


(γ) IATA Airport Handling Manual

(δ) IATA Passenger Handling Manual

4.1.5.3. Υπάλληλος που ολοκληρώνει επιτυχώς έναν από τους κύκλους εκπαίδευσής, είτε ADR είτε GH, μπορεί να κατατάσσεται στο περίγραμμα του Επιθεωρητή ADR -GH, για έναν από τους δύο υποτομείς, εφόσον ολοκληρώνει επιτυχώς την απαιτούμενη πρακτική εκπαίδευση.

4.1.6. Πρακτική εκπαίδευση (on the job training)

Οι πρακτικές εκπαιδεύσεις του εν λόγω τομέα διενεργούνται κατά περίπτωση σε αεροδρόμια, ελικοδρόμια, υδατοδρόμια, πεδία και φορείς επίγειας εξυπηρέτησης.

	Κανονισμός Επιθεωρήσεων Α.Π.Α.	Έκδοση 1 / Αν. ο
	Κεφάλαιο 4– ΕΙΔΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΕΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΓΡΑΦΕΣ ΘΕΣΕΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	Ισχύς: (Τίθεται ημ/νια δημοσίευσης ΦΕΚ)

4.2. ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΕΣ ΤΟΥ ΤΟΜΕΑ 2: ΕΠΟΠΤΕΙΑ ΑΕΡΟΝΑΥΤΙΛΙΑΣ (ATM/ANS INSPECTORS)

4.2.1. Αντικείμενο επιθεωρήσεων του τομέα αεροναυτιλίας (ATM/ANS)

4.2.1.1. Στο αντικείμενο του τομέα επιθεωρήσεων αεροναυτιλίας συγκαταλέγεται η άσκηση των καθηκόντων πιστοποίησης και εποπτείας του τομέα παροχής υπηρεσιών αεροναυτιλίας (ATM/ANS) σύμφωνα με τις κατά περίπτωση εφαρμοστέες διατάξεις του εθνικού, διεθνούς και ενωσιακού πλαισίου, ιδίως δε τις διατάξεις του Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) 2017/373, του Κανονισμού (ΕΕ) 2015/340, των Κανονισμών (ΕΚ) 2004/549, 2004/550, 2004/551 καθώς και του Κανονισμού (ΕΕ) 2014/376.

4.2.1.2. Στους επιμέρους τομείς που αποτελούν αντικείμενο των επιθεωρήσεων πιστοποίησης - διαρκούς συμμόρφωσης του παρόντος συγκαταλέγονται:

(α) Υπηρεσίες Εναέριας Κυκλοφορίας – Υπηρεσίες Αεροναυτικών Δεδομένων/Πληροφοριών/Χαρτογράφηση, – Υπηρεσίες/Συστήματα Επικοινωνιών, Πλοήγησης και Επιτήρησης (Communications, Navigation and Surveillance – CNS), Μετεωρολογικές Υπηρεσίες/Δεδομένα/Πληροφορίες

(β) Αναφορά – Διαχείριση περιστατικών ATM/ANS

(γ) Συστήματα Διαχείρισης Ασφάλειας (SMS) – Συστήματα Διαχείρισης Ποιότητας (QMS) – Συστήματα Διαχείρισης Ασφάλειας από Έκνομες Ενέργειες στον τομέα ATM/ANS

(δ) Ανθρώπινος παράγοντας ΕΕΚ στον Τομέα ATM/ANS

(ε) Τυποποιημένοι Ευρωπαϊκοί Κανόνες Αέρος (SERA)


(στ) Πτήσεις μη επανδρωμένων αεροσκαφών σε περιβάλλον

(ζ) Ενιαίος Ευρωπαϊκός Ουρανός (Single European Sky)

(η) Διευθέτηση Ροής Εναέριας Κυκλοφορίας/ Διαχείριση Εναερίου Χώρου

(θ) Υπηρεσίες Σχεδιασμού Διαδικασιών Πτήσης

(ι) Εκπαίδευση, αδειοδότηση Ε.Ε.Κ. και εποπτεία εκπαιδευτικών οργανισμών Ε.Ε.Κ. καθώς και Κέντρων Αξιολόγησης Γλωσσικής Επάρκειας στην Αγγλική και Ελληνική Αεροπορική Γλώσσα.

	Κανονισμός Επιθεωρήσεων Α.Π.Α.	Έκδοση 1 / Αν. ο
	Κεφάλαιο 4– ΕΙΔΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΕΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΓΡΑΦΕΣ ΘΕΣΕΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	Ισχύς: (Τίθεται ημ/νια δημοσίευσης ΦΕΚ)

4.2.2. Εποπτευόμενοι φορείς

Στους εποπτευόμενους φορείς του τομέα ATM/ANS συγκαταλέγονται κατ' ελάχιστο:

(α) Οι κατά περίπτωση αρμόδιες οργανικές μονάδες των Παρόχων Υπηρεσιών Αεροναυτιλίας,

(β) Οι κατά περίπτωση αρμόδιες οργανικές μονάδες της Εθνικής Μετεωρολογικής Υπηρεσίας (Ε.Μ.Υ.)

(γ) Τα εκπαιδευτικά κέντρα για Ελεγκτές Εναέριας Κυκλοφορίας

(δ) τα κέντρα αξιολόγησης Γλωσσικής Επάρκειας στην αγγλική και ελληνική αεροπορική γλώσσα για Ελεγκτές Εναέριας Κυκλοφορίας


4.2.3. Απαιτούμενα προσόντα για τους επιθεωρητές ATM/ANS

4.2.3.1. Επιθεωρητές ATM/ANS ορίζονται υπάλληλοι των κλάδων ΠΕ ΕΕΚ, ΠΕ/ΤΕ ΑΤΣΕΡ, ή ΑFΙSΟ ή με αντίστοιχα ισότιμα πτυχία ΕΕΚ, ΑΤΣΕΡ, ή ΑFΙSΟ, οι οποίοι υπηρετούν στην Α.Π.Α. και διαθέτουν:

- Γνώση χειρισμού Η/Υ και εφαρμογών πληροφορικής που χρησιμοποιεί η Α.Π.Α..
- Πολύ καλή γνώση Αγγλικής γλώσσας, σε επίπεδο κατάλληλο για την κατανόηση νομικών κειμένων και επικοινωνία με φορείς του εξωτερικού

4.2.3.2. Υπάλληλοι των κλάδων ΕΕΚ και ΑΤΣΕΡ που μετατάσσονται από την Υπηρεσία Πολιτικής Αεροπορίας (Υ.Π.Α.) στην Α.Π.Α., σύμφωνα με την προβλεπόμενη διαδικασία στελέχωσης της Α.Π.Α., ή διαθέτουν αντίστοιχα ισότιμα πτυχία ΕΕΚ, ΑΤΣΕΡ πραγματοποιούν την προβλεπόμενη αρχική και πρακτική εκπαίδευση για την απόκτηση της ιδιότητας του Επιθεωρητή ΑΤΜ/ΑΝS (ΕΕΚ) ή του Επιθεωρητή ΑΤΜ/ΑΝS (ΑΤΣΕΡ) αντίστοιχα. Υπάλληλοι του κλάδου ΑFΙSΟ που μετατάσσονται από την Υ.Π.Α. στην Α.Π.Α., σύμφωνα με την προβλεπόμενη διαδικασία στελέχωσης της Α.Π.Α., ή διαθέτουν αντίστοιχα ισότιμα πτυχία ΑFΙSΟ πραγματοποιούν την προβλεπόμενη αρχική και πρακτική εκπαίδευση για την απόκτηση της ιδιότητας Επιθεωρητή Α.Π.Α. για τα επιμέρους αντικείμενα ΑΤΜ/ΑΝS που υπάγονται στο εύρος εποπτείας τους, σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος και τα κατά περίπτωση εφαρμοστέα τομεακά εγχειρίδια διαδικασιών του Τομέα ΑΤΜ/ΑΝS.

4.2.3.3. Μέχρι την ολοκλήρωση της προβλεπόμενης θεωρητικής και πρακτικής εκπαίδευσης απόκτησης της ιδιότητας του Επιθεωρητή ΑΤΜ/ΑΝS η άσκηση ελεγκτικών καθηκόντων αφορά περιοριστικά στα εξής:

	Κανονισμός Επιθεωρήσεων Α.Π.Α.	Έκδοση 1 / Αν. 0
	Κεφάλαιο 4– ΕΙΔΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΕΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΓΡΑΦΕΣ ΘΕΣΕΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	Ισχύς: (Τίθεται ημ/νια δημοσίευσης ΦΕΚ)


- (α) συμμετοχή σε κλιμάκια επιθεωρήσεων των οποίων ηγείται Επιθεωρητής ATM/ANS του κλάδου ΕΕΚ ή ATSEP ή AFISO, ως παρατηρητές ή εμπειρογνώμονες
- (β) επιτόπια επίσκεψη σε εγκαταστάσεις των εποπτευομένων φορέων για τη διενέργεια αξιολογήσεων ή επαληθεύσεων
- (γ) εξέταση οποιουδήποτε προσώπου μπορεί να εισφέρει στοιχεία στον διενεργούμενο έλεγχο, υποβολή αιτήματος πληροφοριών και στοιχείων από τους αρμόδιους υπαλλήλους των δημόσιων και ιδιωτικών φορέων που σχετίζονται με την εξεταζόμενη υπόθεση
- (δ) επιθεωρητικό έργο off- site που ενδεικτικά μπορεί να περιλαμβάνει διαχείριση Αλλαγών στο Λειτουργικό Σύστημα Παρόχων ATM/ANS ή εκτός αυτού, διαχείριση Περιστατικών ATM/ANS κ.λπ.

4.2.3.4. Με απόφαση του Διοικητή της Α.Π.Α., σε περίπτωση που οι ανωτέρω υπάλληλοι δεν ολοκληρώνουν επιτυχώς την απαιτούμενη θεωρητική και πρακτική εκπαίδευση, απαλλάσσονται από τα ελεγκτικά τους καθήκοντα μέχρι την επιτυχή ολοκλήρωσή αυτών.

4.2.4. Ειδικό πλαίσιο δεξιοτήτων

Οι Επιθεωρητές ATM/ANS, πέραν του γενικού πλαισίου δεξιοτήτων των Επιθεωρητών της Α.Π.Α. διαθέτουν, μεταξύ άλλων:

- Γνώση των προβλέψεων του Διεθνούς, Ενωσιακού και Εθνικού Κανονιστικού Πλαισίου σε θέματα Πιστοποίησης και Εποπτείας Φορέων Παροχής Υπηρεσιών και Συστημάτων Αεροναυτιλίας,
- Τεχνικές γνώσεις περί απαιτήσεων Πιστοποίησης Φορέων Παροχής Υπηρεσιών και Συστημάτων Αεροναυτιλίας,
- Γνώση Γενικών Αρχών Διαχείρισης Ασφάλειας και ικανότητα Αξιολόγησης Συστημάτων Διαχείρισης Ασφάλειας,
- Γνώση Γενικών Αρχών Διαχείρισης Αλλαγών σε Λειτουργικά και μη Συστήματα Παρόχων ATM/ANS,
- Γνώση Γενικών Αρχών Διαχείρισης Περιστατικών ATM/ANS,
- Γνώση Γενικών Αρχών Ανθρώπινου Παράγοντα,
- Κατανόηση των προβλέψεων του τρέχοντος European Plan for Aviation Safety (EPAS), καθώς και του Global Air Navigation Plan (GANP),
- Κατανόηση των προβλέψεων του State Safety Programme (SSP) και National Aviation Safety Plan (NASP),

	Κανονισμός Επιθεωρήσεων Α.Π.Α.	Έκδοση 1 / Αν. ο
	Κεφάλαιο 4– ΕΙΔΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΕΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΓΡΑΦΕΣ ΘΕΣΕΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	Ισχύς: (Τίθεται ημ/νια δημοσίευσης ΦΕΚ)

- Κατανόηση των προβλέψεων και απαιτήσεων του Single European Sky (SES) καθώς και των European Single Sky Implementation Plan (ESSIP) και Local Single Sky Implementation Plan (LSSIP),

4.2.5. Θεωρητική εκπαίδευση επιθεωρητών ATM/ANS

Στην εξειδικευμένη εκπαίδευση Επιθεωρητών ATM/ANS εντάσσονται, αναφορικά και όχι εξαντλητικά, οι ακόλουθες θεματικές, αναλόγως του τομέα ειδίκευσης,:

(α) Υπηρεσίες Εναέριας Κυκλοφορίας – Αεροναυτικές Πληροφορίες/ Δεδομένα/Χαρτογράφηση – Συστήματα CNS

(β) Αναφορά – Διαχείριση περιστατικών

(γ) Σύστημα Διαχείρισης Ασφάλειας (SMS) – Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας (QMS) – Σύστημα Διαχείρισης Ασφάλειας από Έκνομες Ενέργειες στον τομέα ATM/ANS, όπου δύναται να συνεργάζεται με τους Επιθεωρητές του Τομέα 4 (Ασφάλεια από έκνομες ενέργειες).

(δ) Ανθρώπινος παράγοντας

(ε) Τυποποιημένοι Ευρωπαϊκοί Κανόνες Αέρος (SERA)

(στ) Πτήσεις μη επανδρωμένων αεροσκαφών

(ζ) Νομοθεσία και Λειτουργία περί τον Ενιαίο Ευρωπαϊκό Ουρανό (Single European Sky)

(η) Διευθέτηση Ροής Εναέριας Κυκλοφορίας/ Διαχείριση Εναερίου Χώρου


(θ) Μετεωρολογικές Υπηρεσίες ANS

(ι) Υπηρεσίες Σχεδιασμού Διαδικασιών Πτήσης

(ια) Εκπαίδευση και αδειοδότηση ΕΕΚ καθώς και εποπτεία/πιστοποίηση εκπαιδευτικών οργανισμών και κέντρων Αξιολόγησης Γλωσσικής Επάρκειας ΕΕΚ.


4.2.6. Πρακτική εκπαίδευση (on the job training)

4.2.6.1. Η πρακτική άσκηση διενεργείται σύμφωνα με το οικείο πρόγραμμα πρακτικής άσκησης σε περιβάλλον ATM/ ANS.

	Κανονισμός Επιθεωρήσεων Α.Π.Α.	Έκδοση 1 / Αν. 0
	Κεφάλαιο 4– ΕΙΔΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΕΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΓΡΑΦΕΣ ΘΕΣΕΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	Ισχύς: (Τίθεται ημ/νια δημοσίευσης ΦΕΚ)

4.2.7. Κατανομή καθηκόντων

Η κατανομή των καθηκόντων επιθεώρησης στους επιμέρους τομείς της παρ. 4.2.1.2. διενεργείται με βάση τα προσόντα και το επιστημονικό υπόβαθρο του υπαλλήλου σε συνδυασμό με τη θεωρητική και πρακτική εκπαίδευση που έλαβε. Η κατανομή καθηκόντων για επιμέρους τομείς επιθεώρησης του Τομέα ATM/ANS δύναται να εξειδικεύεται ή αναπροσαρμόζεται σύμφωνα με τα κατά περίπτωση εφαρμοστέα τομεακά εγχειρίδια για τον Τομέα ATM/ANS.

	Κανονισμός Επιθεωρήσεων Α.Π.Α.	Έκδοση 1 / Αν. ο
	Κεφάλαιο 4– ΕΙΔΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΕΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΓΡΑΦΕΣ ΘΕΣΕΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	Ισχύς: (Τίθεται ημ/νια δημοσίευσης ΦΕΚ)

4.3. ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΕΣ ΤΟΥ ΤΟΜΕΑ 3: ΠΤΗΤΙΚΑ ΠΡΟΤΥΠΑ (FS INSPECTORS)


4.3.1. Αντικείμενο επιθεωρήσεων του τομέα πτητικών προτύπων (FS)

4.3.1.1. Οι Επιθεωρητές Τομέα 3 Πτητικών Προτύπων (Flight Standards Inspectors - FSI) διακρίνονται στις ακόλουθες ειδικότητες.

(α) Επιθεωρητές Αξιοπλοΐας (Airworthiness Inspectors - AIR)

Οι Επιθεωρητές AIR:

- i. είναι υπεύθυνοι για την πιστοποίηση, εποπτεία και τον έλεγχο των αεροσκαφών, των Φορέων Σχεδιασμού, Φορέων Παραγωγής, Φορέων Διαχείρισης Διαρκούς Αξιοπλοΐας, Φορέων Συντήρησης και Φορέων Κατάρτισης στην Συντήρηση, συμπεριλαμβανομένων των πτητικών μέσων αυτών, όπου έχει εφαρμογή, καθώς και των αερομεταφορέων, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στους Κανονισμούς (ΕΕ) αριθ. 748/2012, (ΕΕ) αριθ. 1321/2014 και (ΕΕ) αριθ. 965/2012, τα προβλεπόμενα στο Παράρτημα Ι (Μέρος–Μ) και Παράρτημα ΙΙ (Μέρος–145) καθώς και τα εγχειρίδια του ICAO Doc 9389-AN/919, παρ. 4.5 και Doc 9760-AN/967, παρ. 4.5
- ii. συμμετέχουν, στους τομείς της αρμοδιότητάς τους, στις διαδικασίες για έγκριση ή αναθεώρηση των εγχειριδίων των αεροσκαφών και των Φορέων και για την έκδοση ή αναθεώρηση των Πιστοποιητικών Αερομεταφορέων [Air Operator Certificate (AOC)]
- iii. επικουρούν το έργο των Επιθεωρητών PEL, όσον αφορά στην εφαρμογή του Παραρτήματος ΙΙΙ (Μέρος–66) του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1321/2014.
- iv. συμμετέχουν μετά των άλλων συναρμοδίων ειδικοτήτων επιθεωρητών, σε ομάδες πιστοποίησης Συνθετικών Εκπαιδευτικών Συσκευών.
- v. είναι αρμόδιοι για την επίβλεψη του ελέγχου συντήρησης των φορέων εκμετάλλευσης εμπορικών αερομεταφορών, συμπεριλαμβανομένων των επιθεωρήσεων/ελέγχων, την έγκριση και επιτήρηση προγράμματος συντήρησης αεροσκαφών καθώς και την επίβλεψη του ελέγχου συντήρησης των φορέων γενικής αεροπορίας
- vi. είναι αρμόδιοι για την έγκριση MEL και ειδικών εγκρίσεων για άδειες ειδικών επιχειρήσεων (π.χ. παρατεταμένος χρόνος εκτροπής, λειτουργίες (EDTO), λειτουργίες χαμηλής ορατότητας (π.χ. CAT ΙΙ/ΙΙΙ) - σε συντονισμό με επιθεωρητές πτητικών λειτουργιών)
- vii. είναι αρμόδιοι για την έκδοση και ανανέωση πιστοποιητικών αξιοπλοΐας, την έγκριση τροποποιήσεων και επισκευών, είτε με βάση συμπληρωματικό πιστοποιητικό τύπου είτε που αφορούν μικρές επισκευές.
- viii. είναι αρμόδιοι για την έγκριση και επιτήρηση των οργανισμών συντήρησης, οργανισμών παραγωγής, εκπαιδευτικών οργανισμών συντήρησης, την αξιολόγηση

	Κανονισμός Επιθεωρήσεων Α.Π.Α.	Έκδοση 1 / Αν. 0
	Κεφάλαιο 4– ΕΙΔΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΕΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΓΡΑΦΕΣ ΘΕΣΕΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	Ισχύς: (Τίθεται ημ/νια δημοσίευσης ΦΕΚ)

των προγραμμάτων κατάρτισης, και την αξιολόγηση των αιτούντων άδεια ή ικανότητα συντήρησης αεροσκαφών (τεχνικός/μηχανικός/μηχανικός).

νίν. είναι υπεύθυνοι για την έγκριση εγκατάστασης, πιστοποίησης και των προβλεπόμενων ελέγχων συντήρησης του ηλεκτρονικού εξοπλισμού των αεροσκαφών.

(β) Επιθεωρητές Πτητικής Λειτουργίας (Operations Inspectors - OPS) στους οποίους περιλαμβάνονται:

αα. Οι Επιθεωρητές Πτητικής Λειτουργίας Αεροσκαφών Flight Operations (FOI):

i. είναι αρμόδιοι για την εποπτεία και τον έλεγχο των αερομεταφορέων σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στους Κανονισμούς (ΕΕ) αριθ. 1008/2008 και (ΕΕ) αριθ. 965/2012, καθώς και το εγχειρίδιο του ICAO Doc 8335-AN/879, παρ. 9.5, την επίβλεψη των πτήσεων των φορέων εκμετάλλευσης εμπορικών αερομεταφορών, συμπεριλαμβανομένων των επιθεωρήσεων κατά την πτήση, καθώς και την επιθεώρηση γενικών αεροπορικών επιχειρήσεων

ii. συμμετέχουν, στους τομείς αρμοδιότητάς τους, στις διαδικασίες για έγκριση ή αναθεώρηση των εγχειριδίων των Φορέων και για την έκδοση ή αναθεώρηση των Πιστοποιητικών Αερομεταφορέων [Air Operator Certificate (AOC)].

iii. επικουρούν το έργο των Επιθεωρητών PEL, οσάκις κάτι τέτοιο απαιτηθεί, όσον αφορά στην εφαρμογή του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1178/2011.

iv. συμμετέχουν μετά των άλλων συναρμοδίων ειδικοτήτων επιθεωρητών, σε ομάδες πιστοποίησης Συνθετικών Εκπαιδευτικών Συσκευών

v. είναι αρμόδιοι για τις εγκρίσεις MEL και ειδικές εγκρίσεις για άδειες ειδικών επιχειρήσεων (π.χ. EDTO, CAT II/III - σε συντονισμό με επιθεωρητές αξιοπλοΐας, τις εγκρίσεις και επιθεωρήσεις οργανισμών κατάρτισης, προγραμμάτων εκπαίδευσης πληρώματος πτήσης, τις πιστοποιήσεις και εγκρίσεις συσκευών εκπαίδευσης προσομοίωσης πτήσης


vi. είναι αρμόδιοι για την αξιολόγηση των αιτούντων αδείας ή ικανότητας πληρώματος πτήσης.

ββ. Επιθεωρητές Ασφαλείας Θαλάμου Επιβατών (Cabin Safety Inspectors - CSI)

i. είναι αρμόδιοι για τον έλεγχο των σωστικών μέσων και του εξοπλισμού του θαλάμου επιβατών και των πιστοποιητικών του ΠΘΕ (Προσωπικού Θαλάμου Επιβατών)

ii. συμμετέχουν στους ελέγχους ασφάλειας και στις επιθεωρήσεις βάσεων, πίστας και σταθμών (Base, Ramp and Station) και θαλάμου επιβατών εν πτήση.

iii. είναι αρμόδιοι για την έγκριση της λειτουργίας των κάθε είδους σχολείων ΠΘΕ και του προσωπικού επιμελητείας για την αρχική, μεταβατική και επαναληπτική εκπαίδευση.

	Κανονισμός Επιθεωρήσεων Α.Π.Α.	Έκδοση 1 / Αν. ο
	Κεφάλαιο 4– ΕΙΔΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΕΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΓΡΑΦΕΣ ΘΕΣΕΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	Ισχύς: (Τίθεται ημ/νια δημοσίευσης ΦΕΚ)

γγ. Επιθεωρητές Επικίνδυνων Εμπορευμάτων (Dangerous Goods Inspectors – DGI)

Οι Επιθεωρητές Επικίνδυνων Εμπορευμάτων είναι υπεύθυνοι:

- i. για την παροχή ειδικών εγκρίσεων για τη μεταφορά επικίνδυνων εμπορευμάτων από εμπορικούς αερομεταφορείς, συμπεριλαμβανομένων των εγκρίσεων διαδικασιών για τα επικίνδυνα εμπορεύματα, καθώς και για τα προγράμματα κατάρτισης επικίνδυνων εμπορευμάτων
- ii. για την έγκριση των διαδικασιών επικίνδυνων εμπορευμάτων και των προγραμμάτων εκπαίδευσης των εμπορικών αερομεταφορέων που δεν είναι εγκεκριμένοι για τη μεταφορά επικίνδυνων εμπορευμάτων
- iii. την επιθεώρηση της συμμόρφωσης των λειτουργιών και εργασιών όσον αφορά τα επικίνδυνα εμπορεύματα, και
- iv. την υποστήριξη της διερεύνησης περιστατικών και ατυχημάτων με επικίνδυνα εμπορεύματα.

(γ) Επιθεωρητές Αδειών και Εγκεκριμένων Εκπαιδευτικών Οργανισμών (Licensing and Approved Training Organization Inspectors – PEL - ATO)


Οι Επιθεωρητές PEL - ATO είναι υπεύθυνοι για τον έλεγχο των όρων, προϋποθέσεων και διαδικασιών χορήγησης και ανανέωσης αδειών πολιτικής αεροπορίας, καθώς και για την πιστοποίηση, εποπτεία και τον έλεγχο των αεροπορικών Σχολών ερασιτεχνών και επαγγελματιών χειριστών αεροσκαφών σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο Παράρτημα ΙΙΙ (Μέρος–66) του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1321/2014 και τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 1178/2011. Επίσης, τηρούν το μητρώο του αεροπορικού προσωπικού.

(δ) Επιθεωρητές Αεροϊατρικής (Medical Inspectors – AMS)

Οι Επιθεωρητές Αεροϊατρικής είναι υπεύθυνοι:

- i. για τον έλεγχο των όρων, προϋποθέσεων και διαδικασιών χορήγησης, ανανέωσης, αναστολής και ανάκλησης ιατρικών πιστοποιητικών ιπτάμενου προσωπικού, Ελεγκτών Εναέριας Κυκλοφορίας, καθώς και για την πιστοποίηση, εποπτεία και τον έλεγχο των αεροϊατρών και των αεροϊατρικών κέντρων, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στον Κανονισμό (ΕΕ) 2015/340, το Παράρτημα ΙV (Μέρος–MED) τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 1178/2011 και τα Προσαρτήματα V, VI και VII το Παράρτημα VI (Μέρος–ARA) του ίδιου Κανονισμού
- ii. για την παρακολούθηση και αξιοποίηση της βάσης ιατρικών δεδομένων

4.3.1.2. Με τομεακό Κανονισμό που εκδίδεται σύμφωνα με τη διαδικασία έκδοσης και θέσης σε ισχύ του παρόντος Κανονισμού, ρυθμίζεται κάθε θέμα σχετικό με την Εποπτεία που αφορά τα Συστήματα μη Επανδρωμένων Αεροσκαφών (ΣμηΕΑ,

	Κανονισμός Επιθεωρήσεων Α.Π.Α.	Έκδοση 1 / Αν. ο
	Κεφάλαιο 4– ΕΙΔΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΕΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΓΡΑΦΕΣ ΘΕΣΕΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	Ισχύς: (Τίθεται ημ/νια δημοσίευσης ΦΕΚ)

Unmanned Aircraft Systems, UAS) καθώς και στους τομείς Παροχής Υπηρεσιών U-Space (U-space Service Providers, USSP) και τις Υπηρεσίες Κοινών Πληροφοριών (Common Information Services, CIS), ιδίως σύμφωνα με τις διατάξεις των Εκτελεστικών Κανονισμών (ΕΕ) 2019/947 και 2021/664.

4.3.2. Εποπτευόμενοι φορείς


Στους εποπτευόμενους φορείς/οντότητες του εν λόγω τομέα συγκαταλέγονται, κατά λόγο αρμοδιότητας με βάση τις κείμενες διατάξεις, ιδίως:

- (α) αεροσκάφη
- (β) φυσικά πρόσωπα - κάτοχοι αδειών/πιστοποιητικών
- (γ) εκπαιδευτικοί οργανισμοί – φορείς εκπαίδευσης – φορείς κατάρτισης στη συντήρηση
- (δ) αερομεταφορείς – φορείς διαρκούς αξιοπλοΐας – φορείς συνδυασμένης αξιοπλοΐας
- (ε) φορείς παραγωγής – φορείς συντήρησης

4.3.3. Πλαίσιο απαιτήσεων Επιθεωρητών FS

4.3.3.1. Οι Επιθεωρητές AIR που αναλαμβάνουν επιθεωρήσεις για τις οποίες απαιτείται άδεια τεχνικού συντήρησης αεροσκαφών σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις του ενωσιακού δικαίου, πρέπει να είναι κάτοχοι άδειας τεχνικού συντήρησης αεροσκαφών ή παρόμοιου τίτλου εγκεκριμένου οργανισμού συντήρησης. Επιθυμητή, η εμπειρία στην παροχή εκπαίδευσης συντήρησης και ελέγχου συντήρησης.

4.3.3.2. Επιθεωρητές FS – FOI. Οι Επιθεωρητές FS- FOI που αναλαμβάνουν επιθεωρήσεις για τις οποίες απαιτείται άδεια χειριστή αεροσκάφους σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις του ενωσιακού δικαίου, οφείλουν να κατέχουν άδεια χειριστή αεροσκάφους κατ' εφαρμογή των οριζόμενων στις διατάξεις του σημείου 4.3.4. του παρόντος Κεφαλαίου. Ειδικότερα όσοι αναλαμβάνουν: (α) την επιθεώρηση διαδικασιών λειτουργίας του πληρώματος πτήσης σύμφωνα με το Μέρος Β των επιχειρησιακών διαδικασιών ή (β) την επιθεώρηση του Μέρους D ως προς το σκέλος της εκπαίδευσης του πληρώματος πτήσης και τα προγράμματα ελέγχου στον εξομοιωτή αεροσκάφους/πτήσης (FSTD), απαιτείται:

	<p align="center">Κανονισμός Επιθεωρήσεων Α.Π.Α.</p> <p align="center">Κεφάλαιο 4– ΕΙΔΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΕΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΓΡΑΦΕΣ ΘΕΣΕΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ</p>	<p>Έκδοση 1 / Αν. ο</p> <p>Ισχύς: (Τίθεται ημ/νια δημοσίευσης ΦΕΚ)</p>
---	--	--

(α) να διαθέτουν κατ' ελάχιστον τριετή επιχειρησιακή εμπειρία στον τομέα αερομεταφορών κατάλληλη για την ανάληψη των καθηκόντων τους

(β) να διαθέτουν κατ' ελάχιστον τριετή προϋπηρεσία σε θέματα επιχειρησιακής διαχείρισης στον οικείο τομέα λειτουργίας, ή ως εξεταστές ή ως εκπαιδευτές

(γ) να ήταν ή είναι κάτοχοι έγκυρης ικανότητας επί τύπου (type rating) ή έγκυρης ικανότητας τάξης (class rating) ή ικανότητας επί τύπου/τάξης για αεροσκάφος με παρεμφερή τεχνικά και λειτουργικά χαρακτηριστικά.

4.3.3.3. Οι Επιθεωρητές PEL – ΑΤΟ πρέπει να έχουν επάρκεια αντίστοιχη του προσωπικού που επιθεωρούν ή αξιολογούν. Για την επάρκεια του προηγούμενου εδαφίου λαμβάνονται υπόψη:

(α) ο τύπος της οικείας άδειας

(β) τα προσόντα και οι τύποι (ratings)

(γ) πιστοποιητικά

(δ) κατ' ελάχιστον τριετής εμπειρία σε θέματα άσκησης προνομιών, αντίστοιχης με τα προνόμια του επιθεωρουμένου ή αξιολογουμένου

(ε) τη σχετικότητα της εμπειρίας στα καθήκοντα που αναλαμβάνονται


4.3.3.4. Οι Επιθεωρητές CSI πρέπει να διαθέτουν σχετική εκπαίδευση ή εμπειρία ως πλήρωμα θαλάμου επιβατών σε αερομεταφορές.

4.3.3.5. Οι Επιθεωρητές AMS πρέπει να είναι κάτοχοι πτυχίου ή διπλώματος ιατρικής με ειδίκευση στην αεροϊατρική.

4.3.4. Ανάλυση απαιτήσεων και καθορισμός ειδικών θεμάτων ως προς την ανάθεση καθηκόντων επιθεώρησης του τομέα FS σε χειριστές αεροσκαφών

4.3.4.1. Η ανάθεση καθηκόντων επιθεωρητή σε θέσεις για τις οποίες απαιτείται η προηγούμενη κατοχή άδειας χειριστή αεροσκάφους διενεργείται βάσει ανάλυσης θέσης εργασίας, η οποία εκπονείται με μέριμνα της Διεύθυνσης Πτητικών Προτύπων.

4.3.4.2. Για την ανάθεση καθηκόντων επιθεωρητή σε χειριστές αεροσκαφών εφαρμόζεται σύστημα ομαδοποίησης τύπων αεροσκαφών με κοινά χαρακτηριστικά (aircraft clustering). Ως της την ομαδοποίηση των τύπων αεροσκαφών, αξιοποιείται

	Κανονισμός Επιθεωρήσεων Α.Π.Α.	Έκδοση 1 / Αν. ο
	Κεφάλαιο 4– ΕΙΔΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΕΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΓΡΑΦΕΣ ΘΕΣΕΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	Ισχύς: (Τίθεται ημ/νια δημοσίευσης ΦΕΚ)

κατάλληλη, προτυποποιημένη μεθοδολογία, η οποία ευθυγραμμίζεται με της κατευθυντήριες γραμμές και πρακτικές που ακολουθούνται από τον EASA.

4.3.4.3. Χειριστές αεροσκαφών οι οποίοι ορίζονται επιθεωρητές της Α.Π.Α. στον τομέα FSI μπορούν να επιθεωρούν:

(α) αεροσκάφη για τα οποία διαθέτουν της απαιτούμενες γνώσεις και δεξιότητες, καθώς και

(β) αεροσκάφη που ανήκουν στην οικεία ομάδα ομοειδών αεροσκαφών, για την οποία διαθέτουν της απαιτούμενες γνώσεις και δεξιότητες σύμφωνα με την εφαρμοστέα μεθοδολογία ομαδοποίησης.

4.3.4.4. Χειριστές αεροσκαφών της οποίους ανατίθενται καθήκοντα επιθεώρησης:

(α) δεν είναι απαραίτητο να κατέχουν το ίδιο τουλάχιστον επίπεδο εμπειρίας με τους εποπτευόμενους χειριστές

(β) σε περιπτώσεις στόλων με περισσότερους τύπους αεροσκαφών, δεν είναι απαραίτητο να κατέχουν τα προσόντα για όλους τους σχετικούς τύπους

(γ) σε περιπτώσεις επιθεώρησης διαδρομών (routes), δεν είναι απαραίτητη η προηγούμενη πτητική εμπειρία σε όλους τους τύπους διαδρομών τους οποίους διενεργείται επιθεώρηση. Στην περίπτωση αυτή αρκεί κατ' ελάχιστον η εμπειρία σε συγκρίσιμες διαδρομές και η προηγούμενη ενημέρωσή του επιθεωρητή για τη συγκεκριμένη διαδρομή που επιθεωρείται.

4.3.4.5. Σε περίπτωση που η εφαρμογή της μεθοδολογίας ομαδοποίησης δεν επιφέρει αποτέλεσμα ως προς την εξεύρεση κατάλληλου επιθεωρητή για τη διενέργεια επιθεώρησης σε συγκεκριμένο τύπο αεροσκάφους, το κλιμάκιο επιθεώρησης επικουρείται από τεχνικό σύμβουλο (SME). Ο τεχνικός σύμβουλος εισφέρει την απαιτούμενη τεχνογνωσία ως προς το αντικείμενο της επιθεώρησης, χωρίς να κατέχει την ιδιότητα του επιθεωρητή και υποβάλλει αναφορά στον Επικεφαλής του κλιμακίου. Η αξιοποίηση τεχνικού συμβούλου δύναται να διενεργείται τόσο στο στάδιο της προετοιμασίας (off – site, με σκοπό την καλύτερη προετοιμασία της επιτόπιας επιθεώρησης) όσο και κατά το στάδιο της διενέργειας (on-site) επιτόπιας επιθεώρησης.


	Κανονισμός Επιθεωρήσεων Α.Π.Α.	Έκδοση 1 / Αν. 0
	Κεφάλαιο 4– ΕΙΔΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΕΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΓΡΑΦΕΣ ΘΕΣΕΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	Ισχύς: (Τίθεται ημ/νια δημοσίευσης ΦΕΚ)

4.3.5. Εξειδικευμένη θεωρητική και πρακτική εκπαίδευση των επιθεωρητών FS

Η εξειδικευμένη (specialized) θεωρητική και πρακτική εκπαίδευση του Τομέα 3 διενεργείται σύμφωνα με το Τομεακό Εγχειρίδιο Διαδικασιών Εκπαίδευσης (Training Procedures Manual) του Τομέα 3.

4.3.6. Εφαρμογή διατάξεων Κανονισμού (ΕΕ) 2014/376

Οι Επιθεωρητές του Τομέα 3 – Πτητικά πρότυπα επιθεωρούν σε κάθε περίπτωση την εφαρμογή των διατάξεων του Κανονισμού (ΕΕ) 2014/376, στο πλαίσιο των επιμέρους καθηκόντων τους.

	Κανονισμός Επιθεωρήσεων Α.Π.Α.	Έκδοση 1 / Αν. ο
	Κεφάλαιο 4– ΕΙΔΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΕΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΓΡΑΦΕΣ ΘΕΣΕΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	Ισχύς: (Τίθεται ημ/νια δημοσίευσης ΦΕΚ)

4.4. ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΕΣ ΤΟΥ ΤΟΜΕΑ 4: ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΑΠΟ ΕΚΝΟΜΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ (AVSEC INSPECTORS)

4.4.1. Αντικείμενο επιθεωρήσεων του τομέα ασφάλειας της πολιτικής αεροπορίας από έκνομες ενέργειες (security)

4.4.1.1. Επιθεωρήσεις του τομέα ασφάλειας της πολιτικής αεροπορίας από έκνομες ενέργειες διενεργούνται από τους αρμόδιους Επιθεωρητές Ασφάλειας της Πολιτικής Αεροπορίας από Έκνομες Ενέργειες (AVSEC Inspectors).

4.4.1.2. Οι επιθεωρήσεις ασφάλειας από έκνομες ενέργειες διενεργούνται για την αξιολόγηση της συμμόρφωσης των εποπτευομένων από την Α.Π.Α. φορέων σε σχέση με:

(α) τις διατάξεις του Κανονισμού (ΕΕ) 300/2008 σε συνδυασμό με το Παράρτημα 17 της Σύμβασης του Σικάγο του 1944 (ICAO, Annex 17, Security)

(β) τον ισχύοντα Ε.Κ.Α.Π.Α., τις Τεχνικές Οδηγίες Ασφαλείας (Τ.Ο.Α.) και το Εθνικό Εκπαιδευτικό Πρόγραμμα Αεροπορικής Ασφάλειας (Ε.Ε.Π.Α.Α.)

4.4.1.3. Οι επιθεωρήσεις ασφάλειας από έκνομες ενέργειες διενεργούνται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Εθνικό Πρόγραμμα Ποιοτικού Ελέγχου (Ε.Π.Π.Ε.).

4.4.2. Εποπτευόμενοι φορείς

Ως εποπτευόμενοι φορείς για θέματα ασφάλειας από έκνομες ενέργειες νοούνται όσοι περιλαμβάνονται στο πεδίο εφαρμογής του κατά περίπτωση εφαρμοστέου Εθνικού Κανονισμού Ασφαλείας της Πολιτικής Αεροπορίας (Ε.Κ.Α.Π.Α.) σε συνδυασμό με τις διατάξεις της ενωσιακής και διεθνούς νομοθεσίας.


4.4.3. Απαιτούμενα προσόντα για τους επιθεωρητές AVSEC

Απαιτούμενα προσόντα για τον ορισμό υπαλλήλου της Α.Π.Α. ως Υποψήφιου Επιθεωρητή AVSEC συνιστούν:

(α) Η πολύ καλή γνώση της Αγγλικής Γλώσσας.

(β) Η καλή γνώση χειρισμού Ηλεκτρονικών Υπολογιστών.

(γ) Τριετής, κατ' ελάχιστον, εμπειρία στην διεξαγωγή επιθεωρήσεων ασφάλειας από έκνομες ενέργειες ή/και στην ανάπτυξη προτύπων ασφάλειας στον εν λόγω τομέα.

	Κανονισμός Επιθεωρήσεων Α.Π.Α.	Έκδοση 1 / Αν. ο
	Κεφάλαιο 4– ΕΙΔΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΕΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΓΡΑΦΕΣ ΘΕΣΕΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	Ισχύς: (Τίθεται ημ/νια δημοσίευσης ΦΕΚ)

4.4.4. Ειδικό πλαίσιο δεξιοτήτων

Οι επιθεωρητές AVSEC διαθέτουν:

(α) Σε βάθος γνώση του ισχύοντος θεσμικού πλαισίου που διέπει την ασφάλεια της πολιτικής αεροπορίας από έκνομες ενέργειες.

(β) Κατανόηση των εφαρμοζόμενων μέτρων ασφάλειας από έκνομες ενέργειες και του τρόπου εφαρμογής τους στις εξεταζόμενες δραστηριότητες.

(γ) Πρακτική γνώση διαδικασιών και τεχνικών ελέγχων ασφαλείας.

(δ) Γνώση των αρχών, διαδικασιών και μεθόδων παρακολούθησης της συμμόρφωσης στο πλαίσιο της ασφάλειας από έκνομες ενέργειες


4.4.5. Διαπίστευση επιθεωρητών AVSEC

Οι επιθεωρητές AVSEC διαπιστεύονται σύμφωνα με τον ισχύοντα Εθνικό Κανονισμό Ασφάλειας (Ε.Κ.Α.) για το επίπεδο (κατ' ελάχιστον): ΑΠΟΡΡΗΤΟ.


4.4.6. Εξειδικευμένη θεωρητική εκπαίδευση επιθεωρητών AVSEC

Η εξειδικευμένη θεωρητική εκπαίδευση των επιθεωρητών AVSEC καλύπτει τα αντικείμενα που περιλαμβάνονται στην κατά περίπτωση εφαρμοστέα νομοθεσία και ιδίως:

- Τρομοκρατία στην πολιτική αεροπορία.
- Οργάνωση Τομέα ασφάλειας πολιτικής αεροπορίας-Συνεργασία Φορέων και Αρχών.
- Έλεγχος πρόσβασης σε αερολιμένες.
- Συστήματα αναγνώρισης καρτών που χρησιμοποιούνται σε αερολιμένες.
- Διαδικασίες ελέγχου και αναφοράς προσώπων (challenging).
- Διαδικασίες αναφοράς συμβάντων.
- Αναγνώριση όπλων, εκρηκτικών και λοιπών απαγορευμένων αντικειμένων.
- Ανθρώπινη συμπεριφορά και αντιδράσεις.

	Κανονισμός Επιθεωρήσεων Α.Π.Α.	Έκδοση 1 / Αν. ο
	Κεφάλαιο 4– ΕΙΔΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΕΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΓΡΑΦΕΣ ΘΕΣΕΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	Ισχύς: (Τίθεται ημ/νια δημοσίευσης ΦΕΚ)

- Ικανότητα εμπιστευτικής επικοινωνίας.
- Διαδικασίες έκδοσης και ελέγχου αδειών προσώπων και οχημάτων σε ελεγχόμενους χώρους αερολιμένων και αεροπορικών εγκαταστάσεων.
- Μέτρα και διαδικασίες ασφάλειας του Ε.Π.Α.Π.Α. που αφορούν στον επιμέρους φορέα – σχετικές νομικές απαιτήσεις και τρόποι εκπλήρωσής τους.
- Γνώση των εθνικών, ευρωπαϊκών και διεθνών μορφών ποιοτικού ελέγχου της ασφάλειας της πολιτικής αεροπορίας από έκνομες ενέργειες.
- Εξοπλισμός ασφάλειας.
- Τεχνικές ελέγχων ασφάλειας.
- Τεχνικές ελέγχου ασφάλειας υπό εξομοιούμενες συνθήκες.
- Τύποι έκτακτης κατάστασης-Μέθοδοι και τεχνικές αντιμετώπισής της
- Αξιοποίηση ανθρώπινου παράγοντα.
- Γενική ενημέρωση-ευαισθητοποίηση/κινητοποίηση προσωπικού σε θέματα ασφάλειας.
- Τεχνικές κατάρτισης και αξιολόγησης ασκήσεων ασφάλειας.
- Εθνικές κανονιστικές διατάξεις που αφορούν την άσκηση των καθηκόντων, το ρόλο και τα δικαιώματα των επιθεωρητών εντός της επικράτειας. Οδηγίες και ακολουθούμενες πρακτικές.
- Μεθοδολογία και τεχνικές δραστηριοτήτων παρακολούθησης συμμόρφωσης.
- Διαδικασίες αποτύπωσης και τεκμηρίωσης διαπιστώσεων. Ταξινόμηση ευρημάτων.
- Κατανόηση των εφαρμοζόμενων μέτρων ασφάλειας κατά το Ε.Π.Α.Π.Α. και του τρόπου εφαρμογής τους στις εξεταζόμενες δραστηριότητες, μεταξύ των οποίων:
 - Κατανόηση των αρχών ασφάλειας.
 - Κατανόηση των εποπτικών καθηκόντων.
 - Κατανόηση των παραγόντων που επηρεάζουν τις επιδόσεις του ανθρώπου.
- Γνώση των διαδικασιών ελέγχων ασφάλειας και ελέγχου πρόσβασης σε αερολιμένες.

	Κανονισμός Επιθεωρήσεων Α.Π.Α. Κεφάλαιο 4– ΕΙΔΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΕΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΓΡΑΦΕΣ ΘΕΣΕΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	Έκδοση 1 / Αν. ο Ισχύς: (Τίθεται ημ/νια δημοσίευσης ΦΕΚ)
---	---	---

- Γνώση των συστημάτων αναγνώρισης καρτών που χρησιμοποιούνται σε αερολιμένες.

- Εξοπλισμός και εν γένει τεχνολογίες ασφάλειας που υποστηρίζουν ή επηρεάζουν την ασφάλεια (τύποι συσκευών ή συστημάτων, αρχές επί των οποίων βασίζονται, όρια απόδοσης αυτών).

4.4.7. Πρακτική εκπαίδευση (on the job training)

Η πρακτική εκπαίδευση των επιθεωρητών AVSEC περιλαμβάνει επιτόπια πρακτική άσκηση καθηκόντων επιθεωρητού προτύπων ασφάλειας από έκνομες ενέργειες σε αερολιμένες ή / και σε άλλες αεροπορικές εγκαταστάσεις.

4.4.8. Ειδικές απαιτήσεις για τους επιθεωρητές ασφάλειας της πολιτικής αεροπορίας από έκνομες ενέργειες του κυβερνοχώρου (AVSEC-CYBER)

4.4.8.1. Οι επιθεωρητές AVSEC- CYBER θα πρέπει:

(α) να έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς την ειδική εκπαίδευση του επιθεωρητή AVSEC


(β) να έχουν ολοκληρώσει τουλάχιστον σαράντα (40) ώρες θεωρητικής εκπαίδευσης στο αντικείμενο της κυβερνοασφάλειας, ιδίως:

- ανάλυση επικινδυνότητας πληροφοριακών και επικοινωνιακών συστημάτων
- ασφάλεια πληροφοριακών συστημάτων
- ασφάλεια δικτύων
- διαχείριση κυβερνοασφάλειας
- πολιτικές/διαδικασίες κυβερνοασφάλειας/ISMS/κανονιστική συμμόρφωση

4.4.8.2. Οι επιθεωρητές AVSEC-CYBER οφείλουν να κατέχουν πιστοποίηση σε θέματα ελέγχου κυβερνοασφάλειας (cybersecurity audits). Αποδεκτές πιστοποιήσεις είναι: ISO/IEC 27001 (ISMS Lead Auditor), ISACA (Information Systems Auditor), (ISC)² - CISSP ή ισοδύναμες.


4.4.8.3. Η πρακτική άσκηση (OJT) των επιθεωρητών AVSEC-CYBER διενεργείται σε φορείς της πολιτικής αεροπορίας.

4.4.8.4. Οι επιθεωρητές AVSEC-CYBER διενεργούν επιθεωρήσεις για την αξιολόγηση του επιπέδου ασφάλειας πληροφοριακών και επικοινωνιακών συστημάτων εποπτευομένων φορέων της πολιτικής αεροπορίας με τις οικείες κανονιστικές απαιτήσεις. Για τη διενέργεια των εν λόγω επιθεωρήσεων εφαρμόζονται κατά περίπτωση το Εγχειρίδιο οδηγιών για την εφαρμογή των απαιτήσεων του Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) 1583/2019, το Εγχειρίδιο Κυβερνοασφάλειας (ΕΑΚ), τα

	Κανονισμός Επιθεωρήσεων Α.Π.Α.	Έκδοση 1 / Αν. ο
	Κεφάλαιο 4– ΕΙΔΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΕΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΓΡΑΦΕΣ ΘΕΣΕΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	Ισχύς: (Τίθεται ημ/νια δημοσίευσης ΦΕΚ)

πρότυπα ISO/IEC 27001, NIST CSF, CIS Controls, καθώς και η εφαρμοστέα νομοθεσία για την ασφάλεια πληροφοριακών και επικοινωνιακών συστημάτων του EASA.

4.4.8.5. Οι επιθεωρητές AVSEC - CYBER δύναται να αναλαμβάνουν και καθήκοντα Επιθεωρητή AVSEC εφόσον ολοκληρώσουν τον προβλεπόμενο κύκλο πρακτικής άσκησης.

	Κανονισμός Επιθεωρήσεων Α.Π.Α.	Έκδοση 1 / Αν. ο
	Κεφάλαιο 4– ΕΙΔΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΕΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΓΡΑΦΕΣ ΘΕΣΕΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	Ισχύς: (Τίθεται ημ/νια δημοσίευσης ΦΕΚ)

4.5. ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΕΣ ΤΟΥ ΤΟΜΕΑ 5: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΟΠΤΕΙΑ (AVFIN INSPECTORS)

4.5.1. Αντικείμενο επιθεωρήσεων του τομέα οικονομικής εποπτείας

Αντικείμενο του Τομέα 5 Οικονομικής Εποπτείας (AVFIN) είναι η διενέργεια επιθεωρήσεων στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων οικονομικής εποπτείας της Α.Π.Α. σύμφωνα με τους ενωσιακούς και διεθνείς κανονισμούς, συμπεριλαμβανομένων ενδεικτικά:

(α) της εποπτείας του καθορισμού της βάσης κόστους, της είσπραξης και διαχείρισης πάσης φύσεως τελών και άλλων εσόδων που αφορούν τη χρηματοδότηση του τομέα αερομεταφορών, σύμφωνα με τις κατά περίπτωση εφαρμοστέες διατάξεις

(β) της οικονομικής βιωσιμότητας φορέων του τομέα αερομεταφορών, περιλαμβανομένων των φορέων παροχής υπηρεσιών αεροναυτιλίας, σύμφωνα με τις κατά περίπτωση εφαρμοστέες διατάξεις της νομοθεσίας για την πολιτική αεροπορία

(γ) των οικονομικών πρακτικών και τιμολογιακών πολιτικών της αγοράς του τομέα αερομεταφορών στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων της Α.Π.Α. και της συνεργασίας της με τους φορείς εποπτείας του ανταγωνισμού σε εθνικό και ενωσιακό επίπεδο.

(δ) της παρακολούθησης εφαρμογής του Σχεδίου Επιδόσεων Αεροναυτιλίας σύμφωνα με τον Ε.Κ. (ΕΕ) 2019/317

(ε) της εποπτείας εφαρμογής των συμβάσεων παραχώρησης αερολιμένων καθώς και των συναφών τελών αεροδρομίων

(στ) της παρακολούθησης της εφαρμογής του ICAO Annex 9 (Διευκολύνσεις - Facilitation)


(ζ) λοιπά αντικείμενα σύμφωνα με το συναφές εθνικό και ενωσιακό ή διεθνές πλαίσιο

4.5.2. Εποπτευόμενοι φορείς

Στους εποπτευόμενους φορείς του εν λόγω τομέα περιλαμβάνονται:

(α) ο/οι Πάροχος/οι Υπηρεσιών Αεροναυτιλίας

(β) φορείς διαχείρισης αεροδρομίων, υδατοδρομίων, ελικοδρομίων

	Κανονισμός Επιθεωρήσεων Α.Π.Α.	Έκδοση 1 / Αν. ο
	Κεφάλαιο 4– ΕΙΔΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΕΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΓΡΑΦΕΣ ΘΕΣΕΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	Ισχύς: (Τίθεται ημ/νια δημοσίευσης ΦΕΚ)

(γ) αερομεταφορείς, πάροχοι υπηρεσιών εκπαίδευσης και λοιποί φορείς που πιστοποιούνται για τη λειτουργία τους από την Α.Π.Α.

(δ) λοιποί εποπτευόμενοι φορείς σε οικονομικά θέματα σύμφωνα με το συναφές εθνικό και ενωσιακό ή διεθνές πλαίσιο

4.5.3. Απαιτούμενα προσόντα για τους επιθεωρητές AVFIN

Απαιτούμενα προσόντα για τον ορισμό υπαλλήλου της Α.Π.Α. ως Υποψήφιου Επιθεωρητή AVFIN συνιστούν:

(α) Η πολύ καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας

(β) Η καλή γνώση χειρισμού Ηλεκτρονικών Υπολογιστών

(γ) Η κατοχή τίτλου σπουδών συναφούς με το αντικείμενο του τομέα επιθεωρήσεων, ήτοι πτυχίου ή διπλώματος προπτυχιακού ή μεταπτυχιακού επιπέδου ή αναγνωρισμένου συναφούς διδακτορικού τίτλου Οικονομικών Σπουδών ή σπουδών Διοίκησης. Σε περίπτωση συναφών τίτλων σπουδών απαιτείται πιστοποίηση στα πρότυπα ISO 19011/2018 ή σε πρότυπα της οικογένειας ISO 9000.

(δ) Ειδικότερα, για την επιθεώρηση θεμάτων Διευκολύνσεων δεν απαιτείται κατοχή τίτλου σπουδών κατά το (γ) ανωτέρω.

(ε) Η εμπειρία στο αντικείμενο της οικονομικής επιθεώρησης – εποπτείας ή/και η προϋπηρεσία με εξειδίκευση στη χρηματοοικονομική ανάλυση οικονομικών καταστάσεων.

4.5.4. Ειδικό πλαίσιο δεξιοτήτων

Οι επιθεωρητές AVFIN διαθέτουν:

(α) Σε βάθος γνώση των κανόνων και τεχνικών κοστολόγησης για την άσκηση οικονομικής εποπτείας.

(β) σε βάθος γνώση των κανόνων και τεχνικών αξιολόγησης χρηματοοικονομικής βιωσιμότητας.

(γ) Σε βάθος γνώση του ισχύοντος πλαισίου που άπτεται της οικονομικής εποπτείας σε φορείς του τομέα αερομεταφορών, ιδίως γνώση των ακόλουθων νομοθετημάτων: Οδηγία 12/2009, π.δ. 52/2012, ΕΚ 549/2004, ΕΚ 550/2004, ΕΚ 317/2019, ΕΚ 2017/373, ΕΚ 1008/2008, ν.4757/2020, ν.4839/2016, ν.4338/1995, ν.4594/2019, ν.4612/2019.

	Κανονισμός Επιθεωρήσεων Α.Π.Α.	Έκδοση 1 / Αν. ο
	Κεφάλαιο 4– ΕΙΔΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΕΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΓΡΑΦΕΣ ΘΕΣΕΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	Ισχύς: (Τίθεται ημ/νια δημοσίευσης ΦΕΚ)


(δ) Πρακτική εμπειρία σε θέματα που αφορούν την τιμολόγηση και την είσπραξη τελών αεροναυτιλίας και αεροδρομίων.

(ε) Πρακτική εμπειρία σε θέματα που αφορούν την αξιολόγηση της χρηματοοικονομικής βιωσιμότητας με τη χρήση αριθμοδεικτών και λοιπών συναφών εργαλείων.

4.5.5. Θεωρητική και πρακτική εκπαίδευση επιθεωρητών AVFIN

4.5.5.1. Οι επιθεωρητές AVFIN οφείλουν να έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς πρόγραμμα βασικής θεωρητικής και πρακτικής εκπαίδευσης στους κάτωθι τομείς:

- (α) Τεχνικές επιθεώρησης για τον τομέα οικονομικής εποπτείας.
- (β) Σχέδια Επιδόσεων.
- (γ) Κοστολόγηση.
- (δ) Ανάλυση χρηματοοικονομικών καταστάσεων.
- (στ) Τέλη αεροναυτιλίας και αεροδρομίων.
- (ζ) Εφαρμοστέο κανονιστικό πλαίσιο οικονομικής εποπτείας στον τομέα των αερομεταφορών.

	Κανονισμός Επιθεωρήσεων Α.Π.Α.	Έκδοση 1 / Αν. ο
	Κεφάλαιο 4– ΕΙΔΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΕΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΓΡΑΦΕΣ ΘΕΣΕΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	Ισχύς: (Τίθεται ημ/νια δημοσίευσης ΦΕΚ)

4.6. ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΕΣ ΤΟΥ ΤΟΜΕΑ 6: ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ (ENV INSPECTORS)

4.6.1. Αντικείμενο επιθεωρήσεων του τομέα προστασίας του περιβάλλοντος

Αντικείμενο του Τομέα 6 Προστασίας Περιβάλλοντος (ENV) είναι:

(α) Η εποπτεία των Φορέων Εκμετάλλευσης Αεροσκαφών για την εφαρμογή του Συστήματος Εμπορίας Δικαιωμάτων Εκπομπών CO₂ στην Ευρωπαϊκή Ένωση (ΣΕΔΕ / EU-ETS) για τις αεροπορικές μεταφορές σχετικά με την ένταξή τους στο Σύστημα ΣΕΔΕ και για το σύνολο των απαιτήσεων που προκύπτουν από το Σχέδιο Παρακολούθησης (Monitoring Plan)

(β) Η εποπτεία των Φορέων Εκμετάλλευσης Αεροσκαφών που εκτελούν διεθνείς πτήσεις σύμφωνα με το σύνολο των απαιτήσεων του Συστήματος Αντιστάθμισης και Μείωσης εκπομπών Άνθρακα για τη Διεθνή Αεροπορία (Carbon Offsetting and Reduction Scheme for International Aviation), του Διεθνούς Οργανισμού Πολιτικής Αεροπορίας και συγκεκριμένα με βάση τις απαιτήσεις της ισχύουσας έκδοσης του IV Τόμου του Παραρτήματος 16 (ICAO/CORSIA) και του Τεχνικού Εγχειριδίου Doc 9501.


(γ) Η εποπτεία των Φορέων Εκμετάλλευσης Αεροδρομίων και άλλων φορέων που δραστηριοποιούνται σε αυτά, σχετικά με την εφαρμογή Συστημάτων Περιβαλλοντικής Διαχείρισης και των εγκεκριμένων περιβαλλοντικών όρων λειτουργίας. Ειδικά για τα παραχωρημένα αεροδρόμια η εποπτεία περιβαλλοντικών θεμάτων περιλαμβάνει τη συμμόρφωση και εφαρμογή των όρων που προβλέπονται στις εκάστοτε Συμβάσεις Παραχώρησης αυτών.

(δ) Η εποπτεία του Φορέα Παροχής Υπηρεσιών Αεροναυτιλίας, σε συνεργασία με την Διεύθυνση Εποπτείας Αεροναυτιλίας και Αεροδρομίων αναφορικά με τις επιδόσεις των περιβαλλοντικών δεικτών της αεροναυτιλίας.

4.6.2. Εποπτευόμενοι φορείς

Στους εποπτευόμενους φορείς του εν λόγω τομέα περιλαμβάνονται:

- (α) Φορείς λειτουργίας αερολιμένων
- (β) Αερομεταφορείς (Εθνικοί και Αλλοδαποί)
- (γ) Εταιρείες Επίγειας Εξυπηρέτησης
- (δ) Ο Πάροχος Υπηρεσιών Εναέριας Κυκλοφορίας ως προς τα θέματα μη τήρησης περιβαλλοντικών όρων

	<p align="center">Κανονισμός Επιθεωρήσεων Α.Π.Α.</p> <p align="center">Κεφάλαιο 4– ΕΙΔΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΕΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΓΡΑΦΕΣ ΘΕΣΕΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ</p>	<p>Έκδοση 1 / Αν. ο</p> <p>Ισχύς: (Τίθεται ημ/νια δημοσίευσης ΦΕΚ)</p>
---	--	--

4.6.3. Απαιτούμενα προσόντα για τους επιθεωρητές ENV

Στα απαιτούμενα προσόντα για τους επιθεωρητές ENV συγκαταλέγονται:

- (α) Η πολύ καλή γνώση της Αγγλικής Γλώσσας.
- (β) Η καλή γνώση χειρισμού Ηλεκτρονικών Υπολογιστών.
- (γ) Εμπειρία στην διεξαγωγή περιβαλλοντικών επιθεωρήσεων

4.6.4. Ειδικό πλαίσιο δεξιοτήτων

Στις απαιτούμενες ειδικές γνώσεις και δεξιότητες των επιθεωρητών ENV περιλαμβάνονται:

- (α) Η σε βάθος γνώση του ισχύοντος θεσμικού πλαισίου που διέπει τα θέματα προστασίας περιβάλλοντος
- (β) Η κατανόηση των απαιτούμενων μέτρων προστασίας του περιβάλλοντος και του τρόπου εφαρμογής τους σε δραστηριότητες του αεροπορικού τομέα
- (γ) Η πρακτική γνώση των τεχνολογιών και μεθόδων προστασίας του περιβάλλοντος,
- (δ) Η γνώση των αρχών, διαδικασιών και μεθόδων παρακολούθησης της συμμόρφωσης στον τομέα της περιβαλλοντικής προστασίας


4.6.5. Θεωρητική και πρακτική εκπαίδευση επιθεωρητών ENV

4.6.5.1. Οι επιθεωρητές ENV οφείλουν να έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς πρόγραμμα βασικής θεωρητικής εκπαίδευσης στους κάτωθι τομείς:

- Τεχνικές διεξαγωγής Περιβαλλοντικών επιθεωρήσεων και βασικών αρχών συστημάτων διαχείρισης ποιότητας.
- Διεθνές, Ευρωπαϊκό & Εθνικό Κανονιστικό Πλαίσιο για την Προστασία του Περιβάλλοντος στην Πολιτική Αεροπορία
- Μέθοδοι και χρήση εξοπλισμού (π.χ. κλισίμετρο, αποστασιόμετρο, ηχώμετρο κ.α.).

4.6.5.2. Οι επιθεωρητές ENV θα πρέπει υποχρεωτικά να διαθέτουν εν ισχύ πιστοποίηση Επιθεωρητή Συστημάτων Περιβαλλοντικής Διαχείρισης κατά ISO 14001

4.6.5.3. Η διενέργεια της προβλεπόμενης στις γενικές διατάξεις πρακτικής άσκησης (OJT) διενεργείται στο αντικείμενο της προστασίας του περιβάλλοντος.

	Κανονισμός Επιθεωρήσεων Α.Π.Α.	Έκδοση 1 / Αν. ο
	Κεφάλαιο 4– ΕΙΔΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΕΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΓΡΑΦΕΣ ΘΕΣΕΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	Ισχύς: (Τίθεται ημ/νια δημοσίευσης ΦΕΚ)

4.7. ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΕΣ ΤΟΥ ΤΟΜΕΑ 7: ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ (AVPR)

4.7.1. Αντικείμενο επιθεωρήσεων του τομέα προστασίας δικαιωμάτων

Αντικείμενο του Τομέα 7 Προστασίας Δικαιωμάτων (AVPR) είναι η διενέργεια επιθεωρήσεων που εντάσσονται στο πλαίσιο της τήρησης της νομοθεσίας για τα δικαιώματα:

- (α) των επιβατών αερομεταφορών
- (β) πρόσβασης στις αερομεταφορές των ατόμων με αναπηρία και μειωμένη κινητικότητα
- (γ) παροχής συνδρομής σε άτομα με αναπηρία και μειωμένη κινητικότητα

4.7.2. Εποπτευόμενοι φορείς

Στους εποπτευόμενους φορείς του εν λόγω τομέα περιλαμβάνονται:

- (α) φορείς διαχείρισης αεροδρομίων
- (β) αερομεταφορείς


4.7.3. Απαιτούμενα προσόντα για τους επιθεωρητές AVPR

Απαιτούμενα προσόντα για τον ορισμό υπαλλήλου της Α.Π.Α. ως Υποψήφιου Επιθεωρητή AVPR συνιστούν:

- (α) Η πολύ καλή γνώση της Αγγλικής Γλώσσας.
- (β) Η καλή γνώση χειρισμού Ηλεκτρονικών Υπολογιστών.
- (γ) Η κατ' ελάχιστον τριετής εμπειρία στο αντικείμενο της προστασίας των δικαιωμάτων επιβατών, της εποπτείας επί προσβασιμότητας ΑμεΑ σε αεροδρόμια και αεροσκάφη, εποπτείας επί παροχής συνδρομής σε ΑμεΑ.

4.7.4. Ειδικό πλαίσιο δεξιοτήτων

Οι επιθεωρητές AVPR διαθέτουν:

	<p align="center">Κανονισμός Επιθεωρήσεων Α.Π.Α.</p> <p align="center">Κεφάλαιο 4– ΕΙΔΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΕΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΓΡΑΦΕΣ ΘΕΣΕΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ</p>	<p>Έκδοση 1 / Αν. ο</p> <p>Ισχύς: (Τίθεται ημ/νια δημοσίευσης ΦΕΚ)</p>
---	--	--

(α) Σε βάθος γνώση του ισχύοντος πλαισίου που άπτεται της προστασίας των δικαιωμάτων επιβατών, της προσβασιμότητας ΑμεΑ σε αεροδρόμια και αεροσκάφη, και της παροχής συνδρομής σε ΑμεΑ.


(β) Πρακτική εμπειρία στο αντικείμενο της προστασίας των δικαιωμάτων επιβατών, της εποπτείας επί προσβασιμότητας ΑμεΑ σε αεροδρόμια και αεροσκάφη και της εποπτείας επι παροχής συνδρομής σε ΑμεΑ.

4.7.5. Θεωρητική και πρακτική εκπαίδευση επιθεωρητών AVPR

4.7.5.1. Οι επιθεωρητές AVPR οφείλουν να έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς πρόγραμμα ειδικής θεωρητικής και πρακτικής εκπαίδευσης στους κάτωθι τομείς:

- Εκπαίδευση στον Ευρωπαϊκό Κανονισμό 1107/2006
- Εκπαίδευση στο Doc 30 «Διακήρυξη στον Τομέα Διευκολύνσεων της Πολιτικής Αεροπορίας» της Ευρωπαϊκής Διάσκεψης Πολιτικής Αεροπορίας (ECAC)
- Εκπαίδευση στις καλές πρακτικές χειρισμού ΑμεΑ στις αερομεταφορές
- Εκπαίδευση στον Ευρωπαϊκό Κανονισμό 261/2004 και τη Σύμβαση του Μόντρεαλ της 28^{ης} Μαΐου 1999 για την ενοποίηση ορισμένων κανόνων στις διεθνείς αεροπορικές μεταφορές (ν. 3006/2002, Α' 84)

4.7.5.2. Οι επιθεωρητές AVPR θα πρέπει υποχρεωτικά να διαθέτουν πιστοποίηση στα πρότυπα ISO 19011/2018 ή σε πρότυπα της οικογένειας ISO 9000.

	Κανονισμός Επιθεωρήσεων Α.Π.Α.	Έκδοση 1 / Αν. ο
	Κεφάλαιο 4– ΕΙΔΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΕΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΓΡΑΦΕΣ ΘΕΣΕΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	Ισχύς: (Τίθεται ημ/νια δημοσίευσης ΦΕΚ)

4.8. ΟΡΓΑΝΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΩΝ

4.8.1. Επιθεωρητές Α.Π.Α.

4.8.1.1. Αξιολογητές των Επιθεωρητών της Α.Π.Α. ορίζονται οι δύο ιεραρχικά προϊστάμενοι των κατά περίπτωση αρμόδιων για τον οικείο τομέα επιθεώρησης/ελέγχου οργανικών μονάδων της Α.Π.Α. σε επίπεδο Τμήματος και Διεύθυνσης.

4.8.1.2. Σε περίπτωση Επιθεωρητή που κατέχει θέση ευθύνης επιπέδου Τμήματος, αξιολογητές ορίζονται ο αρμόδιος Διευθυντής και Γενικός Διευθυντής του οικείου τομέα επιθεώρησης/ελέγχου.


4.8.1.3. Για τους Επιθεωρητές επιπέδου Διευθυντή ορίζονται αντίστοιχα ο αρμόδιος Γενικός Διευθυντής και ο Διοικητής της Α.Π.Α.. Για τους Γενικούς Διευθυντές και τους προϊστάμενους οργανικών μονάδων απευθείας υπαγόμενων στο Διοικητή της Α.Π.Α. ορίζεται αποκλειστικά και μόνο ο Διοικητής.

4.8.1.3. Κατά την έναρξη της διαδικασίας αξιολόγησης Επιθεωρητή της Α.Π.Α. διενεργείται επιθεώρηση προσομοίωσης ή τακτική επιθεώρηση στην οποία παρίσταται έτερος Επιθεωρητής της Α.Π.Α. με αντίστοιχα ή περισσότερα έτη προϋπηρεσίας ή αντίστοιχο αριθμό συμμετοχής σε επιθεωρήσεις, ο οποίος καταρτίζει εισήγηση για την αξιολόγηση του Επιθεωρητή από τους αρμόδιους αξιολογητές αυτού.

4.8.1.4. Στο πλαίσιο των συνεργασιών της Α.Π.Α. με διεθνείς και ενωσιακούς φορείς και οργανισμούς, είναι δυνατή η διενέργεια συνέντευξης ή επιθεωρήσεων προσομοίωσης με σκοπό την αξιολόγηση των Επιθεωρητών της Α.Π.Α. από επιθεωρητές των εν λόγω φορέων και οργανισμών, η υποβολή προτάσεων βελτίωσης, αλλά και η επεξεργασία ευρύτερων συστάσεων προς όφελος της αποτελεσματικότητας του συστήματος επιθεωρήσεων της Α.Π.Α.. Η δυνατότητα του προηγούμενου εδαφίου εφαρμόζεται και σε περίπτωση σημαντικών αποκλίσεων μεταξύ των αρμοδίων οργάνων για την αξιολόγηση των Επιθεωρητών, οι οποίες ξεπερνούν το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%).

4.8.2 Δόκιμοι Επιθεωρητές.

Για τους Δόκιμους Επιθεωρητές, αρμόδια όργανα αξιολόγησης συνιστούν ο ορισμένος επιβλέπων Επιθεωρητής της Α.Π.Α. και ο προϊστάμενος της αρμόδιας Διεύθυνσης για τον οικείο τομέα επιθεώρησης/ελέγχου. Οι Δόκιμοι Επιθεωρητές αξιολογούνται μέσω του προγράμματος βασικής εκπαίδευσης και της συμμετοχής τους ως παρατηρητές σε επιθεωρήσεις. Για την εξέλιξή τους στο επίπεδο του Επιθεωρητή, αξιολογούνται τόσο

	Κανονισμός Επιθεωρήσεων Α.Π.Α.	Έκδοση 1 / Αν. ο
	Κεφάλαιο 4– ΕΙΔΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΕΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΓΡΑΦΕΣ ΘΕΣΕΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	Ισχύς: (Τίθεται ημ/νια δημοσίευσης ΦΕΚ)

στο επίπεδο της ποιοτικής αξιολόγησης, σύμφωνα με τις φόρμες αξιολόγησης του πλαισίου δεξιοτήτων και του περιγράμματος θέσης, όσο και της πρακτικής εκπαίδευσης κατά τα οριζόμενα στο παρόν Κεφάλαιο.

4.8.3. Βαθμολογία με περισσότερα όργανα αξιολόγησης

Σε περίπτωση που τα όργανα αξιολόγησης είναι δύο, η επίδοση προκύπτει με βάση το μέσο όρο της βαθμολογίας αυτών.

4.8.4. Σύστημα επιβράβευσης επιθεωρητών με εξαιρετικές επιδόσεις.

4.8.4.1. Τα αποτελέσματα αξιολόγησης του συνόλου των επιθεωρητών της Α.Π.Α. υποβάλλονται στο Εκτελεστικό Συμβούλιο της Α.Π.Α. για την επιβράβευση των επιθεωρητών που επιτυγχάνουν εξαιρετικές επιδόσεις, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην κ.υ.α. με αριθμ. 104486/2023 (Β' 2286).

4.8.4.2. Το σύστημα επιβράβευσης εξαιρετικών επιδόσεων εφαρμόζεται και για τους υπαλλήλους της Α.Π.Α. που δεν διαθέτουν ιδιότητα επιθεωρητή, στο πλαίσιο της υποβολής και υποστήριξης εφαρμογής των στόχων του πλάνου ελέγχων/επιθεωρήσεων με βάση το κατά περίπτωση εφαρμοστέο σύστημα αξιολόγησης.

4.9. ΔΙΑΣΤΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΑΠΟΔΟΣΗΣ

4.9.1. Γενική περιγραφή


4.9.1.1. Για την αξιολόγηση των επιθεωρητών της Α.Π.Α. εφαρμόζεται σύστημα αξιολόγησης επιδόσεων.

4.9.1.2. Η αξιολόγηση των επιθεωρητών της Α.Π.Α. διακρίνεται σε δύο επίπεδα: (α) την ποιοτική αξιολόγηση και (β) την ποσοτική αξιολόγηση. Η ποιοτική αξιολόγηση, η ποσοτική αξιολόγηση και η τελική εξαγωγή της συνολικής επίδοσης του επιθεωρητή περιλαμβάνονται στην Έκθεση Αξιολόγησης Επιθεωρητή που συντάσσεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο παρόν Τμήμα.

4.9.2. Ποιοτική αξιολόγηση.

4.9.2.1. Κατά την ποιοτική αξιολόγηση βαθμολογείται η επίδοση του επιθεωρητή στα επίπεδα των απαιτούμενων γνώσεων και των δεξιοτήτων της θέσης εργασίας του.

4.9.2.2. Ειδικότερα, η ποιοτική αξιολόγηση πραγματοποιείται μέσω της συμπλήρωσης:

	Κανονισμός Επιθεωρήσεων Α.Π.Α.	Έκδοση 1 / Αν. ο
	Κεφάλαιο 4– ΕΙΔΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΕΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΓΡΑΦΕΣ ΘΕΣΕΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	Ισχύς: (Τίθεται ημ/νια δημοσίευσης ΦΕΚ)

(α) της φόρμας αξιολόγησης του πλαισίου δεξιοτήτων της γενικής περιγραφής θέσης απασχόλησης και

(β) της ειδικής φόρμας αξιολόγησης ειδικών γνώσεων και δεξιοτήτων που περιλαμβάνονται στο ειδικό περίγραμμα θέσης

4.9.2.3. Ως προς τη βαθμολογία των επιμέρους κριτηρίων αξιοποιείται ο κάτωθι πίνακας:

Κλίμακα Βαθμολόγησης Κριτηρίων Ποιοτικής Αξιολόγησης

Επιδόσεις	Μετατροπή σε Βαθμολογία
Εξαιρετικά υψηλή	100
Υψηλή	90-99
Ικανοποιητική	75-89
Μέτρια	65-74
Χαμηλή	40-64
Εξαιρετικά χαμηλή	Μικρότερη του 40

4.9.2.4. Η τελική βαθμολογία της ποιοτικής αξιολόγησης προκύπτει ως ακολούθως:


Υπολογισμός Τελικής Επίδοσης Ποιοτικής Αξιολόγησης

Συνολική επίδοση	Υπολογισμός	Βαθμολογία
Φόρμα αξιολόγησης πλαισίου δεξιοτήτων Γενικής Περιγραφής Θέσης Εργασίας	Βαθμολογία συντελεστής 0.45	X (1)
Φόρμα αξιολόγησης Ειδικής Περιγραφής Θέσης Εργασίας	Βαθμολογία συντελεστής 0.55	X (2)
Τελική επίδοση ποιοτικής αξιολόγησης		(1) +(2)

4.9.3. Ποσοτική αξιολόγηση.

Η ποσοτική αξιολόγηση διενεργείται με βάση το ποσοστό επίτευξης των τεθέντων στόχων σύμφωνα με το επιχειρησιακό πλάνο ελέγχων και επιθεωρήσεων της Α.Π.Α.. Για την ποσοτική αξιολόγηση καθορίζεται η εξής κλίμακα επιδόσεων:

Βαθμολόγηση κριτηρίων ποσοτικής αξιολόγησης

	Κανονισμός Επιθεωρήσεων Α.Π.Α.	Έκδοση 1 / Αν. ο
	Κεφάλαιο 4– ΕΙΔΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΕΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΓΡΑΦΕΣ ΘΕΣΕΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	Ισχύς: (Τίθεται ημ/νια δημοσίευσης ΦΕΚ)

%Επίτευξης Τεθέντων Στόχων	Επιδόσεις	Μετατροπή σε Βαθμολογία
Ίσο ή ανώτερο του 100%	Εξαιρετικά υψηλή	100
95% - 99%	Υψηλή	90-99
80% - 94%	Ικανοποιητική	75-89
70% - 79%	Μέτρια	65-74
50% - 69%	Χαμηλή	40-64
Κάτω του 50%	Εξαιρετικά χαμηλή	Μικρότερη του 40

4.9.4. Τελική αξιολόγηση.

Η τελική αξιολόγηση (ποιοτική και ποσοτική) των επιθεωρητών της Α.Π.Α. προκύπτει σύμφωνα με τον ακόλουθο υπολογισμό:

Υπολογισμός Τελικής Επίδοσης Επιθεωρητή Α.Π.Α.

Συνολική επίδοση	Υπολογισμός	Βαθμολογία
Τελική επίδοση ποιοτικής αξιολόγησης	Βαθμολογία X συντελεστής 0.35	(3)
Τελική επίδοση ποσοτικής αξιολόγησης	Βαθμολογία X συντελεστής 0.65	(4)
Τελική επίδοση		(3) + (4)

4.10 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

4.10.1. Εξειδίκευση ποσοτικών στόχων σε ατομικούς στόχους

Οι ποσοτικοί στόχοι ελέγχων/επιθεωρήσεων σε επίπεδο οργανικής μονάδας του τομέα επιθεώρησης/ελέγχου σύμφωνα με το επιχειρησιακό πλάνο της Α.Π.Α. εξειδικεύονται με μέριμνα των αρμοδίων προϊσταμένων σε ατομικούς στόχους των επιθεωρητών, το αργότερο μέχρι το τέλος Νοεμβρίου για το επόμενο έτος.

4.10.2. Χρόνος αξιολόγησης επιθεωρητών


4.10.2.1. Η αξιολόγηση των επιθεωρητών για το εκάστοτε έτος αξιολόγησης διενεργείται το αργότερο μέχρι το μήνα Ιούνιο του επόμενου έτους.


4.10.2.2. Το αργότερο μέχρι το μήνα Ιούλιο εκάστου έτους, ο Διοικητής της Α.Π.Α. εισηγείται στο Εκτελεστικό Συμβούλιο την επιβράβευση των υπαλλήλων με

	Κανονισμός Επιθεωρήσεων Α.Π.Α.	Έκδοση 1 / Αν. ο
	Κεφάλαιο 4– ΕΙΔΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΕΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΓΡΑΦΕΣ ΘΕΣΕΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	Ισχύς: (Τίθεται ημ/νια δημοσίευσης ΦΕΚ)

εξαιρετικές επιδόσεις που σημειώθηκαν κατά το έτος αξιολόγησής τους, σύμφωνα με το κατά περίπτωση εφαρμοστέο σύστημα αμοιβής και αποζημιώσεων του προσωπικού της Α.Π.Α..


4.10.2.3. Η επιβράβευση των εξαιρετικών επιδόσεων διενεργείται αποκλειστικά και μόνον κατόπιν έγκρισης του Εκτελεστικού Συμβουλίου, υπό την προϋπόθεση της επάρκειας των διαθέσιμων ιδίων πόρων της Α.Π.Α.. Κατά τα λοιπά, εφαρμόζονται τα οριζόμενα στην κ.υ.α. με αριθμ. 104486/2023.


 ΑΡΧΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΑΕΡΟΠΟΡΙΑΣ	Κανονισμός Επιθεωρήσεων Α.Π.Α.	Έκδοση 1 / Αν. 0
	Κεφάλαιο 4– ΕΙΔΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΕΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΓΡΑΦΕΣ ΘΕΣΕΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	Ισχύς: (Τίθεται ημ/νια δημοσίευσης ΦΕΚ)

 ΑΡΧΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΑΕΡΟΠΟΡΙΑΣ	Κανονισμός Επιθεωρήσεων Α.Π.Α.	Έκδοση 1 / Αν. ο
	Κεφάλαιο 5– ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ	Ισχύς: (Τίθεται ημ/νια δημοσίευσης ΦΕΚ)

Κεφάλαιο 5 ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

- 5.1. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗ
- 5.2. ΕΙΔΙΚΕΣ ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΤΟΜΕΑ 2 (ΕΠΟΠΤΕΙΑ ΑΕΡΟΝΑΥΤΙΛΙΑΣ, ΑΤΜ/ΑΝΣ)
- 5.3. ΚΑΤΑΤΑΞΗ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΣΕ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗ

 ΑΡΧΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΑΕΡΟΠΟΡΙΑΣ	Κανονισμός Επιθεωρήσεων Α.Π.Α.	Έκδοση 1 / Αν. 0
	Κεφάλαιο 5- ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ	Ισχύς: (Τίθεται ημ/νια δημοσίευσης ΦΕΚ)

	Κανονισμός Επιθεωρήσεων Α.Π.Α.	Έκδοση 1 / Αν. ο
	Κεφάλαιο 5– ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ	Ισχύς: (Τίθεται ημ/νια δημοσίευσης ΦΕΚ)

Κεφάλαιο 5 - ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

5.1. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗ

5.1.1. Προσωρινή ανάθεση καθηκόντων

Με απόφαση του Διοικητή της Α.Π.Α. η οποία εκδίδεται εντός αποκλειστικής προθεσμίας πέντε (5) ημερών από την έναρξη ισχύος του παρόντος Κανονισμού, και ισχύει μέχρι την έκδοση των ατομικών πράξεων ανάθεσης καθηκόντων Επιθεωρητή σε υπαλλήλους της Α.Π.Α. που ολοκληρώνουν τους κύκλους θεωρητικής και πρακτικής εκπαίδευσης σύμφωνα με την οριζόμενη στις διατάξεις του παρόντος διαδικασία, και σε κάθε περίπτωση το αργότερο μέχρι την 31η Δεκεμβρίου 2023, ανατίθενται καθήκοντα επιθεώρησης σε υπαλλήλους της Α.Π.Α. οι οποίοι σωρευτικά διαθέτουν:


αα. τα τυπικά προσόντα που προβλέπονται από το οικείο περίγραμμα θέσης του Κανονισμού Επιθεωρήσεων και κατ' ελάχιστον τριετή προϋπηρεσία στο οικείο αντικείμενο επιθεωρήσεων.

ββ. πιστοποίηση σε ισχύ που έχει αποκτηθεί με ανοιχτή και διαφανή διαδικασία και που καλύπτει το οικείο αντικείμενο επιθεωρήσεων είτε από το Διεθνή Οργανισμό Πολιτικής Αεροπορίας (International Civil Aviation Organization, ICAO), είτε από την Ευρωπαϊκή Διάσκεψη Πολιτικής Αεροπορίας (European Civil Aviation Conference, ECAC), είτε από τον Ευρωπαϊκό Οργανισμό για την Ασφάλεια της Αεροναυτιλίας (EUROCONTROL), είτε από τον Οργανισμό της Ε.Ε. για την Αεροπορική Ασφάλεια (European Union Aviation Safety Agency, EASA), είτε από άλλο αναγνωρισμένο οργανισμό πιστοποίησης και εκπαίδευσης, ή εφόσον δεν υπάρχει αντίστοιχο πιστοποιητικό στο οικείο επιθεωρητικό αντικείμενο, αντίστοιχη εμπειρία κατ' ελάχιστον πενταετή.

γγ. έχουν συμμετάσχει επιτυχώς σε δύο κατ' ελάχιστον (2) επιθεωρήσεις ως παρατηρητές ή έχουν αποδεδειγμένα ασκήσει καθήκοντα επιθεώρησης ως επιθεωρητές στο οικείο αντικείμενο κατά την υπηρεσία τους στην Α.Π.Α. ή σε άλλη δημόσια αρχή στην οποία προβλέπεται η άσκηση των καθηκόντων αυτών.

5.1.2. Παύση ισχύος της υπ' αριθμ. πρωτ. 12/12.01.2022 απόφασης Δ/Α.Π.Α.

Από την έκδοση της Απόφασης της παρ. 5.1.1, η υπ' αριθμ. πρωτ. 12/12.01.2022 απόφαση του Διοικητή της Α.Π.Α. παύει να ισχύει.

	Κανονισμός Επιθεωρήσεων Α.Π.Α.	Έκδοση 1 / Αν. ο
	Κεφάλαιο 5– ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ	Ισχύς: (Τίθεται ημ/νια δημοσίευσης ΦΕΚ)

5.2. ΕΙΔΙΚΕΣ ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΤΟΜΕΑ 2 (ΕΠΟΠΤΕΙΑ ΑΕΡΟΝΑΥΤΙΛΙΑΣ, ΑΤΜ/ΑΝΣ)

5.2.1. Ανάθεση καθηκόντων

Μέχρι την ολοκλήρωση των απαιτούμενων κύκλων θεωρητικής και πρακτικής εκπαίδευσης για την κατάταξή τους σε περιγράμματα του Τομέα 2 (Εποπτεία Αεροναυτιλίας ΑΤΜ/ΑΝΣ) του Κανονισμού Επιθεωρήσεων, υπάλληλοι των κλάδων ΠΕ - Ελεγκτών Εναέριας Κυκλοφορίας (Ε.Ε.Κ.) και ΠΕ/ΤΕ Ηλεκτρονικών Μηχανικών Ασφαλείας (Α.Τ.Σ.Ε.Ρ.) που μετατάσσονται από την Υ.Π.Α. στην Α.Π.Α. ασκούν τα καθήκοντα επιθεώρησης του τομέα αυτού, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον παρόντα Κανονισμό, με απόφαση του Διοικητή της Α.Π.Α., που εκδίδεται κατόπιν εισήγησης του Γενικού Διευθυντή Αεροπορικών Δραστηριοτήτων, υπό την προϋπόθεση της τοποθέτησης του υπαλλήλου και άσκησης καθηκόντων σε αντίστοιχη μονάδα της Α.Π.Α.. Σε περίπτωση μη έκδοσης αυτής εντός αποκλειστικής προθεσμίας πέντε ημερών από την έναρξη ισχύος του παρόντος Κανονισμού, τεκμαίρεται η μη άσκηση αντιστοίχων καθηκόντων.


5.2.2. Απαλλαγή από την άσκηση καθηκόντων

Με απόφαση του Διοικητή της Α.Π.Α., που εκδίδεται εντός αποκλειστικής προθεσμίας τριών ημερών από τη δημοσίευση του παρόντος κατόπιν εισήγησης του Γενικού Διευθυντή Αεροπορικών Δραστηριοτήτων, υπάλληλοι που δεν ασκούν καθήκοντα επιθεώρησης του Τομέα 2 σύμφωνα με τα οριζόμενα στο προηγούμενο εδάφιο, απαλλάσσονται από την άσκηση των σχετικών καθηκόντων. Σε περίπτωση μη έκδοσης αυτής, τεκμαίρεται η μη άσκηση καθηκόντων εφόσον η τοποθέτηση έχει γίνει σε μονάδα της Α.Π.Α., όπου δεν ασκούνται τα αντίστοιχα καθήκοντα.

5.3. ΚΑΤΑΤΑΞΗ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΣΕ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗ


5.3.1. Διαδικασία κατάταξης


Υπάλληλοι που ασκούν προσωρινά καθήκοντα Επιθεωρητή σύμφωνα με τις μεταβατικές διατάξεις του παρόντος Κεφαλαίου, κατατάσσονται από την ημερομηνία δημοσίευσης του παρόντος, με την οικεία απόφαση του Διοικητή της Α.Π.Α. στο προβλεπόμενο στον Κανονισμό Επιθεωρήσεων περίγραμμα, καθώς και στην οικεία Κατηγορία της κ.υ.α. με αριθμ. 104486/2023.

	Κανονισμός Επιθεωρήσεων Α.Π.Α.	Έκδοση 1 / Αν. ο
	Κεφάλαιο 5– ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ	Ισχύς: (Τίθεται ημ/νια δημοσίευσης ΦΕΚ)

5.3.2. Παύση άσκησης καθηκόντων

Οι υπάλληλοι της παρ. 5.3.1., εφόσον δεν έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς τη διαδικασία που ορίζεται στον Κανονισμό Επιθεωρήσεων της Α.Π.Α. μέχρι το χρονικό διάστημα που αναφέρεται στην παρ. 5.1.1. του παρόντος, παύουν να ασκούν οιαδήποτε καθήκοντα επιθεώρησης δυνάμει της απόφασης της παρ. 5.3.1.. Κατά τα λοιπά εφαρμόζεται η προβλεπόμενη στις γενικές διατάξεις του παρόντος Κανονισμού διαδικασία.


 ΑΡΧΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΑΕΡΟΠΟΡΙΑΣ	Κανονισμός Επιθεωρήσεων Α.Π.Α.	Έκδοση 1 / Αν. 0
	Κεφάλαιο 5- ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ	Ισχύς: (Τίθεται ημ/νια δημοσίευσης ΦΕΚ)


	Κανονισμός Επιθεωρήσεων Α.Π.Α.	Έκδοση 1 / Αν. 0
	Κεφάλαιο 5– ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ	Ισχύς: (Τίθεται ημ/νια δημοσίευσης ΦΕΚ)

	Κανονισμός Επιθεωρήσεων Α.Π.Α.	Έκδοση 1 / Αν. ο
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ	Ισχύς: (Τίθεται ημ/νια δημοσίευσης ΦΕΚ)


ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

- I. Παράρτημα I - ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ ΠΑΡ. 2.4.2.3. ΠΕΡΙΠΤ. ΣΤ'
- II. Παράρτημα II - ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗ Α.Π.Α.
- III. Παράρτημα III – ΕΙΔΙΚΑ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑΤΑ ΘΕΣΕΩΝ ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΩΝ Α.Π.Α.
- IV. Παράρτημα IV- ΕΝΤΥΠΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΑΠΟΔΟΣΗΣ


	Κανονισμός Επιθεωρήσεων Α.Π.Α.	Έκδοση 1 / Αν. ο
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ	Ισχύς: (Τίθεται ημ/νια δημοσίευσης ΦΕΚ)


	Κανονισμός Επιθεωρήσεων Α.Π.Α.	Έκδοση 1/ Αν. ο
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ	Ισχύς: (Τίθεται ημ/νια δημοσίευσης ΦΕΚ)

**Παράρτημα Ι - ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ ΠΑΡ.
2.4.2.3. ΠΕΡΙΠΤ. ΣΤ'**


ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ
Επώνυμο:
Όνομα:
Όνομα Πατρός:
Σχέση Εργασίας:
Κλάδος – Ειδικότητα:
Δ/ση κατοικίας:
Τηλέφωνο:
e-mail:

Ο/Η ανωτέρω αναφερόμενος/η υπάλληλος της Α.Π.Α. δηλώνω υπεύθυνα ότι:
Έλαβα γνώση των περιορισμών και υποχρεώσεων δυνάμει της κείμενης για την πολιτική αεροπορία νομοθεσίας, σύμφωνα με όσα αναφέρονται στις διατάξεις του Κανονισμού Επιθεωρήσεων, τη Γενική και Ειδική Περιγραφή της Θέσης Εργασίας μου.
Ημερομηνία:
Ο ΔΗΛΩΝ/Η ΔΗΛΟΥΣΑ
..... ΥΠΟΓΡΑΦΗ

	Κανονισμός Επιθεωρήσεων Α.Π.Α.	Έκδοση 1 / Αν. ο
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ	Ισχύς: (Τίθεται ημ/νια δημοσίευσης ΦΕΚ)

	Κανονισμός Επιθεωρήσεων Α.Π.Α.	Έκδοση 1 / Αν. ο
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ	Ισχύς: (Τίθεται ημ/νια δημοσίευσης ΦΕΚ)

Παράρτημα II - ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗ Α.Π.Α. (ενδεικτικό)

A. Εμπρόσθια Όψη

 ΑΡΧΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΑΕΡΟΠΟΡΙΑΣ HELLENIC CIVIL AVIATION AUTHORITY 	
ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ Επιθεωρητής - Inspector (ΙΔΙΟΤΗΤΑ) ΟΝΟΜΑ ΕΠΩΝΥΜΟ NAME SURNAME ΦΥΛΟ : Ημ/νια Γεν. : SEX : Date of Birth : AM:	<div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 80px; margin: 0 auto;"> <p style="text-align: center; margin: 0;">PHOTO</p> </div> Ημ. Λήξης: Date of Expiry:


B. Οπίσθια όψη


Ο εικονιζόμενος στο παρόν, είναι Επιθεωρητής της Αρχής Πολιτικής Αεροπορίας και έχει σύμφωνα με το άρθρο 26 παρ.5 του ν.4757/2020 δικαίωμα ελεύθερης πρόσβασης σε κάθε χώρο που έχει σχέση με την άσκηση των καθηκόντων του. Επίσης έχει όλα τα δικαιώματα που προβλέπονται στην ανωτέρω νομοθεσία για την άσκηση του εποπτικού του έργου. Οι μονάδες στις οποίες προγραμματίζεται επιθεώρηση υποχρεούνται να διευκολύνουν με κάθε τρόπο την απρόσκοπτη διακίνηση των Επιθεωρητών στους χώρους της μονάδας τους.

Η ταυτότητα είναι περιουσιακό στοιχείο της ΑΠΑ. Εάν βρεθεί πρέπει να επιστραφεί στην ΑΠΑ (ΔΑΑ – Κτίριο 45 – Σπάτα, Τ.Κ. 19019 – Αθήνα – Ελλάδα)

The person whose photograph appears on the front side of this ID card is a certified Aviation Inspector according to art. 26 of law 4757/2020. He/she has the right of free access to each area that is related to the performance of his/her duties. He/she also has all the rights provided in the above legislation for the performance for his/her oversight tasks.

The ID card is property of the HCAA. If found it should be returned to HCAA (AIA – Building 45, P.O box 190 19 - Spata – Athens – Greece)

	Κανονισμός Επιθεωρήσεων Α.Π.Α.	Έκδοση 1 / Αν. 0
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ	Ισχύς: (Τίθεται ημ/νια δημοσίευσης ΦΕΚ)

 ΑΡΧΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΑΕΡΟΠΟΡΙΑΣ	Κανονισμός Επιθεωρήσεων Α.Π.Α.	Έκδοση 1 / Αν. 0
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ	Ισχύς: (Τίθεται ημ/νια δημοσίευσης ΦΕΚ)

**Παράρτημα ΙΙΙ – ΕΙΔΙΚΑ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑΤΑ ΘΕΣΕΩΝ
ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΩΝ Α.Π.Α.**

	Κανονισμός Επιθεωρήσεων Α.Π.Α.	Έκδοση 1 / Αν. 0
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ	Ισχύς: (Τίθεται ημ/νια δημοσίευσης ΦΕΚ)


ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗ ADR - GH

Ενότητα 1. Γενικά στοιχεία της θέσης εργασίας

	ΔΟΚΙΜΟΣ	<input type="checkbox"/>
	ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗΣ	<input type="checkbox"/>
Τίτλος θέσης: ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗΣ ADR - GH	ADR	<input type="checkbox"/>
	GH	<input type="checkbox"/>

Ενότητα 2. Σκοπός, χαρακτηριστικά και σχέσεις της θέσης εργασίας


Σκοπός της θέσης εργασίας:	
Διενέργεια επιθεωρήσεων σε Αεροδρόμια, Υδατοδρόμια, Ελικοδρόμια, Πεδία προσγείωσης, και Φορείς Επίγειας Εξυπηρέτησης	
Χαρακτηριστικά της θέσης εργασίας:	
Άσκηση καθηκόντων επιθεώρησης – ελέγχου σύμφωνα με το πλαίσιο επιθεωρήσεων της Α.Π.Α.	
Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας:	
<u>Τίτλος της θέσης εργασίας στην οποία η θέση αναφέρεται:</u> Προϊσταμένους Τμημάτων Α1.Γ, Α1.Δ. Διευθυντή Α1 ΓΔΑΔ Δ/ΑΠΑ	<u>Τίτλοι των θέσεων εργασίας με τις οποίες συνεργάζεται η θέση εργασίας:</u> <ul style="list-style-type: none"> - Υπηρεσίες απευθείας υπαγόμενες στον Διοικητή της Α.Π.Α. - Εκτελεστικό Συμβούλιο της Α.Π.Α. - Γραφείο Εσωτερικού Ελέγχου, το οποίο υπάγεται στο Εκτελεστικό Συμβούλιο της Α.Π.Α. - Προϊστάμενους και υπάλληλους των Διευθύνσεων και Τμημάτων της Γενικής Διεύθυνσης Αεροπορικών Δραστηριοτήτων

	Κανονισμός Επιθεωρήσεων Α.Π.Α.	Έκδοση 1 / Αν. ο
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ	Ισχύς: (Τίθεται ημ/νια δημοσίευσης ΦΕΚ)

	<ul style="list-style-type: none"> - Προϊστάμενους και υπάλληλους των Διευθύνσεων και Τμημάτων της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικής Εποπτείας και Διοικητικής Υποστήριξης
Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία:	
<ul style="list-style-type: none"> - ΒΟΥΛΗ ΤΩΝ ΕΛΛΗΝΩΝ - Υπουργεία Υποδομών και Μεταφορών, Προστασίας του Πολίτη, Εθνικής Άμυνας, Εξωτερικών, Ψηφιακής Διακυβέρνησης, Οικονομικών, Δικαιοσύνης, Περιβάλλοντος και Ενέργειας και Εσωτερικών. - Αρχές και Φορείς της Δημόσιας Διοίκησης (όπως Υπηρεσία Πολιτικής Αεροπορίας, ΕΜΥ, Εθνική Επιτροπή Τηλεπικοινωνιών και Ταχυδρομείων (ΕΕΤΤ) και ΕΔΑΑΠ). - Διεθνείς Οργανισμοί (όπως ICAO, Ευρωπαϊκή Επιτροπή, EASA, NATO, SESAR, ECAC, EUROCONTROL, FRONTEX, ESA και EMSA). - Αερομεταφορείς, Φορείς Λειτουργίας Αεροδρομίων και άλλους ιδιωτικούς φορείς. 	


Ενότητα 3. Καθήκοντα της θέσης εργασίας

Κύρια καθήκοντα/Εργασιακό Αντικείμενο:
<p>Στο αντικείμενο επιθεωρήσεων του παρόντος τομέα υπάγονται οι επιθεωρήσεις αεροδρομίων εντός πεδίου εφαρμογής του Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) 2014/139, λοιπών αεροδρομίων, ελικοδρομίων και πεδίων προσγείωσης, υδατοδρομίων, σύμφωνα με τις διατάξεις της κατά περίπτωση εφαρμοστέας νομοθεσίας, καθώς και φορέων επίγειας εξυπηρέτησης. Μεταξύ των αρμοδιοτήτων των εν λόγω επιθεωρητών συγκαταλέγονται ιδίως:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ επαληθεύσεις των δεδομένων αεροδρομίου στο εγχειρίδιο του αεροδρομίου και στις δημοσιεύσεις αεροναυτικών πληροφοριών ▪ επιτόπιες επαληθεύσεις και έλεγχοι των επιχειρησιακών διαδικασιών ▪ επιτόπιοι έλεγχοι και δοκιμές εγκαταστάσεων και εξοπλισμού ▪ αξιολογήσεις αεροναυτικών μελετών σε υποδομές του αντικειμένου εποπτείας τους σε συντονισμό με άλλους επιθεωρητές. ▪ αξιολόγηση σχεδίων έκτακτης ανάγκης και συναφείς δοκιμές ▪ επιτόπιοι έλεγχοι και δοκιμές των υπηρεσιών διάσωσης και πυρόσβεσης, και ▪ πιστοποιήσεις των υποδομών εποπτείας τους σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις ▪ εποπτεία εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2014/376

	Κανονισμός Επιθεωρήσεων Α.Π.Α.	Έκδοση 1 / Αν. 0
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ	Ισχύς: (Τίθεται ημ/νια δημοσίευσης ΦΕΚ)

Ενότητα 4. Απαιτήσεις/ Προσόντα της θέσης εργασίας για γνώσεις, δεξιότητες και εμπειρία

Βασικές γνώσεις, δεξιότητες και εμπειρία:
<p><u>Απαραίτητα προσόντα Επιθεωρητή</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Υπάλληλος ΠΕ/ΤΕ της Α.Π.Α. • Επιτυχής ολοκλήρωση Γενικής Εκπαίδευσης Επιθεωρητών Α.Π.Α. και Εξειδικευμένης Εκπαίδευσης Τομέα 1. • Επιτυχής ολοκλήρωση Πρακτικής Άσκησης Τομέα 1 • Πολύ καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας, κατ' ελάχιστον • Γνώση Η/Υ <p>Κατ' ελάχιστον τριετής εργασιακή εμπειρία στη λειτουργία/ εποπτεία αεροδρομίων ή συναφής με το αντικείμενο της επιθεώρησης..</p> <p><u>Επιθυμητά προσόντα</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Γνώση χειρισμού λογισμικού CAD, εξειδικευμένου λογισμικού προσομοίωσης επίγειας κίνησης αεροσκαφών, GIS <p><u>Ειδικές απαιτήσεις θέσης εργασίας</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Εμπιστευτικότητα • Επιχειρηματική οξυδέρκεια σε συνδυασμό με αφοσίωση στη νομιμότητα • Μεθοδικότητα και επιμέλεια • Αναλυτικό μυαλό που μπορεί να αντιληφθεί τις πολυπλοκότητες των διαδικασιών και των κανονισμών • Εξαιρετικές δεξιότητες επικοινωνίας • Προθυμία για απλοποίηση και ψηφιοποίηση διαδικασιών και εφαρμογή νέων μεθόδων οργάνωσης, λειτουργίας και αποδοτικότητας • Αυξημένες απαιτήσεις ποιοτικής και ποσοτικής απόδοσης • Εχέγγυα ανεξαρτησίας και αμεροληψίας • Μετακινήσεις εντός και εκτός Ελλάδας, όταν απαιτείται <p><u>Δεξιότητες / Ικανότητες</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Γενικό Πλαίσιο Δεξιοτήτων Επιθεωρητών Α.Π.Α. • Εξοικείωση με τις συνθήκες που επικρατούν στο πεδίο κίνησης αεροδρομίου. • Ικανότητα παρακολούθησης αεροναυτικών επικοινωνιών και κατανόησης μηνυμάτων που διακινούνται μέσω αυτών. • Δεξιότητες χρήσης του εξοπλισμού που χρησιμοποιείται κατά τη διάρκεια των επιθεωρήσεων

	Κανονισμός Επιθεωρήσεων Α.Π.Α.	Έκδοση 1 / Αν. 0
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ	Ισχύς: (Τίθεται ημ/νια δημοσίευσης ΦΕΚ)


ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗ ATM – ANS

Ενότητα 1. Γενικά στοιχεία της θέσης εργασίας

	ΔΟΚΙΜΟΣ <input type="checkbox"/>
	ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗΣ <input type="checkbox"/>
Τίτλος θέσης: ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗΣ ATM/ANS	

Ενότητα 2. Σκοπός, χαρακτηριστικά και σχέσεις της θέσης εργασίας


Σκοπός της θέσης εργασίας:	
Άσκηση των καθηκόντων εποπτείας, πιστοποίησης και επιβολής του τομέα παροχής υπηρεσιών αεροναυτιλίας σύμφωνα με τις κατά περίπτωση εφαρμοστέες διατάξεις του εθνικού, διεθνούς και ενωσιακού πλαισίου, ιδίως τις διατάξεις του Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) 2017/373, των Κανονισμών (ΕΚ) 2004/549, 2004/550, 2004/551 καθώς και του Κανονισμού (ΕΕ) 2014/376.	
Χαρακτηριστικά της θέσης εργασίας:	
Άσκηση καθηκόντων επιθεώρησης – ελέγχου σύμφωνα με το πλαίσιο επιθεωρήσεων της Α.Π.Α.	
Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας:	
<u>Τίτλος της θέσης εργασίας στην οποία η θέση αναφέρεται:</u> Προϊσταμένους Τμημάτων Α1.Α, Α1.Β. Διευθυντή Α1 ΓΔΑΔ Δ/ΑΠΑ	<u>Τίτλοι των θέσεων εργασίας με τις οποίες συνεργάζεται η θέση εργασίας:</u> - Υπηρεσίες απευθείας υπαγόμενες στον Διοικητή της Α.Π.Α. - Εκτελεστικό Συμβούλιο της Α.Π.Α. - Γραφείο Εσωτερικού Ελέγχου, το οποίο υπάγεται στο Εκτελεστικό Συμβούλιο της Α.Π.Α. - Προϊστάμενους και υπάλληλους των Διευθύνσεων και Τμημάτων της Γενικής Διεύθυνσης Αεροπορικών Δραστηριοτήτων

	Κανονισμός Επιθεωρήσεων Α.Π.Α.	Έκδοση 1 / Αν. 0
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ	Ισχύς: (Τίθεται ημ/νια δημοσίευσης ΦΕΚ)

	<ul style="list-style-type: none"> - Προϊστάμενους και υπάλληλους των Διευθύνσεων και Τμημάτων της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικής Εποπτείας και Διοικητικής Υποστήριξης
Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία:	
<ul style="list-style-type: none"> - ΒΟΥΛΗ ΤΩΝ ΕΛΛΗΝΩΝ - Υπουργεία Υποδομών και Μεταφορών, Προστασίας του Πολίτη, Εθνικής Άμυνας, Εξωτερικών, Ψηφιακής Διακυβέρνησης, Οικονομικών, Δικαιοσύνης, Περιβάλλοντος και Ενέργειας και Εσωτερικών. - Αρχές και Φορείς της Δημόσιας Διοίκησης (όπως Υπηρεσία Πολιτικής Αεροπορίας, ΕΜΥ, Εθνική Επιτροπή Τηλεπικοινωνιών και Ταχυδρομείων (ΕΕΤΤ) και ΕΔΑΑΠ). - Διεθνείς Οργανισμοί (όπως ICAO, Ευρωπαϊκή Επιτροπή, EASA, NATO, SESAR, ECAC, EUROCONTROL, FRONTEX, ESA και EMSA). - Αερομεταφορείς, Φορείς Λειτουργίας Αεροδρομίων και άλλους ιδιωτικούς φορείς. 	

Ενότητα 3. Καθήκοντα της θέσης εργασίας


Κύρια καθήκοντα/Εργασιακό Αντικείμενο:
<p>Στους επιμέρους τομείς που αποτελούν αντικείμενο των επιθεωρήσεων του παρόντος συγκαταλέγονται:</p> <p>Υπηρεσίες Εναέριας Κυκλοφορίας – Υπηρεσίες Αεροναυτικών Δεδομένων/Πληροφοριών/Χαρτογράφηση, – Υπηρεσίες/Συστήματα CNS, Μετεωρολογικές Υπηρεσίες/Δεδομένα/Πληροφορίες,</p> <p>(β) Αναφορά – Διαχείριση περιστατικών ATM/ANS,</p> <p>(γ) Συστήματα Διαχείρισης Ασφάλειας (SMS) – Συστήματα Διαχείρισης Ποιότητας (QMS) – Συστήματα Διαχείρισης Ασφάλειας από Έκνομες Ενέργειες στον τομέα ATM/ANS όπου δύναται να συνεργάζεται με τους Επιθεωρητές του Τομέα 4 (Ασφάλεια από έκνομες ενέργειες),</p> <p>(δ) Ανθρώπινος παράγοντας ΕΕΚ στον Τομέα ATM/ANS,</p> <p>(ε) Τυποποιημένοι Ευρωπαϊκοί Κανόνες Αέρος (SERA),</p> <p>(στ) Πτήσεις μη επανδρωμένων αεροσκαφών σε περιβάλλον ,</p> <p>(ζ) Ενιαίος Ευρωπαϊκός Ουρανός (Single European Sky),</p>

	Κανονισμός Επιθεωρήσεων Α.Π.Α.	Έκδοση 1 / Αν. ο
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ	Ισχύς: (Τίθεται ημ/νια δημοσίευσης ΦΕΚ)

<p>(η) Διευθέτηση Ροής Εναέριας Κυκλοφορίας/ Διαχείριση Εναερίου Χώρου,</p> <p>(θ) Υπηρεσίες Σχεδιασμού Διαδικασιών Πτήσης</p> <p>(ι) Εκπαίδευση, αδειοδότηση ΕΕΚ και εποπτεία εκπαιδευτικών οργανισμών ΕΕΚ καθώς και Κέντρων Αξιολόγησης Γλωσσικής Επάρκειας στην Αγγλική και Ελληνική Αεροπορική Γλώσσα.</p>
--


Ενότητα 4. Απαιτήσεις/ Προσόντα της θέσης εργασίας για γνώσεις, δεξιότητες και εμπειρία

Βασικές γνώσεις, δεξιότητες και εμπειρία:
<p><u>Απαραίτητα προσόντα Επιθεωρητή</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Υπάλληλος ΠΕ Ελεγκτών Εναέριας Κυκλοφορίας (ΕΕΚ) ή υπάλληλος ΠΕ/ΤΕ Ηλεκτρονικών Μηχανικών Ασφάλειας (ΑΤΣΕΡ), ή υπάλληλος ΑFISO (Aerodrome Flight Information Officer), Υπάλληλος Πληροφοριών Πτήσης Αεροδρομίου, ή υπάλληλος με αντίστοιχο ισότιμο πτυχίο ΕΕΚ, ΑΤΣΕΡ, ή ΑFISO • Επιτυχής ολοκλήρωση Γενικής Εκπαίδευσης Επιθεωρητών Α.Π.Α. και Ειδικής Εκπαίδευσης Τομέα 2 • Επιτυχής ολοκλήρωση Πρακτικής Άσκησης Τομέα 2 • Πολύ καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας (κατανόηση νομικών κειμένων, επικοινωνία με φορείς στο εξωτερικό) • Γνώση Η/Υ • Κατ' ελάχιστον τριετής τεκμηριωμένη εμπειρία σε καθήκοντα ΕΕΚ ή ΑΤΣΕΡ ή ΑFISO <p><u>Ειδικές απαιτήσεις θέσης εργασίας (αναλόγως του επιμέρους εξειδικευμένου υποτομέα επιθεώρησης)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Εμπιστευτικότητα, • Επιχειρηματική οξυδέρκεια σε συνδυασμό με αφοσίωση στη νομιμότητα, • Μεθοδικότητα και επιμέλεια, • Αναλυτικό μυαλό που μπορεί να αντιληφθεί τις πολυπλοκότητες των διαδικασιών και των κανονισμών, • Εξαιρετικές δεξιότητες επικοινωνίας και διαχείρισης συγκρούσεων, • Προθυμία για απλοποίηση και ψηφιοποίηση διαδικασιών και εφαρμογή νέων μεθόδων οργάνωσης, λειτουργίας και αποδοτικότητας, • Αυξημένες απαιτήσεις ποιοτικής και ποσοτικής απόδοσης, • Εχέγγυα ανεξαρτησίας και αμεροληψίας, • Μετακινήσεις εντός και εκτός Ελλάδας, όταν απαιτείται.

	Κανονισμός Επιθεωρήσεων Α.Π.Α.	Έκδοση 1 / Αν. 0
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ	Ισχύς: (Τίθεται ημ/νια δημοσίευσης ΦΕΚ)

Δεξιότητες / Ικανότητες

- Γενικό Πλαίσιο Δεξιοτήτων Επιθεωρητών Α.Π.Α.,
- Γνώση των προβλέψεων του Διεθνούς, Ενωσιακού και Εθνικού Κανονιστικού Πλαισίου σε θέματα Πιστοποίησης και Εποπτείας Φορέων Παροχής Υπηρεσιών και Συστημάτων Αεροναυτιλίας,
- Τεχνικές γνώσεις περί απαιτήσεων Πιστοποίησης Φορέων Παροχής Υπηρεσιών και Συστημάτων Αεροναυτιλίας,
- Γνώση Αρχών Διαχείρισης Ασφάλειας και ικανότητα Αξιολόγησης Συστημάτων Διαχείρισης Ασφάλειας,
- Κατανόηση των προβλέψεων του τρέχοντος European Plan for Aviation Safety (EPAS), καθώς και του Global Air Navigation Plan (GANP),
- Κατανόηση των προβλέψεων του State Safety Programme (SSP) και National Aviation Safety Plan (NASP) - Single European Sky (SES) καθώς και των ESSIP και LSSIP

	Κανονισμός Επιθεωρήσεων Α.Π.Α.	Έκδοση 1 / Αν. 0
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ	Ισχύς: (Τίθεται ημ/νια δημοσίευσης ΦΕΚ)


ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗ FS – AIR

Ενότητα 1. Γενικά στοιχεία της θέσης εργασίας

	ΔΟΚΙΜΟΣ	<input type="text"/>
	ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗΣ	<input type="text"/>
Τίτλος θέσης: ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗΣ FS - AIR		

Ενότητα 2. Σκοπός, χαρακτηριστικά και σχέσεις της θέσης εργασίας


Σκοπός της θέσης εργασίας:	
Άσκηση των καθηκόντων εποπτείας στα θέματα αξιοπλοΐας (airworthiness) σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στους Κανονισμούς (ΕΕ) αριθ. 748/2012, (ΕΕ) αριθ. 1321/2014 και (ΕΕ) αριθ. 965/2012, τα προβλεπόμενα στο Παράρτημα Ι (Μέρος-Μ) και Παράρτημα ΙΙ (Μέρος-145) καθώς και τα εγχειρίδια του ICAO Doc 9389-AN/919, παρ. 4.5 και Doc 9760-AN/967, παρ. 4.5	
Χαρακτηριστικά της θέσης εργασίας:	
Άσκηση καθηκόντων επιθεώρησης – ελέγχου σύμφωνα με το πλαίσιο επιθεωρήσεων της Α.Π.Α.	
Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας:	
<u>Τίτλος της θέσης εργασίας στην οποία η θέση αναφέρεται:</u>	<u>Τίτλοι των θέσεων εργασίας με τις οποίες συνεργάζεται η θέση εργασίας:</u>
Προϊστάμενο Τμήματος Α2.Α. Διευθυντή Α2 ΓΔΑΔ Δ/ΑΠΑ	<ul style="list-style-type: none"> - Υπηρεσίες απευθείας υπαγόμενες στον Διοικητή της Α.Π.Α. - Εκτελεστικό Συμβούλιο της Α.Π.Α. - Γραφείο Εσωτερικού Ελέγχου, το οποίο υπάγεται στο Εκτελεστικό Συμβούλιο της Α.Π.Α. - Προϊστάμενους και υπάλληλους των Διευθύνσεων και Τμημάτων της Γενικής Διεύθυνσης Αεροπορικών Δραστηριοτήτων

	Κανονισμός Επιθεωρήσεων Α.Π.Α.	Έκδοση 1 / Αν. 0
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ	Ισχύς: (Τίθεται ημ/νια δημοσίευσης ΦΕΚ)

	<ul style="list-style-type: none"> - Προϊστάμενους και υπάλληλους των Διευθύνσεων και Τμημάτων της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικής Εποπτείας και Διοικητικής Υποστήριξης
Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία:	
<ul style="list-style-type: none"> - ΒΟΥΛΗ ΤΩΝ ΕΛΛΗΝΩΝ - Υπουργεία Υποδομών και Μεταφορών, Προστασίας του Πολίτη, Εθνικής Άμυνας, Εξωτερικών, Ψηφιακής Διακυβέρνησης, Οικονομικών, Δικαιοσύνης, Περιβάλλοντος και Ενέργειας και Εσωτερικών. - Αρχές και Φορείς της Δημόσιας Διοίκησης (όπως Υπηρεσία Πολιτικής Αεροπορίας, ΕΜΥ, Εθνική Επιτροπή Τηλεπικοινωνιών και Ταχυδρομείων (ΕΕΤΤ) και ΕΔΑΑΠ). - Διεθνείς Οργανισμοί (όπως ICAO, Ευρωπαϊκή Επιτροπή, EASA, NATO, SESAR, ECAC, EUROCONTROL, FRONTEX, ESA και EMSA). - Αερομεταφορείς, Φορείς Λειτουργίας Αεροδρομίων και άλλους ιδιωτικούς φορείς. 	

Ενότητα 3. Καθήκοντα της θέσης εργασίας

Κύρια καθήκοντα/Εργασιακό Αντικείμενο:
<p>Οι Επιθεωρητές FS- AIR:</p> <p>i. είναι υπεύθυνοι για την πιστοποίηση, εποπτεία και τον έλεγχο των αεροσκαφών, των Φορέων Σχεδιασμού, Φορέων Παραγωγής, Φορέων Διαχείρισης Διαρκούς Αξιοπλοΐας, Φορέων Συντήρησης και Φορέων Κατάρτισης στην Συντήρηση, συμπεριλαμβανομένων των πτητικών μέσων αυτών, όπου έχει εφαρμογή, καθώς και των αερομεταφορέων, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στους Κανονισμούς (ΕΕ) αριθ. 748/2012, (ΕΕ) αριθ. 1321/2014 και (ΕΕ) αριθ. 965/2012, τα προβλεπόμενα στο Παράρτημα I (Μέρος–M) και Παράρτημα II (Μέρος–145) καθώς και τα εγχειρίδια του ICAO Doc 9389-AN/919, παρ. 4.5 και Doc 9760-AN/967, παρ. 4.5</p> <p>ii. συμμετέχουν, στους τομείς της αρμοδιότητάς τους, στις διαδικασίες για έγκριση ή αναθεώρηση των εγχειριδίων των αεροσκαφών και των Φορέων και για την έκδοση ή αναθεώρηση των Πιστοποιητικών Αερομεταφορέων [Air Operator Certificate (AOC)]</p> <p>iii. επικουρούν το έργο των Επιθεωρητών PEL, όσον αφορά στην εφαρμογή του Παραρτήματος III (Μέρος–66) του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1321/2014.</p> <p>iv. συμμετέχουν μετά των άλλων συναρμοδίων ειδικοτήτων επιθεωρητών, σε ομάδες πιστοποίησης Συνθετικών Εκπαιδευτικών Συσκευών.</p> <p>v. είναι αρμόδιοι για την επίβλεψη του ελέγχου συντήρησης των φορέων εκμετάλλευσης εμπορικών αερομεταφορών, συμπεριλαμβανομένων των επιθεωρήσεων/ελέγχων, την έγκριση και επιτήρηση προγράμματος συντήρησης αεροσκαφών καθώς και την επίβλεψη του ελέγχου συντήρησης των φορέων γενικής αεροπορίας</p>

	Κανονισμός Επιθεωρήσεων Α.Π.Α.	Έκδοση 1 / Αν. ο
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ	Ισχύς: (Τίθεται ημ/νια δημοσίευσης ΦΕΚ)

vi. είναι αρμόδιοι για την έγκριση MEL και ειδικών εγκρίσεων για άδειες ειδικών επιχειρήσεων (π.χ. παρατεταμένος χρόνος εκτροπής, λειτουργίες (EDTO), λειτουργίες χαμηλής ορατότητας (π.χ. CAT II/III) - σε συντονισμό με επιθεωρητές πτητικών λειτουργιών)

vii. είναι αρμόδιοι για την έκδοση και ανανέωση πιστοποιητικών αξιοπλοΐας, την έγκριση τροποποιήσεων και επισκευών, είτε με βάση συμπληρωματικό πιστοποιητικό τύπου είτε που αφορούν μικρές επισκευές.

viii. είναι αρμόδιοι για την έγκριση και επιτήρηση των οργανισμών συντήρησης, οργανισμών παραγωγής, εκπαιδευτικών οργανισμών συντήρησης, την αξιολόγηση των προγραμμάτων κατάρτισης, και την αξιολόγηση των αιτούντων άδεια ή ικανότητα συντήρησης αεροσκαφών (τεχνικός/μηχανικός/μηχανικός).

iv. είναι υπεύθυνοι για την έγκριση εγκατάστασης, πιστοποίησης και των προβλεπόμενων ελέγχων συντήρησης του ηλεκτρονικού εξοπλισμού των αεροσκαφών.

Οι Επιθεωρητές του Τομέα 3 – Πτητικά πρότυπα επιθεωρούν σε κάθε περίπτωση την εφαρμογή των διατάξεων του Κανονισμού (ΕΕ) 2014/376, στο πλαίσιο των επιμέρους καθηκόντων τους.

Ενότητα 4. Απαιτήσεις/ Προσόντα της θέσης εργασίας για γνώσεις, δεξιότητες και εμπειρία


Βασικές γνώσεις, δεξιότητες και εμπειρία:

Απαραίτητα προσόντα Επιθεωρητή

- Επιτυχής ολοκλήρωση Γενικής Εκπαίδευσης Επιθεωρητών Α.Π.Α. και Ειδικής Εκπαίδευσης Τομέα 3 για Επιθεωρητές FS - AIR
- Επιτυχής ολοκλήρωση Πρακτικής Άσκησης Τομέα 3 για Επιθεωρητές FS - AIR
- Πολύ καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας
- Γνώση Η/Υ
- Κατ' ελάχιστον τριετή εργασιακή εμπειρία στο αντικείμενο του τομέα επιθεωρήσεων
- Κατοχή άδειας τεχνικού συντήρησης αεροσκαφών ή παρόμοιου τίτλου εγκεκριμένου οργανισμού συντήρησης, εφόσον απαιτείται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις

Ειδικές απαιτήσεις θέσης εργασίας (αναλόγως του επιμέρους εξειδικευμένου υποτομέα επιθεώρησης)


- Εμπιστευτικότητα
- Επιχειρηματική οξυδέρκεια σε συνδυασμό με αφοσίωση στη νομιμότητα
- Μεθοδικότητα και επιμέλεια
- Αναλυτικό μυαλό που μπορεί να αντιληφθεί τις πολυπλοκότητες των διαδικασιών και των κανονισμών
- Εξαιρετικές δεξιότητες επικοινωνίας
- Προθυμία για απλοποίηση και ψηφιοποίηση διαδικασιών και εφαρμογή νέων μεθόδων οργάνωσης, λειτουργίας και αποδοτικότητας
- Αυξημένες απαιτήσεις ποιοτικής και ποσοτικής απόδοσης

	Κανονισμός Επιθεωρήσεων Α.Π.Α.	Έκδοση 1 / Αν. 0
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ	Ισχύς: (Τίθεται ημ/νια δημοσίευσης ΦΕΚ)

- Εχέγγυα ανεξαρτησίας και αμεροληψίας
- Μετακινήσεις εντός και εκτός Ελλάδας, όταν απαιτείται

Δεξιότητες / Ικανότητες

- Γενικό Πλαίσιο Δεξιοτήτων Επιθεωρητών Α.Π.Α.
- Γνώση των προβλέψεων του Διεθνούς, Ευρωπαϊκού και Εθνικού Κανονιστικού Πλαισίου, ιδίως των οριζόμενων στους Κανονισμούς (ΕΕ) αριθ. 748/2012, (ΕΕ) αριθ. 1321/2014 και (ΕΕ) αριθ. 965/2012, τα προβλεπόμενα στο Παράρτημα Ι (Μέρος–Μ) και Παράρτημα ΙΙ (Μέρος–145) καθώς και τα εγχειρίδια του ICAO Doc 9389-AN/919, παρ. 4.5 και Doc 9760-AN/967, παρ. 4.5
- Τεχνικές γνώσεις – Βασική Μηχανική Αεροσκαφών/ Συντήρηση/ Εσωτερικές Διαδικασίες/ Τύποι αεροσκαφών επιθεώρησης
- Γνώση Αρχών Διαχείρισης Ασφάλειας και ικανότητα Αξιολόγησης Συστημάτων Διαχείρισης Ασφάλειας

	Κανονισμός Επιθεωρήσεων Α.Π.Α.	Έκδοση 1 / Αν. ο
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ	Ισχύς: (Τίθεται ημ/νια δημοσίευσης ΦΕΚ)


ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗ FS/OPS – FOI

Ενότητα 1. Γενικά στοιχεία της θέσης εργασίας

	ΔΟΚΙΜΟΣ <input type="checkbox"/>
	ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗΣ <input type="checkbox"/>
Τίτλος θέσης: ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗΣ FS/OPS - FOI	

Ενότητα 2. Σκοπός, χαρακτηριστικά και σχέσεις της θέσης εργασίας


Σκοπός της θέσης εργασίας:	
Άσκηση των καθηκόντων εποπτείας στα θέματα πτητικής λειτουργίας (flight operations) σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στους Κανονισμούς (ΕΕ) αριθ. 1008/2008 και (ΕΕ) αριθ. 965/2012, καθώς και το εγχειρίδιο του ICAO Doc 8335-AN/879, παρ. 9.5 - επίβλεψη των πτήσεων των φορέων εκμετάλλευσης εμπορικών αερομεταφορών, συμπεριλαμβανομένων των επιθεωρήσεων κατά την πτήση, καθώς και την επιθεώρηση γενικών αεροπορικών επιχειρήσεων	
Χαρακτηριστικά της θέσης εργασίας:	
Άσκηση καθηκόντων επιθεώρησης – ελέγχου σύμφωνα με το πλαίσιο επιθεωρήσεων της Α.Π.Α.	
Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας:	
<u>Τίτλος της θέσης εργασίας στην οποία η θέση αναφέρεται:</u> Προϊστάμενο Τμήματος Α2.Β. Διευθυντή Α2 ΓΔΑΔ Δ/ΑΠΑ	<u>Τίτλοι των θέσεων εργασίας με τις οποίες συνεργάζεται η θέση εργασίας:</u> - Υπηρεσίες απευθείας υπαγόμενες στον Διοικητή της Α.Π.Α. - Εκτελεστικό Συμβούλιο της Α.Π.Α. - Γραφείο Εσωτερικού Ελέγχου, το οποίο υπάγεται στο Εκτελεστικό Συμβούλιο της Α.Π.Α. - Προϊστάμενους και υπάλληλους των Διευθύνσεων και Τμημάτων της Γενικής Διεύθυνσης Αεροπορικών Δραστηριοτήτων

	Κανονισμός Επιθεωρήσεων Α.Π.Α.	Έκδοση 1 / Αν. 0
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ	Ισχύς: (Τίθεται ημ/νια δημοσίευσης ΦΕΚ)

	<ul style="list-style-type: none"> - Προϊστάμενους και υπάλληλους των Διευθύνσεων και Τμημάτων της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικής Εποπτείας και Διοικητικής Υποστήριξης
Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία:	
<ul style="list-style-type: none"> - ΒΟΥΛΗ ΤΩΝ ΕΛΛΗΝΩΝ - Υπουργεία Υποδομών και Μεταφορών, Προστασίας του Πολίτη, Εθνικής Άμυνας, Εξωτερικών, Ψηφιακής Διακυβέρνησης, Οικονομικών, Δικαιοσύνης, Περιβάλλοντος και Ενέργειας και Εσωτερικών. - Αρχές και Φορείς της Δημόσιας Διοίκησης (όπως Υπηρεσία Πολιτικής Αεροπορίας, ΕΜΥ, Εθνική Επιτροπή Τηλεπικοινωνιών και Ταχυδρομείων (ΕΕΤΤ) και ΕΔΑΑΠ). - Διεθνείς Οργανισμοί (όπως ICAO, Ευρωπαϊκή Επιτροπή, EASA, NATO, SESAR, ECAC, EUROCONTROL, FRONTEX, ESA και EMSA). - Αερομεταφορείς, Φορείς Λειτουργίας Αεροδρομίων και άλλους ιδιωτικούς φορείς. 	

Ενότητα 3. Καθήκοντα της θέσης εργασίας

Κύρια καθήκοντα/Εργασιακό Αντικείμενο:
<p>Οι Επιθεωρητές FS- FOI είναι υπεύθυνοι:</p> <ul style="list-style-type: none"> i. για την εποπτεία και τον έλεγχο των αερομεταφορέων σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στους Κανονισμούς (ΕΕ) αριθ. 1008/2008 και (ΕΕ) αριθ. 965/2012, καθώς και το εγχειρίδιο του ICAO Doc 8335-AN/879, παρ. 9.5, την επίβλεψη των πτήσεων των φορέων εκμετάλλευσης εμπορικών αερομεταφορών, συμπεριλαμβανομένων των επιθεωρήσεων κατά την πτήση, καθώς και την επιθεώρηση γενικών αεροπορικών επιχειρήσεων ii. Συμμετέχουν, στους τομείς αρμοδιότητάς τους, στις διαδικασίες για έγκριση ή αναθεώρηση των εγχειριδίων των Φορέων και για την έκδοση ή αναθεώρηση των Πιστοποιητικών Αερομεταφορέων [Air Operator Certificate (AOC)]. iii. επικουρούν το έργο των Επιθεωρητών PEL, οσάκις κάτι τέτοιο απαιτηθεί, όσον αφορά στην εφαρμογή του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1178/2011. iv. συμμετέχουν μετά των άλλων συναρμοδίων ειδικοτήτων επιθεωρητών, σε ομάδες πιστοποίησης Συνθετικών Εκπαιδευτικών Συσκευών v. είναι αρμόδιοι για τις εγκρίσεις MEL και ειδικές εγκρίσεις για άδειες ειδικών επιχειρήσεων (π.χ. EDTO, CAT II/III - σε συντονισμό με επιθεωρητές αξιοπλοΐας, τις εγκρίσεις και επιθεωρήσεις οργανισμών κατάρτισης, προγραμμάτων εκπαίδευσης πληρώματος πτήσης, τις πιστοποιήσεις και εγκρίσεις συσκευών εκπαίδευσης προσομοίωσης πτήσης vi. είναι αρμόδιοι για την αξιολόγηση των αιτούντων αδείας ή ικανότητας πληρώματος πτήσης <p>Οι Επιθεωρητές του Τομέα 3 – Πτητικά πρότυπα επιθεωρούν σε κάθε περίπτωση την εφαρμογή των διατάξεων του Κανονισμού (ΕΕ) 2014/376, στο πλαίσιο των επιμέρους καθηκόντων τους.</p>

	Κανονισμός Επιθεωρήσεων Α.Π.Α.	Έκδοση 1 / Αν. ο
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ	Ισχύς: (Τίθεται ημ/νια δημοσίευσης ΦΕΚ)

Ενότητα 4. Απαιτήσεις/ Προσόντα της θέσης εργασίας για γνώσεις, δεξιότητες και εμπειρία


Βασικές γνώσεις, δεξιότητες και εμπειρία:

Απαραίτητα προσόντα Επιθεωρητή

- Επιτυχής ολοκλήρωση Γενικής Εκπαίδευσης Επιθεωρητών Α.Π.Α. και Ειδικής Εκπαίδευσης Τομέα 3 για Επιθεωρητές FS/OPS - FOI
- Επιτυχής ολοκλήρωση Πρακτικής Άσκησης Τομέα 3 για Επιθεωρητές FS/OPS - FOI
- Πολύ καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας
- Γνώση Η/Υ
- Επιθεωρητές FS/OPS- FOI οφείλουν να κατέχουν άδεια χειριστή αεροσκάφους σύμφωνα με το πλαίσιο της παρ. 5.3.4. του Κεφαλαίου 4 του Κανονισμού Επιθεωρήσεων της Α.Π.Α., εφόσον απαιτείται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις
- Επιθεωρητές FS/OPS – FOI οι οποίοι αναλαμβάνουν: (α) την επιθεώρηση διαδικασιών λειτουργίας του πληρώματος πτήσης σύμφωνα με το Μέρος Β των επιχειρησιακών διαδικασιών ή (β) την επιθεώρηση του Μέρους D ως προς το σκέλος της εκπαίδευσης του πληρώματος πτήσης και τα προγράμματα ελέγχου στον εξομοιωτή αεροσκάφους/πτήσης (FSTD), απαιτείται: (α) να διαθέτουν κατ' ελάχιστον τριετή επιχειρησιακή εμπειρία στον τομέα αερομεταφορών κατάλληλη για την ανάληψη των καθηκόντων τους (β) να διαθέτουν κατ' ελάχιστον τριετή προϋπηρεσία σε θέματα επιχειρησιακής διαχείρισης στον οικείο τομέα λειτουργίας, ή ως εξεταστές ή ως εκπαιδευτές (γ) να είναι/ήταν κάτοχοι έγκυρης ικανότητας επί τύπου (type rating) ή έγκυρης ικανότητας τάξης (class rating) ή ικανότητας επί τύπου/τάξης για αεροσκάφος με παρεμφερή τεχνικά και λειτουργικά χαρακτηριστικά, εφόσον απαιτείται.


Ειδικές απαιτήσεις θέσης εργασίας (αναλόγως του επιμέρους εξειδικευμένου υποτομέα επιθεώρησης)

- Εμπιστευτικότητα
- Επιχειρηματική οξυδέρκεια σε συνδυασμό με αφοσίωση στη νομιμότητα
- Μεθοδικότητα και επιμέλεια
- Αναλυτικό μυαλό που μπορεί να αντιληφθεί τις πολυπλοκότητες των διαδικασιών και των κανονισμών
- Εξαιρετικές δεξιότητες επικοινωνίας
- Προθυμία για απλοποίηση και ψηφιοποίηση διαδικασιών και εφαρμογή νέων μεθόδων οργάνωσης, λειτουργίας και αποδοτικότητας
- Αυξημένες απαιτήσεις ποιοτικής και ποσοτικής απόδοσης
- Εχέγγυα ανεξαρτησίας και αμεροληψίας
- Μετακινήσεις εντός και εκτός Ελλάδας, όταν απαιτείται

	Κανονισμός Επιθεωρήσεων Α.Π.Α.	Έκδοση 1 / Αν. 0
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ	Ισχύς: (Τίθεται ημ/νια δημοσίευσης ΦΕΚ)

Δεξιότητες / Ικανότητες

- Γενικό Πλαίσιο Δεξιοτήτων Επιθεωρητών Α.Π.Α.
- Γνώση των προβλέψεων του Διεθνούς, Ευρωπαϊκού και Εθνικού Κανονιστικού Πλαισίου, ιδίως των οριζόμενων στους Κανονισμούς (ΕΕ) αριθ. 1008/2008 και (ΕΕ) αριθ. 965/2012, καθώς και το εγχειρίδιο του ICAO Doc 8335-AN/879, παρ. 9.5)
- Γνώσεις Επιχειρησιακών Διαδικασιών – Special Operations
- Γνώση Αρχών Ασφάλειας Πτήσεων (Flight Operations Safety)

	Κανονισμός Επιθεωρήσεων Α.Π.Α.	Έκδοση 1 / Αν. 0
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ	Ισχύς: (Τίθεται ημ/νια δημοσίευσης ΦΕΚ)


ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗ FS – CSI

Ενότητα 1. Γενικά στοιχεία της θέσης εργασίας

	ΔΟΚΙΜΟΣ	<input type="checkbox"/>
	ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗΣ	<input type="checkbox"/>
Τίτλος θέσης: ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗΣ FS/OPS -CSI		

Ενότητα 2. Σκοπός, χαρακτηριστικά και σχέσεις της θέσης εργασίας

Σκοπός της θέσης εργασίας:	
Άσκηση των καθηκόντων εποπτείας στα θέματα ελέγχου θαλάμου επιβατών	
Χαρακτηριστικά της θέσης εργασίας:	
Άσκηση καθηκόντων επιθεώρησης – ελέγχου σύμφωνα με το πλαίσιο επιθεωρήσεων της Α.Π.Α.	
Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας:	
<u>Τίτλος της θέσης εργασίας στην οποία η θέση αναφέρεται:</u> Προϊστάμενους Τμημάτων Α2.Β., Α2. Γ. Διευθυντή Α2 ΓΔΑΔ Δ/ΑΠΑ	<u>Τίτλοι των θέσεων εργασίας με τις οποίες συνεργάζεται η θέση εργασίας:</u> <ul style="list-style-type: none"> - Υπηρεσίες απευθείας υπαγόμενες στον Διοικητή της Α.Π.Α. - Εκτελεστικό Συμβούλιο της Α.Π.Α. - Γραφείο Εσωτερικού Ελέγχου, το οποίο υπάγεται στο Εκτελεστικό Συμβούλιο της Α.Π.Α. - Προϊστάμενους και υπάλληλους των Διευθύνσεων και Τμημάτων της Γενικής Διεύθυνσης Αεροπορικών Δραστηριοτήτων - Προϊστάμενους και υπάλληλους των Διευθύνσεων και Τμημάτων της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικής Εποπτείας και Διοικητικής Υποστήριξης

	Κανονισμός Επιθεωρήσεων Α.Π.Α.	Έκδοση 1 / Αν. ο
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ	Ισχύς: (Τίθεται ημ/νια δημοσίευσης ΦΕΚ)

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία:

- ΒΟΥΛΗ ΤΩΝ ΕΛΛΗΝΩΝ
- Υπουργεία Υποδομών και Μεταφορών, Προστασίας του Πολίτη, Εθνικής Άμυνας, Εξωτερικών, Ψηφιακής Διακυβέρνησης, Οικονομικών, Δικαιοσύνης, Περιβάλλοντος και Ενέργειας και Εσωτερικών.
- Αρχές και Φορείς της Δημόσιας Διοίκησης (όπως Υπηρεσία Πολιτικής Αεροπορίας, ΕΜΥ, Εθνική Επιτροπή Τηλεπικοινωνιών και Ταχυδρομείων (ΕΕΤΤ) και ΕΔΑΑΠ).
- Διεθνείς Οργανισμοί (όπως ICAO, Ευρωπαϊκή Επιτροπή, EASA, NATO, SESAR, ECAC, EUROCONTROL, FRONTEX, ESA και EMSA).
- Αερομεταφορείς, Φορείς Λειτουργίας Αεροδρομίων και άλλους ιδιωτικούς φορείς.

Ενότητα 3. Καθήκοντα της θέσης εργασίας

Κύρια καθήκοντα/Εργασιακό Αντικείμενο:

Οι Επιθεωρητές FS/OPS – CSI:


- i. είναι αρμόδιοι για τον έλεγχο των σωστικών μέσων και του εξοπλισμού του θαλάμου επιβατών και των πιστοποιητικών του ΠΘΕ (Προσωπικού Θαλάμου Επιβατών)
 - ii. συμμετέχουν στους ελέγχους ασφάλειας και στις επιθεωρήσεις βάσεων, πίστας και σταθμών (Base, Ramp and Station) και θαλάμου επιβατών εν πτήση.
 - iii. είναι αρμόδιοι για την έγκριση της λειτουργίας των κάθε είδους σχολείων ΠΘΕ και του προσωπικού επιμελητείας για την αρχική, μεταβατική και επαναληπτική εκπαίδευση.
- Οι Επιθεωρητές του Τομέα 3 – Πτητικά πρότυπα επιθεωρούν σε κάθε περίπτωση την εφαρμογή των διατάξεων του Κανονισμού (ΕΕ) 2014/376, στο πλαίσιο των επιμέρους καθηκόντων τους.

Ενότητα 4. Απαιτήσεις/ Προσόντα της θέσης εργασίας για γνώσεις, δεξιότητες και εμπειρία

Βασικές γνώσεις, δεξιότητες και εμπειρία:

Απαραίτητα προσόντα Επιθεωρητή

- Επιτυχής ολοκλήρωση Γενικής Εκπαίδευσης Επιθεωρητών Α.Π.Α. και Ειδικής Εκπαίδευσης Τομέα 3 για Επιθεωρητές FS/OPS - CSI
- Επιτυχής ολοκλήρωση Πρακτικής Άσκησης Τομέα 3 για Επιθεωρητές FS/OPS - CSI
- Πολύ καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας
- Κατ' ελάχιστον τριετής εμπειρία στο αντικείμενο του τομέα επιθεώρησης

	Κανονισμός Επιθεωρήσεων Α.Π.Α.	Έκδοση 1 / Αν. ο
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ	Ισχύς: (Τίθεται ημ/νια δημοσίευσης ΦΕΚ)


- Γνώση Η/Υ

Ειδικές απαιτήσεις θέσης εργασίας (αναλόγως του επιμέρους εξειδικευμένου υποτομέα επιθεώρησης)

- Εμπιστευτικότητα
- Επιχειρηματική οξυδέρκεια σε συνδυασμό με αφοσίωση στη νομιμότητα
- Μεθοδικότητα και επιμέλεια
- Αναλυτικό μυαλό που μπορεί να αντιληφθεί τις πολυπλοκότητες των διαδικασιών και των κανονισμών
- Εξαιρετικές δεξιότητες επικοινωνίας
- Προθυμία για απλοποίηση και ψηφιοποίηση διαδικασιών και εφαρμογή νέων μεθόδων οργάνωσης, λειτουργίας και αποδοτικότητας
- Αυξημένες απαιτήσεις ποιοτικής και ποσοτικής απόδοσης
- Εχέγγυα ανεξαρτησίας και αμεροληψίας
- Μετακινήσεις εντός και εκτός Ελλάδας, όταν απαιτείται

Δεξιότητες / Ικανότητες

- Γενικό Πλαίσιο Δεξιοτήτων Επιθεωρητών Α.Π.Α.
- Γνώση των προβλέψεων του Διεθνούς, Ευρωπαϊκού και Εθνικού Κανονιστικού Πλαισίου επί θεμάτων ασφάλειας θαλάμου επιβατών
- Γνώσεις Αρχών Ασφάλειας θαλάμου επιβατών
- Γνώσεις Διαχείρισης Πληρώματος Θαλάμου Επιβατών

	Κανονισμός Επιθεωρήσεων Α.Π.Α.	Έκδοση 1 / Αν. 0
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ	Ισχύς: (Τίθεται ημ/νια δημοσίευσης ΦΕΚ)


ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗ FS/OPS –DGI

Ενότητα 1. Γενικά στοιχεία της θέσης εργασίας

	ΔΟΚΙΜΟΣ	<input type="checkbox"/>
	ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗΣ	<input type="checkbox"/>
Τίτλος θέσης: ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗΣ FS/OPS - DGI		

Ενότητα 2. Σκοπός, χαρακτηριστικά και σχέσεις της θέσης εργασίας

Σκοπός της θέσης εργασίας:	
Άσκηση των καθηκόντων εποπτείας επί θεμάτων αερομεταφοράς επικινδύνων εμπορευμάτων (Dangerous Goods)	
Χαρακτηριστικά της θέσης εργασίας:	
Άσκηση καθηκόντων επιθεώρησης – ελέγχου σύμφωνα με το πλαίσιο επιθεωρήσεων της Α.Π.Α.	
Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας:	
<u>Τίτλος της θέσης εργασίας στην οποία η θέση αναφέρεται:</u> Προϊστάμενο Τμήματος Α2.Β. Διευθυντή Α2 ΓΔΑΔ Δ/ΑΠΑ	<u>Τίτλοι των θέσεων εργασίας με τις οποίες συνεργάζεται η θέση εργασίας:</u> <ul style="list-style-type: none"> - Υπηρεσίες απευθείας υπαγόμενες στον Διοικητή της Α.Π.Α. - Εκτελεστικό Συμβούλιο της Α.Π.Α. - Γραφείο Εσωτερικού Ελέγχου, το οποίο υπάγεται στο Εκτελεστικό Συμβούλιο της Α.Π.Α. - Προϊστάμενους και υπάλληλους των Διευθύνσεων και Τμημάτων της Γενικής Διεύθυνσης Αεροπορικών Δραστηριοτήτων - Προϊστάμενους και υπάλληλους των Διευθύνσεων και Τμημάτων της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικής Εποπτείας και Διοικητικής Υποστήριξης

	Κανονισμός Επιθεωρήσεων Α.Π.Α.	Έκδοση 1 / Αν. ο
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ	Ισχύς: (Τίθεται ημ/νια δημοσίευσης ΦΕΚ)

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία:

- ΒΟΥΛΗ ΤΩΝ ΕΛΛΗΝΩΝ
- Υπουργεία Υποδομών και Μεταφορών, Προστασίας του Πολίτη, Εθνικής Άμυνας, Εξωτερικών, Ψηφιακής Διακυβέρνησης, Οικονομικών, Δικαιοσύνης, Περιβάλλοντος και Ενέργειας και Εσωτερικών.
- Αρχές και Φορείς της Δημόσιας Διοίκησης (όπως Υπηρεσία Πολιτικής Αεροπορίας, ΕΜΥ, Εθνική Επιτροπή Τηλεπικοινωνιών και Ταχυδρομείων (ΕΕΤΤ) και ΕΔΑΑΠ).
- Διεθνείς Οργανισμοί (όπως ICAO, Ευρωπαϊκή Επιτροπή, EASA, NATO, SESAR, ECAC, EUROCONTROL, FRONTEX, ESA και EMSA).
- Αερομεταφορείς, Φορείς Λειτουργίας Αεροδρομίων και άλλους ιδιωτικούς φορείς.

Ενότητα 3. Καθήκοντα της θέσης εργασίας

Κύρια καθήκοντα/Εργασιακό Αντικείμενο:

Οι Επιθεωρητές Επικίνδυνων Εμπορευμάτων είναι υπεύθυνοι:

- i. για την παροχή ειδικών εγκρίσεων για τη μεταφορά επικίνδυνων εμπορευμάτων από εμπορικούς αερομεταφορείς, συμπεριλαμβανομένων των εγκρίσεων διαδικασιών για τα επικίνδυνα εμπορεύματα, καθώς και για τα προγράμματα κατάρτισης επικίνδυνων εμπορευμάτων
- ii. για την έγκριση των διαδικασιών επικίνδυνων εμπορευμάτων και των προγραμμάτων εκπαίδευσης των εμπορικών αερομεταφορέων που δεν είναι εγκεκριμένοι για τη μεταφορά επικίνδυνων εμπορευμάτων
- iii. την επιθεώρηση της συμμόρφωσης των λειτουργιών και εργασιών όσον αφορά τα επικίνδυνα εμπορεύματα, και
- iv. την υποστήριξη της διερεύνησης περιστατικών και ατυχημάτων με επικίνδυνα εμπορεύματα.


Οι Επιθεωρητές του Τομέα 3 – Πτητικά πρότυπα επιθεωρούν σε κάθε περίπτωση την εφαρμογή των διατάξεων του Κανονισμού (ΕΕ) 2014/376, ανεξαρτήτως των επιμέρους καθηκόντων τους.

Ενότητα 4. Απαιτήσεις/ Προσόντα της θέσης εργασίας για γνώσεις, δεξιότητες και εμπειρία

Βασικές γνώσεις, δεξιότητες και εμπειρία:

Απαραίτητα προσόντα Επιθεωρητή

- Επιτυχής ολοκλήρωση Γενικής Εκπαίδευσης Επιθεωρητών Α.Π.Α. και Ειδικής Εκπαίδευσης Τομέα 3 για Επιθεωρητές FS/OPS – DGI
- Επιτυχής ολοκλήρωση Πρακτικής Άσκησης Τομέα 3 για Επιθεωρητές FS/OPS – DGI
- Κατ' ελάχιστον τριετής εμπειρία στο αντικείμενο του τομέα επιθεώρησης
- Πολύ καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας

	Κανονισμός Επιθεωρήσεων Α.Π.Α.	Έκδοση 1 / Αν. ο
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ	Ισχύς: (Τίθεται ημ/νια δημοσίευσης ΦΕΚ)


- Γνώση Η/Υ

Ειδικές απαιτήσεις θέσης εργασίας (αναλόγως του επιμέρους εξειδικευμένου υποτομέα επιθεώρησης)

- Εμπιστευτικότητα
- Επιχειρηματική οξυδέρκεια σε συνδυασμό με αφοσίωση στη νομιμότητα
- Μεθοδικότητα και επιμέλεια
- Αναλυτικό μυαλό που μπορεί να αντιληφθεί τις πολυπλοκότητες των διαδικασιών και των κανονισμών
- Εξαιρετικές δεξιότητες επικοινωνίας
- Προθυμία για απλοποίηση και ψηφιοποίηση διαδικασιών και εφαρμογή νέων μεθόδων οργάνωσης, λειτουργίας και αποδοτικότητας
- Αυξημένες απαιτήσεις ποιοτικής και ποσοτικής απόδοσης
- Εχέγγυα ανεξαρτησίας και αμεροληψίας
- Μετακινήσεις εντός και εκτός Ελλάδας, όταν απαιτείται

Δεξιότητες / Ικανότητες

- Γενικό Πλαίσιο Δεξιοτήτων Επιθεωρητών Α.Π.Α.
- Γνώση των προβλέψεων του Διεθνούς, Ευρωπαϊκού και Εθνικού Κανονιστικού Πλαισίου για τις αερομεταφορές επικινδύνων εμπορευμάτων – ιδίως των Τεχνικών Οδηγιών ICAO (ITI)
- Γνώση Αρχών και Διαδικασιών Έγκρισης/ Επιθεώρησης Αερομεταφορών Επικινδύνων Εμπορευμάτων (DG)

	Κανονισμός Επιθεωρήσεων Α.Π.Α.	Έκδοση 1 / Αν. 0
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ	Ισχύς: (Τίθεται ημ/νια δημοσίευσης ΦΕΚ)


ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗ FS – PEL -ΑΤΟ

Ενότητα 1. Γενικά στοιχεία της θέσης εργασίας

	ΔΟΚΙΜΟΣ	<input type="text"/>
	ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗΣ	<input type="text"/>
Τίτλος θέσης: ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗΣ FS -PEL -ΑΤΟ		

Ενότητα 2. Σκοπός, χαρακτηριστικά και σχέσεις της θέσης εργασίας

Σκοπός της θέσης εργασίας:	
Άσκηση των καθηκόντων εποπτείας επί θεμάτων αδειών (licensing) και ελέγχου αεροπορικών σχολών ερασιτεχνών και επαγγελματιών χειριστών αεροσκαφών (Approved Training Organizations).	
Χαρακτηριστικά της θέσης εργασίας:	
Άσκηση καθηκόντων επιθεώρησης – ελέγχου σύμφωνα με το πλαίσιο επιθεωρήσεων της Α.Π.Α.	
Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας:	
<u>Τίτλος της θέσης εργασίας στην οποία η θέση αναφέρεται:</u>	<u>Τίτλοι των θέσεων εργασίας με τις οποίες συνεργάζεται η θέση εργασίας:</u>
Προϊστάμενο Τμήματος Α2.Γ. Διευθυντή Α2 ΓΔΑΔ Δ/ΑΠΑ	<ul style="list-style-type: none"> - Υπηρεσίες απευθείας υπαγόμενες στον Διοικητή της Α.Π.Α. - Εκτελεστικό Συμβούλιο της Α.Π.Α. - Γραφείο Εσωτερικού Ελέγχου, το οποίο υπάγεται στο Εκτελεστικό Συμβούλιο της Α.Π.Α. - Προϊστάμενους και υπάλληλους των Διευθύνσεων και Τμημάτων της Γενικής Διεύθυνσης Αεροπορικών Δραστηριοτήτων - Προϊστάμενους και υπάλληλους των Διευθύνσεων και Τμημάτων της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικής Εποπτείας και Διοικητικής Υποστήριξης

	Κανονισμός Επιθεωρήσεων Α.Π.Α.	Έκδοση 1 / Αν. ο
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ	Ισχύς: (Τίθεται ημ/νια δημοσίευσης ΦΕΚ)

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία:

- ΒΟΥΛΗ ΤΩΝ ΕΛΛΗΝΩΝ
- Υπουργεία Υποδομών και Μεταφορών, Προστασίας του Πολίτη, Εθνικής Άμυνας, Εξωτερικών, Ψηφιακής Διακυβέρνησης, Οικονομικών, Δικαιοσύνης, Περιβάλλοντος και Ενέργειας και Εσωτερικών.
- Αρχές και Φορείς της Δημόσιας Διοίκησης (όπως Υπηρεσία Πολιτικής Αεροπορίας, ΕΜΥ, Εθνική Επιτροπή Τηλεπικοινωνιών και Ταχυδρομείων (ΕΕΤΤ) και ΕΔΑΑΠ).
- Διεθνείς Οργανισμοί (όπως ICAO, Ευρωπαϊκή Επιτροπή, EASA, NATO, SESAR, ECAC, EUROCONTROL, FRONTEX, ESA και EMSA).
- Αερομεταφορείς, Φορείς Λειτουργίας Αεροδρομίων και άλλους ιδιωτικούς φορείς.

Ενότητα 3. Καθήκοντα της θέσης εργασίας

Κύρια καθήκοντα/Εργασιακό Αντικείμενο:

Οι Επιθεωρητές PEL - ATO είναι υπεύθυνοι για τον έλεγχο των όρων, προϋποθέσεων και διαδικασιών χορήγησης και ανανέωσης αδειών πολιτικής αεροπορίας, καθώς και για την πιστοποίηση, εποπτεία και τον έλεγχο των αεροπορικών Σχολών ερασιτεχνών και επαγγελματιών χειριστών αεροσκαφών σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο Παράρτημα III (Μέρος-66) του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1321/2014 και τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 1178/2011. Επίσης, τηρούν το μητρώο του αεροπορικού προσωπικού.


Οι Επιθεωρητές του Τομέα 3 – Πτητικά πρότυπα επιθεωρούν σε κάθε περίπτωση την εφαρμογή των διατάξεων του Κανονισμού (ΕΕ) 2014/376, στο πλαίσιο των επιμέρους καθηκόντων τους.

Ενότητα 4. Απαιτήσεις/ Προσόντα της θέσης εργασίας για γνώσεις, δεξιότητες και εμπειρία

Βασικές γνώσεις, δεξιότητες και εμπειρία:

Απαραίτητα προσόντα Επιθεωρητή

- Επιτυχής ολοκλήρωση Γενικής Εκπαίδευσης Επιθεωρητών Α.Π.Α. και Ειδικής Εκπαίδευσης Τομέα 3 για Επιθεωρητές FS -PEL -ATO
- Επιτυχής ολοκλήρωση Πρακτικής Άσκησης Τομέα 3 για Επιθεωρητές FS – PEL -ATO
- Πολύ καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας
- Γνώση Η/Υ
- Οι Επιθεωρητές PEL -ATO θα πρέπει να έχουν επάρκεια αντίστοιχη του προσωπικού που επιθεωρούν ή αξιολογούν Για την επάρκεια του προηγούμενου εδαφίου λαμβάνονται υπόψη,

	Κανονισμός Επιθεωρήσεων Α.Π.Α.	Έκδοση 1 / Αν. ο
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ	Ισχύς: (Τίθεται ημ/νια δημοσίευσης ΦΕΚ)


εφόσον απαιτείται από τις κείμενες διατάξεις: (α) ο τύπος της οικείας άδειας, (β) τα προσόντα και οι τύποι (ratings), (γ) πιστοποιητικά, (δ) τριετής κατ' ελάχιστον εμπειρία σε θέματα άσκησης προνομίων, αντίστοιχης με τα προνόμια του επιθεωρουμένου ή αξιολογουμένου, (ε) η σχετικότητα της εμπειρίας στα καθήκοντα που αναλαμβάνονται

Ειδικές απαιτήσεις θέσης εργασίας (αναλόγως του επιμέρους εξειδικευμένου υποτομέα επιθεώρησης)

- Εμπιστευτικότητα
- Επιχειρηματική οξυδέρκεια σε συνδυασμό με αφοσίωση στη νομιμότητα
- Μεθοδικότητα και επιμέλεια
- Αναλυτικό μυαλό που μπορεί να αντιληφθεί τις πολυπλοκότητες των διαδικασιών και των κανονισμών
- Εξαιρετικές δεξιότητες επικοινωνίας
- Προθυμία για απλοποίηση και ψηφιοποίηση διαδικασιών και εφαρμογή νέων μεθόδων οργάνωσης, λειτουργίας και αποδοτικότητας
- Αυξημένες απαιτήσεις ποιοτικής και ποσοτικής απόδοσης
- Εχέγγυα ανεξαρτησίας και αμεροληψίας
- Μετακινήσεις εντός και εκτός Ελλάδας, όταν απαιτείται

Δεξιότητες / Ικανότητες

- Γενικό Πλαίσιο Δεξιοτήτων Επιθεωρητών Α.Π.Α.
- Γνώση των προβλέψεων του Διεθνούς, Ευρωπαϊκού και Εθνικού Κανονιστικού Πλαισίου, ιδίως του Παραρτήματος III (Μέρος-66) του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1321/2014 και του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1178/2011
- Γνώση Αρχών Επιθεώρησης Αδειών/Εξετάσεων τύπου (Type Rating Exam) - Γλωσσική επάρκεια
- Γνώσεις Πλαισίου Λειτουργίας Εκπαιδευτικών Συσκευών (Aviation Training Devices)

	Κανονισμός Επιθεωρήσεων Α.Π.Α.	Έκδοση 1 / Αν. 0
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ	Ισχύς: (Τίθεται ημ/νια δημοσίευσης ΦΕΚ)


ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗ FS – AMS

Ενότητα 1. Γενικά στοιχεία της θέσης εργασίας

	ΔΟΚΙΜΟΣ <input type="checkbox"/>
	ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗΣ <input type="checkbox"/>
Τίτλος θέσης: ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗΣ FS - AMS	

Ενότητα 2. Σκοπός, χαρακτηριστικά και σχέσεις της θέσης εργασίας

Σκοπός της θέσης εργασίας:	
Άσκηση των καθηκόντων εποπτείας επί θεμάτων αεροϊατρικής.	
Χαρακτηριστικά της θέσης εργασίας:	
Άσκηση καθηκόντων επιθεώρησης – ελέγχου σύμφωνα με το πλαίσιο επιθεωρήσεων της Α.Π.Α.	
Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας:	
<u>Τίτλος της θέσης εργασίας στην οποία η θέση αναφέρεται:</u> Δ/ΑΠΑ	<u>Τίτλοι των θέσεων εργασίας με τις οποίες συνεργάζεται η θέση εργασίας:</u> <ul style="list-style-type: none"> - Υπηρεσίες απευθείας υπαγόμενες στον Διοικητή της Α.Π.Α. - Εκτελεστικό Συμβούλιο της Α.Π.Α. - Γραφείο Εσωτερικού Ελέγχου, το οποίο υπάγεται στο Εκτελεστικό Συμβούλιο της Α.Π.Α. - Προϊστάμενους και υπάλληλους των Διευθύνσεων και Τμημάτων της Γενικής Διεύθυνσης Αεροπορικών Δραστηριοτήτων - Προϊστάμενους και υπάλληλους των Διευθύνσεων και Τμημάτων της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικής Εποπτείας και Διοικητικής Υποστήριξης
Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία:	

	Κανονισμός Επιθεωρήσεων Α.Π.Α.	Έκδοση 1 / Αν. ο
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ	Ισχύς: (Τίθεται ημ/νια δημοσίευσης ΦΕΚ)

- ΒΟΥΛΗ ΤΩΝ ΕΛΛΗΝΩΝ
- Υπουργεία Υποδομών και Μεταφορών, Προστασίας του Πολίτη, Εθνικής Άμυνας, Εξωτερικών, Ψηφιακής Διακυβέρνησης, Οικονομικών, Δικαιοσύνης, Περιβάλλοντος και Ενέργειας και Εσωτερικών.
- Αρχές και Φορείς της Δημόσιας Διοίκησης (όπως Υπηρεσία Πολιτικής Αεροπορίας, ΕΜΥ, Εθνική Επιτροπή Τηλεπικοινωνιών και Ταχυδρομείων (ΕΕΤΤ) και ΕΔΑΑΠ).
- Διεθνείς Οργανισμοί (όπως ICAO, Ευρωπαϊκή Επιτροπή, EASA, NATO, SESAR, ECAC, EUROCONTROL, FRONTEX, ESA και EMSA).
- Αερομεταφορείς, Φορείς Λειτουργίας Αεροδρομίων και άλλους ιδιωτικούς φορείς.

Ενότητα 3. Καθήκοντα της θέσης εργασίας

Κύρια καθήκοντα/Εργασιακό Αντικείμενο:

Οι Επιθεωρητές Αεροϊατρικής είναι υπεύθυνοι:

- i. για τον έλεγχο των όρων, προϋποθέσεων και διαδικασιών χορήγησης, ανανέωσης, αναστολής και ανάκλησης ιατρικών πιστοποιητικών υπάμενου προσωπικού, Ελεγκτών Εναέριας Κυκλοφορίας, καθώς και για την πιστοποίηση, εποπτεία και τον έλεγχο των αεροϊατρών και των αεροϊατρικών κέντρων, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στον Κανονισμό (ΕΕ) 2015/340, το Παράρτημα IV (Μέρος–MED) τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 1178/2011 και τα Προσαρτήματα V, VI και VII το Παράρτημα VI (Μέρος–ARA) του ίδιου Κανονισμού
- ii. για την παρακολούθηση και αξιοποίηση της βάσης ιατρικών δεδομένων


Οι Επιθεωρητές του Τομέα 3 – Πτητικά πρότυπα επιθεωρούν σε κάθε περίπτωση την εφαρμογή των διατάξεων του Κανονισμού (ΕΕ) 2014/376, ανεξαρτήτως των επιμέρους καθηκόντων τους.

Ενότητα 4. Απαιτήσεις/ Προσόντα της θέσης εργασίας για γνώσεις, δεξιότητες και εμπειρία

Βασικές γνώσεις, δεξιότητες και εμπειρία:

Απαραίτητα προσόντα Επιθεωρητή

- Πτυχίο ή δίπλωμα ιατρικής με ειδίκευση στην αεροϊατρική.
- Επιτυχής ολοκλήρωση Γενικής Εκπαίδευσης Επιθεωρητών Α.Π.Α. και Ειδικής Εκπαίδευσης Τομέα 3 για Επιθεωρητές FS – AMS
- Επιτυχής ολοκλήρωση Πρακτικής Άσκησης Τομέα 3 για Επιθεωρητές FS – AMS
- Πολύ καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας
- Γνώση Η/Υ


	Κανονισμός Επιθεωρήσεων Α.Π.Α.	Έκδοση 1 / Αν. 0
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ	Ισχύς: (Τίθεται ημ/νια δημοσίευσης ΦΕΚ)

Ειδικές απαιτήσεις θέσης εργασίας (αναλόγως του επιμέρους εξειδικευμένου υποτομέα επιθεώρησης)

- Εμπιστευτικότητα
- Επιχειρηματική οξυδέρκεια σε συνδυασμό με αφοσίωση στη νομιμότητα
- Μεθοδικότητα και επιμέλεια
- Αναλυτικό μυαλό που μπορεί να αντιληφθεί τις πολυπλοκότητες των διαδικασιών και των κανονισμών
- Εξαιρετικές δεξιότητες επικοινωνίας
- Προθυμία για απλοποίηση και ψηφιοποίηση διαδικασιών και εφαρμογή νέων μεθόδων οργάνωσης, λειτουργίας και αποδοτικότητας
- Αυξημένες απαιτήσεις ποιοτικής και ποσοτικής απόδοσης
- Εχέγγυα ανεξαρτησίας και αμεροληψίας
- Μετακινήσεις εντός και εκτός Ελλάδας, όταν απαιτείται

Δεξιότητες / Ικανότητες

- Γενικό Πλαίσιο Δεξιοτήτων Επιθεωρητών Α.Π.Α.
- Γνώση των προβλέψεων του Διεθνούς, Ευρωπαϊκού και Εθνικού Κανονιστικού Πλαισίου, ιδίως του Κανονισμού (ΕΕ) 2015/340, το Παράρτημα IV (Μέρος–MED) του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1178/2011 και τα Προσαρτήματα V, VI και VII του Παραρτήματος VI (Μέρος–ARA) του ιδίου Κανονισμού
- Εξειδικευμένη/πιστοποιημένη γνώση σε θέματα αεροϊατρικής

	Κανονισμός Επιθεωρήσεων Α.Π.Α.	Έκδοση 1 / Αν. 0
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ	Ισχύς: (Τίθεται ημ/νια δημοσίευσης ΦΕΚ)


ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗ AVSEC

Ενότητα 1. Γενικά στοιχεία της θέσης εργασίας

	ΔΟΚΙΜΟΣ <input type="checkbox"/>
	ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗΣ <input type="checkbox"/>
Τίτλος θέσης: ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗΣ AVSEC	

Ενότητα 2. Σκοπός, χαρακτηριστικά και σχέσεις της θέσης εργασίας

Σκοπός της θέσης εργασίας:	
Διενέργεια επιθεωρήσεων ασφάλειας από έκνομες ενέργειες σε φορείς του τομέα αερομεταφορών σύμφωνα με το εθνικό, ενωσιακό και διεθνές πλαίσιο ασφάλειας της πολιτικής αεροπορίας από έκνομες ενέργειες	
Χαρακτηριστικά της θέσης εργασίας:	
Άσκηση καθηκόντων επιθεώρησης – ελέγχου σύμφωνα με το πλαίσιο επιθεωρήσεων της Α.Π.Α.	
Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας:	
<u>Τίτλος της θέσης εργασίας στην οποία η θέση αναφέρεται:</u> Προϊστάμενους Τμημάτων Α3.Α, Α3.Β. Διευθυντή Α3 ΓΔΑΔ Δ/ΑΠΑ	<u>Τίτλοι των θέσεων εργασίας με τις οποίες συνεργάζεται η θέση εργασίας:</u> - Υπηρεσίες απευθείας υπαγόμενες στον Διοικητή της Α.Π.Α. - Εκτελεστικό Συμβούλιο της Α.Π.Α. - Γραφείο Εσωτερικού Ελέγχου, το οποίο υπάγεται στο Εκτελεστικό Συμβούλιο της Α.Π.Α. - Προϊστάμενους και υπάλληλους των Διευθύνσεων και Τμημάτων της Γενικής Διεύθυνσης Αεροπορικών Δραστηριοτήτων - Προϊστάμενους και υπάλληλους των Διευθύνσεων και Τμημάτων της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικής Εποπτείας και Διοικητικής Υποστήριξης

	Κανονισμός Επιθεωρήσεων Α.Π.Α.	Έκδοση 1 / Αν. ο
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ	Ισχύς: (Τίθεται ημ/νια δημοσίευσης ΦΕΚ)

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία:

- ΒΟΥΛΗ ΤΩΝ ΕΛΛΗΝΩΝ
- Υπουργεία Υποδομών και Μεταφορών, Προστασίας του Πολίτη, Εθνικής Άμυνας, Εξωτερικών, Ψηφιακής Διακυβέρνησης, Οικονομικών, Δικαιοσύνης, Περιβάλλοντος και Ενέργειας και Εσωτερικών.
- Αρχές και Φορείς της Δημόσιας Διοίκησης (όπως Υπηρεσία Πολιτικής Αεροπορίας, ΕΜΥ, Εθνική Επιτροπή Τηλεπικοινωνιών και Ταχυδρομείων (ΕΕΤΤ) και ΕΔΑΑΠ).
- Κρατικές αρχές για θέματα εθνικής άμυνας και ασφάλειας (Ε.Υ.Π., ΓΕΕΘΑ, Εθνική Αρχή Κυβερνοασφάλειας)
- Διεθνείς Οργανισμοί (όπως ICAO, Ευρωπαϊκή Επιτροπή, EASA, NATO, SESAR, ECAC, EUROCONTROL, FRONTEX, ESA και EMSA).
- Αερομεταφορείς, Φορείς Λειτουργίας Αεροδρομίων και άλλους ιδιωτικούς φορείς.

Ενότητα 3. Καθήκοντα της θέσης εργασίας

Κύρια καθήκοντα/Εργασιακό Αντικείμενο:

Οι επιθεωρήσεις ασφάλειας από έκνομες ενέργειες διενεργούνται για την αξιολόγηση της συμμόρφωσης των εποπτευόμενων από την Α.Π.Α. φορέων σε σχέση με:

(α) τις διατάξεις του Κανονισμού (ΕΕ) 300/2008 σε συνδυασμό με το Παράρτημα 17 της Σύμβασης του Σικάγο του 1944 (ICAO, Annex 17, Security)

(β) τον ισχύοντα Ε.Κ.Α.Π.Α., τις Τεχνικές Οδηγίες Ασφαλείας (Τ.Ο.Α.) και το Εθνικό Εκπαιδευτικό Πρόγραμμα Αεροπορικής Ασφάλειας.


Οι επιθεωρήσεις ασφάλειας από έκνομες ενέργειες διενεργούνται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Εθνικό Πρόγραμμα Ποιοτικού Ελέγχου (Ε.Π.Π.Ε.).

Ενότητα 4. Απαιτήσεις/ Προσόντα της θέσης εργασίας για γνώσεις, δεξιότητες και εμπειρία

Βασικές γνώσεις, δεξιότητες και εμπειρία:

Απαραίτητα προσόντα Επιθεωρητή

- Υπάλληλος ΠΕ/ΤΕ της Α.Π.Α.
- Επιτυχής ολοκλήρωση Γενικής Εκπαίδευσης Επιθεωρητών Α.Π.Α. και Ειδικής Εκπαίδευσης Τομέα

	Κανονισμός Επιθεωρήσεων Α.Π.Α.	Έκδοση 1 / Αν. 0
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ	Ισχύς: (Τίθεται ημ/νια δημοσίευσης ΦΕΚ)


- Επιτυχής ολοκλήρωση Πρακτικής Άσκησης Τομέα 4
- Πολύ καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας
- Γνώση Η/Υ
- Κατ' ελάχιστον τριετής εμπειρία στο αντικείμενο του τομέα επιθεώρησης

Ειδικές απαιτήσεις θέσης εργασίας

- Διαπίστευση - Εξουσιοδότηση με Βαθμό (κατ' ελάχιστον): ΑΠΟΡΡΗΤΟ
- Εμπιστευτικότητα
- Επιχειρηματική οξυδέρκεια σε συνδυασμό με αφοσίωση στη νομιμότητα
- Μεθοδικότητα και επιμέλεια
- Αναλυτικό μυαλό που μπορεί να αντιληφθεί τις πολυπλοκότητες των διαδικασιών και των κανονισμών
- Εξαιρετικές δεξιότητες επικοινωνίας
- Προθυμία για απλοποίηση και ψηφιοποίηση διαδικασιών και εφαρμογή νέων μεθόδων οργάνωσης, λειτουργίας και αποδοτικότητας
- Αυξημένες απαιτήσεις ποιοτικής και ποσοτικής απόδοσης
- Εχέγγυα ανεξαρτησίας και αμεροληψίας
- Μετακινήσεις εντός και εκτός Ελλάδας, όταν απαιτείται

Δεξιότητες / Ικανότητες

- Γενικό Πλαίσιο Δεξιοτήτων Επιθεωρητών Α.Π.Α.
- Σε βάθος γνώση του ισχύοντος θεσμικού πλαισίου που διέπει την ασφάλεια της πολιτικής αεροπορίας από έκνομες ενέργειες.
- Κατανόηση των εφαρμοζόμενων μέτρων ασφάλειας από έκνομες ενέργειες και του τρόπου εφαρμογής τους στις εξεταζόμενες δραστηριότητες.
- Πρακτική γνώση διαδικασιών και τεχνικών ελέγχων ασφαλείας.
- Γνώση των αρχών, διαδικασιών και μεθόδων παρακολούθησης της συμμόρφωσης στο πλαίσιο της ασφάλειας από έκνομες ενέργειες

	Κανονισμός Επιθεωρήσεων Α.Π.Α.	Έκδοση 1 / Αν. 0
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ	Ισχύς: (Τίθεται ημ/νια δημοσίευσης ΦΕΚ)


ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗ AVSEC - CYBER

Ενότητα 1. Γενικά στοιχεία της θέσης εργασίας

	ΔΟΚΙΜΟΣ <input type="checkbox"/>
	ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗΣ <input type="checkbox"/>
Τίτλος θέσης: ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗΣ AVSEC - CYBER	

Ενότητα 2. Σκοπός, χαρακτηριστικά και σχέσεις της θέσης εργασίας

Σκοπός της θέσης εργασίας:	
Διενέργεια επιθεωρήσεων ασφάλειας από έκνομες ενέργειες του κυβερνοχώρου σε φορείς του τομέα αερομεταφορών σύμφωνα με το εθνικό, ενωσιακό και διεθνές πλαίσιο ασφάλειας της πολιτικής αεροπορίας από έκνομες ενέργειες	
Χαρακτηριστικά της θέσης εργασίας:	
Άσκηση καθηκόντων επιθεώρησης – ελέγχου σύμφωνα με το πλαίσιο επιθεωρήσεων της Α.Π.Α.	
Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας:	
<u>Τίτλος της θέσης εργασίας στην οποία η θέση αναφέρεται:</u> Διευθυντή Α3 ΓΔΑΔ Δ/ΑΠΑ	<u>Τίτλοι των θέσεων εργασίας με τις οποίες συνεργάζεται η θέση εργασίας:</u> <ul style="list-style-type: none"> - Υπηρεσίες απευθείας υπαγόμενες στον Διοικητή της Α.Π.Α. - Εκτελεστικό Συμβούλιο της Α.Π.Α. - Γραφείο Εσωτερικού Ελέγχου, το οποίο υπάγεται στο Εκτελεστικό Συμβούλιο της Α.Π.Α. - Προϊστάμενους και υπάλληλους των Διευθύνσεων και Τμημάτων της Γενικής Διεύθυνσης Αεροπορικών Δραστηριοτήτων - Προϊστάμενους και υπάλληλους των Διευθύνσεων και Τμημάτων της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικής Εποπτείας και Διοικητικής Υποστήριξης

	Κανονισμός Επιθεωρήσεων Α.Π.Α.	Έκδοση 1 / Αν. ο
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ	Ισχύς: (Τίθεται ημ/νια δημοσίευσης ΦΕΚ)

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία:

- ΒΟΥΛΗ ΤΩΝ ΕΛΛΗΝΩΝ
- Υπουργεία Υποδομών και Μεταφορών, Προστασίας του Πολίτη, Εθνικής Άμυνας, Εξωτερικών, Ψηφιακής Διακυβέρνησης, Οικονομικών, Δικαιοσύνης, Περιβάλλοντος και Ενέργειας και Εσωτερικών.
- Αρχές και Φορείς της Δημόσιας Διοίκησης (όπως Υπηρεσία Πολιτικής Αεροπορίας, ΕΜΥ, Εθνική Επιτροπή Τηλεπικοινωνιών και Ταχυδρομείων (ΕΕΤΤ) και ΕΔΑΑΠ).
- Κρατικές αρχές για θέματα εθνικής άμυνας και ασφάλειας (Ε.Υ.Π., ΓΕΕΘΑ, Εθνική Αρχή Κυβερνοασφάλειας)
- Διεθνείς Οργανισμοί (όπως ICAO, Ευρωπαϊκή Επιτροπή, EASA, NATO, SESAR, ECAC, EUROCONTROL, FRONTEx, ESA και EMSA).
- Αερομεταφορείς, Φορείς Λειτουργίας Αεροδρομίων και άλλους ιδιωτικούς φορείς.

Ενότητα 3. Καθήκοντα της θέσης εργασίας

Κύρια καθήκοντα/Εργασιακό Αντικείμενο:


Οι επιθεωρητές AVSEC-CYBER διενεργούν επιθεωρήσεις για την αξιολόγηση του επιπέδου ασφάλειας πληροφοριακών και επικοινωνιακών συστημάτων εποπτευομένων φορέων της πολιτικής αεροπορίας ως προς τις οικείες κανονιστικές απαιτήσεις. Για τη διενέργεια των εν λόγω επιθεωρήσεων εφαρμόζονται κατά περίπτωση το Εγχειρίδιο οδηγιών για την εφαρμογή των απαιτήσεων του Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) 1583/2019, το Εγχειρίδιο Κυβερνοασφάλειας (ΕΑΚ) και τα πρότυπα ISO/IEC 27001:2013, NIST CSF, CIS Controls v. 8.

Ενότητα 4. Απαιτήσεις/ Προσόντα της θέσης εργασίας για γνώσεις, δεξιότητες και εμπειρία

Βασικές γνώσεις, δεξιότητες και εμπειρία:

Απαραίτητα προσόντα Επιθεωρητή

- Υπάλληλος ΠΕ/ΤΕ της Α.Π.Α.
- Επιτυχής ολοκλήρωση Γενικής Εκπαίδευσης Επιθεωρητών Α.Π.Α. και Ειδικής Εκπαίδευσης Τομέα 4
- Ολοκλήρωση θεωρητικής εκπαίδευσης σαράντα (40) ωρών σε θέματα ασφάλειας κυβερνοχώρου
- Επιτυχής ολοκλήρωση Πρακτικής Άσκησης Τομέα 4 (CYBER)
- Πολύ καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας

	Κανονισμός Επιθεωρήσεων Α.Π.Α.	Έκδοση 1 / Αν. ο
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ	Ισχύς: (Τίθεται ημ/νια δημοσίευσης ΦΕΚ)


- Πιστοποίηση ISO/IEC 27001 (ISMS Lead Auditor), ISACA (Information Systems Auditor), (ISC)² - CISSP ή ισοδύναμη
- Γνώση Η/Υ
- Κατ' ελάχιστον τριετής εμπειρία στο αντικείμενο του τομέα επιθεώρησης

Ειδικές απαιτήσεις θέσης εργασίας

- Διαπίστευση - Εξουσιοδότηση με Βαθμό (κατ' ελάχιστον): ΑΠΟΡΡΗΤΟ
- Εμπιστευτικότητα
- Επιχειρηματική οξυδέρκεια σε συνδυασμό με αφοσίωση στη νομιμότητα
- Μεθοδικότητα και επιμέλεια
- Αναλυτικό μυαλό που μπορεί να αντιληφθεί τις πολυπλοκότητες των διαδικασιών και των κανονισμών
- Εξαιρετικές δεξιότητες επικοινωνίας
- Προθυμία για απλοποίηση και ψηφιοποίηση διαδικασιών και εφαρμογή νέων μεθόδων οργάνωσης, λειτουργίας και αποδοτικότητας
- Αυξημένες απαιτήσεις ποιοτικής και ποσοτικής απόδοσης
- Εχέγγυα ανεξαρτησίας και αμεροληψίας
- Μετακινήσεις εντός και εκτός Ελλάδας, όταν απαιτείται

Δεξιότητες / Ικανότητες

- Γενικό Πλαίσιο Δεξιοτήτων Επιθεωρητών Α.Π.Α.
- Σε βάθος γνώση του ισχύοντος θεσμικού πλαισίου που διέπει την ασφάλεια της πολιτικής αεροπορίας από έκνομες ενέργειες στον τομέα ασφάλειας κυβερνοχώρου
- Κατανόηση των εφαρμοζόμενων μέτρων ασφάλειας από έκνομες ενέργειες και του τρόπου εφαρμογής τους στις εξεταζόμενες δραστηριότητες.
- Πρακτική γνώση διαδικασιών και τεχνικών ελέγχων ασφαλείας κυβερνοχώρου
- Ειδικές γνώσεις στους τομείς:
 - ανάλυση επικινδυνότητας πληροφοριακών και επικοινωνιακών συστημάτων
 - ασφάλεια πληροφοριακών συστημάτων
 - ασφάλεια δικτύων
 - διαχείριση κυβερνοασφάλειας
 - πολιτικές/διαδικασίες κυβερνοασφάλειας/ISMS/κανονιστική συμμόρφωση
- Γνώση των αρχών, διαδικασιών και μεθόδων παρακολούθησης της συμμόρφωσης στο πλαίσιο της ασφάλειας από έκνομες ενέργειες

	Κανονισμός Επιθεωρήσεων Α.Π.Α.	Έκδοση 1 / Αν. 0
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ	Ισχύς: (Τίθεται ημ/νια δημοσίευσης ΦΕΚ)


ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗ ΑΥΦΙΝ

Ενότητα 1. Γενικά στοιχεία της θέσης εργασίας

	ΔΟΚΙΜΟΣ <input type="checkbox"/>
	ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗΣ <input type="checkbox"/>
Τίτλος θέσης: ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗΣ ΑΥΦΙΝ	

Ενότητα 2. Σκοπός, χαρακτηριστικά και σχέσεις της θέσης εργασίας

Σκοπός της θέσης εργασίας:	
Διενέργεια επιθεωρήσεων στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων οικονομικής εποπτείας της Α.Π.Α.	
Χαρακτηριστικά της θέσης εργασίας:	
Άσκηση καθηκόντων επιθεώρησης – ελέγχου σύμφωνα με το πλαίσιο επιθεωρήσεων της Α.Π.Α.	
Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας:	
<u>Τίτλος της θέσης εργασίας στην οποία η θέση αναφέρεται:</u> Προϊστάμενος Τμημάτων Α4.Α, Α4.Β, Α4.Γ Διευθυντή Α4 ΓΔΟΕΔΥ Δ/ΑΠΑ	<u>Τίτλοι των θέσεων εργασίας με τις οποίες συνεργάζεται η θέση εργασίας:</u> <ul style="list-style-type: none"> - Υπηρεσίες απευθείας υπαγόμενες στον Διοικητή της Α.Π.Α. - Εκτελεστικό Συμβούλιο της Α.Π.Α. - Γραφείο Εσωτερικού Ελέγχου, το οποίο υπάγεται στο Εκτελεστικό Συμβούλιο της Α.Π.Α. - Προϊστάμενους και υπάλληλους των Διευθύνσεων και Τμημάτων της Γενικής Διεύθυνσης Αεροπορικών Δραστηριοτήτων - Προϊστάμενους και υπάλληλους των Διευθύνσεων και Τμημάτων της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικής Εποπτείας και Διοικητικής Υποστήριξης

	Κανονισμός Επιθεωρήσεων Α.Π.Α.	Έκδοση 1 / Αν. 0
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ	Ισχύς: (Τίθεται ημ/νια δημοσίευσης ΦΕΚ)

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία:

- ΒΟΥΛΗ ΤΩΝ ΕΛΛΗΝΩΝ
- Υπουργεία Υποδομών και Μεταφορών, Προστασίας του Πολίτη, Εθνικής Άμυνας, Εξωτερικών, Ψηφιακής Διακυβέρνησης, Οικονομικών, Δικαιοσύνης, Περιβάλλοντος και Ενέργειας και Εσωτερικών.
- Αρχές και Φορείς της Δημόσιας Διοίκησης (όπως Υπηρεσία Πολιτικής Αεροπορίας, ΕΜΥ, Εθνική Επιτροπή Τηλεπικοινωνιών και Ταχυδρομείων (ΕΕΤΤ) και ΕΔΑΑΠ).
- Διεθνείς Οργανισμοί (όπως ICAO, Ευρωπαϊκή Επιτροπή, EASA, NATO, SESAR, ECAC, EUROCONTROL, FRONTEX, ESA και EMSA).
- Αερομεταφορείς, Φορείς Διαχείρισης Αεροδρομίων και άλλους ιδιωτικούς φορείς.

Ενότητα 3. Καθήκοντα της θέσης εργασίας
Κύρια καθήκοντα/Εργασιακό Αντικείμενο:

Αντικείμενο του Τομέα 5 Οικονομικής Εποπτείας είναι η διενέργεια επιθεωρήσεων στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων οικονομικής εποπτείας της Α.Π.Α. σύμφωνα με τους ενωσιακούς και διεθνείς κανονισμούς, συμπεριλαμβανομένων ενδεικτικά:

(α) της εποπτείας του καθορισμού της βάσης κόστους, της είσπραξης και διαχείρισης πάσης φύσεως τελών, παραβόλων και άλλων εσόδων που αφορούν τη χρηματοδότηση του τομέα αερομεταφορών

(β) της οικονομικής βιωσιμότητας φορέων του τομέα αερομεταφορών, περιλαμβανομένων των φορέων παροχής υπηρεσιών αεροναυτιλίας, σύμφωνα με τις κατά περίπτωση εφαρμοστέες διατάξεις της νομοθεσίας για την πολιτική αεροπορία


(γ) των οικονομικών πρακτικών και τιμολογιακών πολιτικών της αγοράς του τομέα αερομεταφορών στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων της Α.Π.Α. και της συνεργασίας της με τους φορείς εποπτείας του ανταγωνισμού σε εθνικό και ενωσιακό επίπεδο.

(δ) της παρακολούθησης εφαρμογής του Σχεδίου Επιδόσεων Αεροναυτιλίας σύμφωνα με τον Ε.Κ. (ΕΕ) 317/2019

(ε) της εποπτείας εφαρμογής των συμβάσεων παραχώρησης αερολιμένων καθώς και των συναφών τελών αεροδρομίων

(στ) παρακολούθησης εφαρμογής του Παραρτήματος 9 – Διευκολύνσεις του ΔΟΠΑ

(ζ) της τήρησης του πλαισίου διμερών αεροπορικών συμφωνιών.

	Κανονισμός Επιθεωρήσεων Α.Π.Α.	Έκδοση 1 / Αν. ο
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ	Ισχύς: (Τίθεται ημ/νια δημοσίευσης ΦΕΚ)

Ενότητα 4. Απαιτήσεις/ Προσόντα της θέσης εργασίας για γνώσεις, δεξιότητες και εμπειρία


Βασικές γνώσεις, δεξιότητες και εμπειρία:

Απαραίτητα προσόντα Επιθεωρητή

- Υπάλληλος ΠΕ/ΤΕ της Α.Π.Α.
- Επιτυχής ολοκλήρωση Γενικής Εκπαίδευσης Επιθεωρητών Α.Π.Α. και Ειδικής Εκπαίδευσης Τομέα 5
- Επιτυχής ολοκλήρωση Πρακτικής Άσκησης Τομέα 5
- Πολύ καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας
- Γνώση Η/Υ
- Κατ' ελάχιστον τριετής εμπειρία στο αντικείμενο του τομέα επιθεώρησης - εποπτείας
- Κατοχή τίτλου σπουδών συναφούς με το αντικείμενο του τομέα επιθεωρήσεων, ήτοι πτυχίου ή διπλώματος προπτυχιακού ή μεταπτυχιακού επιπέδου ή διδακτορικός τίτλος Οικονομικών Σπουδών ή σπουδών Διοίκησης ή συναφών επιστημών από τα Ανώτατα Ιδρύματα Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης ή Τεχνολογικής Εκπαίδευσης της ημεδαπής, περιλαμβανομένων και των πτυχίων Π.Σ.Ε. και Κ.Α.Τ.Ε.Ε., της ημεδαπής ή από ισότιμα Ιδρύματα της αλλοδαπής. Σε περίπτωση υπαλλήλου που δεν κατέχει τίτλο Οικονομικών Σπουδών απαιτείται πιστοποίηση στα πρότυπα ISO 19011/2018 ή σε πρότυπα της οικογένειας ISO 9000.
- Ειδικότερα, για την επιθεώρηση θεμάτων Διευκολύνσεων δεν απαιτείται κατοχή τίτλου σπουδών κατά τα ανωτέρω.

Ειδικές απαιτήσεις θέσης εργασίας

- Εμπιστευτικότητα
- Επιχειρηματική οξυδέρκεια σε συνδυασμό με αφοσίωση στη νομιμότητα
- Μεθοδικότητα και επιμέλεια
- Αναλυτικό μυαλό που μπορεί να αντιληφθεί τις πολυπλοκότητες των διαδικασιών και των κανονισμών
- Εξαιρετικές δεξιότητες επικοινωνίας
- Προθυμία για απλοποίηση και ψηφιοποίηση διαδικασιών και εφαρμογή νέων μεθόδων οργάνωσης, λειτουργίας και αποδοτικότητας
- Αυξημένες απαιτήσεις ποιοτικής και ποσοτικής απόδοσης
- Εχέγγυα ανεξαρτησίας και αμεροληψίας
- Μετακινήσεις εντός και εκτός Ελλάδας, όταν απαιτείται

	Κανονισμός Επιθεωρήσεων Α.Π.Α.	Έκδοση 1 / Αν. 0
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ	Ισχύς: (Τίθεται ημ/νια δημοσίευσης ΦΕΚ)

Δεξιότητες / Ικανότητες

- Γενικό Πλαίσιο Δεξιοτήτων Επιθεωρητών Α.Π.Α.
- Εξοικείωση με νομοθεσία και τεχνικές επιθεώρησης του τομέα οικονομικής εποπτείας
- Ανάλυση χρηματοοικονομικών καταστάσεων
- Τεχνικές κοστολόγησης
- Γνώση μηχανισμού απόδοσης πάσης φύσεως τελών του τομέα αερομεταφορών
- Κατανόηση σχεδίου επιδόσεων

	Κανονισμός Επιθεωρήσεων Α.Π.Α.	Έκδοση 1 / Αν. 0
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ	Ισχύς: (Τίθεται ημ/νια δημοσίευσης ΦΕΚ)


ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗ ENV

Ενότητα 1. Γενικά στοιχεία της θέσης εργασίας

	ΔΟΚΙΜΟΣ <input type="checkbox"/>
	ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗΣ <input type="checkbox"/>
Τίτλος θέσης: ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗΣ ENV	

Ενότητα 2. Σκοπός, χαρακτηριστικά και σχέσεις της θέσης εργασίας

Σκοπός της θέσης εργασίας:	
Διενέργεια επιθεωρήσεων στον τομέα της προστασίας περιβάλλοντος	
Χαρακτηριστικά της θέσης εργασίας:	
Άσκηση καθηκόντων επιθεώρησης – ελέγχου σύμφωνα με το πλαίσιο επιθεωρήσεων της Α.Π.Α.	
Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας:	
<u>Τίτλος της θέσης εργασίας στην οποία η θέση αναφέρεται:</u> Προϊστάμενο Τμήματος Α3.Γ Διευθυντή Α3 ΓΔΟΕΔΥ Δ/ΑΠΑ	<u>Τίτλοι των θέσεων εργασίας με τις οποίες συνεργάζεται η θέση εργασίας:</u> <ul style="list-style-type: none"> - Υπηρεσίες απευθείας υπαγόμενες στον Διοικητή της Α.Π.Α. - Εκτελεστικό Συμβούλιο της Α.Π.Α. - Γραφείο Εσωτερικού Ελέγχου, το οποίο υπάγεται στο Εκτελεστικό Συμβούλιο της Α.Π.Α. - Προϊστάμενους και υπάλληλους των Διευθύνσεων και Τμημάτων της Γενικής Διεύθυνσης Αεροπορικών Δραστηριοτήτων - Προϊστάμενους και υπάλληλους των Διευθύνσεων και Τμημάτων της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικής Εποπτείας και Διοικητικής Υποστήριξης
Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία:	

	Κανονισμός Επιθεωρήσεων Α.Π.Α.	Έκδοση 1 / Αν. 0
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ	Ισχύς: (Τίθεται ημ/νια δημοσίευσης ΦΕΚ)

- ΒΟΥΛΗ ΤΩΝ ΕΛΛΗΝΩΝ
- Υπουργεία Υποδομών και Μεταφορών, Προστασίας του Πολίτη, Εθνικής Άμυνας, Εξωτερικών, Ψηφιακής Διακυβέρνησης, Οικονομικών, Δικαιοσύνης, Περιβάλλοντος και Ενέργειας και Εσωτερικών.
- Αρχές και Φορείς της Δημόσιας Διοίκησης (όπως Υπηρεσία Πολιτικής Αεροπορίας, ΕΜΥ, Εθνική Επιτροπή Τηλεπικοινωνιών και Ταχυδρομείων (ΕΕΤΤ) και ΕΔΑΑΠ).
- Διεθνείς Οργανισμοί (όπως ICAO, Ευρωπαϊκή Επιτροπή, EASA, NATO, SESAR, ECAC, EUROCONTROL, FRONTEX, ESA και EMSA).
- Αερομεταφορείς, Φορείς Λειτουργίας Αεροδρομίων και άλλους ιδιωτικούς φορείς.

Ενότητα 3. Καθήκοντα της θέσης εργασίας

Κύρια καθήκοντα/Εργασιακό Αντικείμενο:


Αντικείμενο Επιθεωρήσεων του Τομέα 6 Προστασίας Περιβάλλοντος (ENV) είναι:

(α) Η εποπτεία των Φορέων Εκμετάλλευσης Αεροσκαφών για την εφαρμογή του Συστήματος Εμπορίας Δικαιωμάτων Εκπομπών CO₂ στην Ευρωπαϊκή Ένωση (ΣΕΔΕ / EU-ETS) για τις αεροπορικές μεταφορές σχετικά με την ένταξή τους στο Σύστημα ΣΕΔΕ και για το σύνολο των απαιτήσεων που προκύπτουν από το Σχέδιο Παρακολούθησης (Monitoring Plan)

(β) Η εποπτεία των Φορέων Εκμετάλλευσης Αεροσκαφών που εκτελούν διεθνείς πτήσεις σύμφωνα με το σύνολο των απαιτήσεων του Συστήματος Αντιστάθμισης και Μείωσης εκπομπών Άνθρακα για τη Διεθνή Αεροπορία (Carbon Offsetting and Reduction Scheme for International Aviation), του Διεθνούς Οργανισμού Πολιτικής Αεροπορίας και συγκεκριμένα με βάση τις απαιτήσεις της ισχύουσας έκδοσης του IV Τόμου του Παραρτήματος 16 (ICAO/CORSIA) και του Τεχνικού Εγχειριδίου Doc 9501.


(γ) Η εποπτεία των Φορέων Εκμετάλλευσης Αεροδρομίων και άλλων φορέων που δραστηριοποιούνται σε αυτά, σχετικά με την εφαρμογή Συστημάτων Περιβαλλοντικής Διαχείρισης και των εγκεκριμένων περιβαλλοντικών όρων λειτουργίας. Ειδικά για τα παραχωρημένα αεροδρόμια η εποπτεία περιβαλλοντικών θεμάτων περιλαμβάνει τη συμμόρφωση και εφαρμογή των όρων που προβλέπονται στις εκάστοτε Συμβάσεις Παραχώρησης αυτών.

(δ) Η εποπτεία του Φορέα Παροχής Υπηρεσιών Αεροναυτιλίας, σε συνεργασία με την Διεύθυνση Εποπτείας Αεροναυτιλίας και Αεροδρομίων αναφορικά με τις επιδόσεις των περιβαλλοντικών δεικτών της αεροναυτιλίας.

	Κανονισμός Επιθεωρήσεων Α.Π.Α.	Έκδοση 1 / Αν. ο
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ	Ισχύς: (Τίθεται ημ/νια δημοσίευσης ΦΕΚ)

Ενότητα 4. Απαιτήσεις/ Προσόντα της θέσης εργασίας για γνώσεις, δεξιότητες και εμπειρία

Βασικές γνώσεις, δεξιότητες και εμπειρία:
<p><u>Απαραίτητα προσόντα Επιθεωρητή</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Υπάλληλος ΠΕ/ΤΕ της Α.Π.Α. • Επιτυχής ολοκλήρωση Γενικής Εκπαίδευσης Επιθεωρητών Α.Π.Α. και Ειδικής Εκπαίδευσης Τομέα 6 • Επιτυχής ολοκλήρωση Πρακτικής Άσκησης Τομέα 6 • Πολύ καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας • Γνώση Η/Υ • Οι επιθεωρητές ENV θα πρέπει υποχρεωτικά να διαθέτουν πιστοποίηση Επιθεωρητή Συστημάτων Περιβαλλοντικής Διαχείρισης κατά ISO 14001 • Κατ' ελάχιστον τριετής εμπειρία στο αντικείμενο του τομέα επιθεώρησης <p><u>Ειδικές απαιτήσεις θέσης εργασίας</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Εμπιστευτικότητα • Επιχειρηματική οξυδέρκεια σε συνδυασμό με αφοσίωση στη νομιμότητα • Μεθοδικότητα και επιμέλεια • Αναλυτικό μυαλό που μπορεί να αντιληφθεί τις πολυπλοκότητες των διαδικασιών και των κανονισμών • Εξαιρετικές δεξιότητες επικοινωνίας • Προθυμία για απλοποίηση και ψηφιοποίηση διαδικασιών και εφαρμογή νέων μεθόδων οργάνωσης, λειτουργίας και αποδοτικότητας • Αυξημένες απαιτήσεις ποιοτικής και ποσοτικής απόδοσης • Εχέγγυα ανεξαρτησίας και αμεροληψίας • Μετακινήσεις εντός και εκτός Ελλάδας, όταν απαιτείται <p><u>Δεξιότητες / Ικανότητες</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Γενικό Πλαίσιο Δεξιοτήτων Επιθεωρητών Α.Π.Α. • Σε βάθος γνώση του ισχύοντος θεσμικού πλαισίου που διέπει τα θέματα προστασίας περιβάλλοντος • Κατανόηση των απαιτούμενων μέτρων προστασίας του περιβάλλοντος και του τρόπου εφαρμογής τους σε δραστηριότητες του αεροπορικού τομέα • Πρακτική γνώση των τεχνολογιών και μεθόδων προστασίας του περιβάλλοντος, • Γνώση των αρχών, διαδικασιών και μεθόδων παρακολούθησης της συμμόρφωσης στον τομέα της περιβαλλοντικής προστασίας

	Κανονισμός Επιθεωρήσεων Α.Π.Α.	Έκδοση 1 / Αν. 0
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ	Ισχύς: (Τίθεται ημ/νια δημοσίευσης ΦΕΚ)


ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗ ΑΥΡΡ

Ενότητα 1. Γενικά στοιχεία της θέσης εργασίας

	ΔΟΚΙΜΟΣ	<input type="checkbox"/>
	ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗΣ	<input type="checkbox"/>
Τίτλος θέσης: ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗΣ ΑΥΡΡ		

Ενότητα 2. Σκοπός, χαρακτηριστικά και σχέσεις της θέσης εργασίας

Σκοπός της θέσης εργασίας:	
Διενέργεια επιθεωρήσεων στον τομέα της προστασίας δικαιωμάτων	
Χαρακτηριστικά της θέσης εργασίας:	
Άσκηση καθηκόντων επιθεώρησης – ελέγχου σύμφωνα με το πλαίσιο επιθεωρήσεων της Α.Π.Α.	
Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας:	
<u>Τίτλος της θέσης εργασίας στην οποία η θέση αναφέρεται:</u> Προϊστάμενο Τμήματος Α4.Γ Διευθυντή Α4 ΓΔΟΕΔΥ Δ/ΑΠΑ	<u>Τίτλοι των θέσεων εργασίας με τις οποίες συνεργάζεται η θέση εργασίας:</u> <ul style="list-style-type: none"> - Υπηρεσίες απευθείας υπαγόμενες στον Διοικητή της Α.Π.Α. - Εκτελεστικό Συμβούλιο της Α.Π.Α. - Γραφείο Εσωτερικού Ελέγχου, το οποίο υπάγεται στο Εκτελεστικό Συμβούλιο της Α.Π.Α. - Προϊστάμενους και υπάλληλους των Διευθύνσεων και Τμημάτων της Γενικής Διεύθυνσης Αεροπορικών Δραστηριοτήτων - Προϊστάμενους και υπάλληλους των Διευθύνσεων και Τμημάτων της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικής Εποπτείας και Διοικητικής Υποστήριξης

	Κανονισμός Επιθεωρήσεων Α.Π.Α.	Έκδοση 1 / Αν. 0
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ	Ισχύς: (Τίθεται ημ/νια δημοσίευσης ΦΕΚ)

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία:

- ΒΟΥΛΗ ΤΩΝ ΕΛΛΗΝΩΝ
- Υπουργεία Υποδομών και Μεταφορών, Προστασίας του Πολίτη, Εθνικής Άμυνας, Εξωτερικών, Ψηφιακής Διακυβέρνησης, Οικονομικών, Δικαιοσύνης, Περιβάλλοντος και Ενέργειας και Εσωτερικών.
- Αρχές και Φορείς της Δημόσιας Διοίκησης (όπως Υπηρεσία Πολιτικής Αεροπορίας, ΕΜΥ, Εθνική Επιτροπή Τηλεπικοινωνιών και Ταχυδρομείων (ΕΕΤΤ) και ΕΔΑΑΠ).
- Διεθνείς Οργανισμοί (όπως ICAO, Ευρωπαϊκή Επιτροπή, ECAC).
- Αερομεταφορείς, Φορείς Διαχείρισης Αεροδρομίων και άλλους ιδιωτικούς φορείς

Ενότητα 3. Καθήκοντα της θέσης εργασίας

Κύρια καθήκοντα/Εργασιακό Αντικείμενο:

Αντικείμενο του Τομέα 7 Προστασίας Δικαιωμάτων (AVPR) είναι η διενέργεια επιθεωρήσεων που εντάσσονται στο πλαίσιο της τήρησης της νομοθεσίας για τα δικαιώματα:

(α) των επιβατών αερομεταφορών


(β) πρόσβασης στις αερομεταφορές και παροχής συνδρομής σε άτομα με αναπηρία και μειωμένη κινητικότητα

Ενότητα 4. Απαιτήσεις/ Προσόντα της θέσης εργασίας για γνώσεις, δεξιότητες και εμπειρία

Βασικές γνώσεις, δεξιότητες και εμπειρία:

Απαραίτητα προσόντα Επιθεωρητή

- Υπάλληλος ΠΕ/ΤΕ της Α.Π.Α.
- Επιτυχής ολοκλήρωση Γενικής Εκπαίδευσης Επιθεωρητών Α.Π.Α. και Ειδικής Εκπαίδευσης Τομέα 7
- Επιτυχής ολοκλήρωση Πρακτικής Άσκησης Τομέα 7
- Πολύ καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας
- Καλή γνώση Η/Υ
- Οι επιθεωρητές AVPR θα πρέπει υποχρεωτικά να διαθέτουν πιστοποίηση στα πρότυπα ISO 9011/2018 ή σε πρότυπα της οικογένειας ISO 9000

	Κανονισμός Επιθεωρήσεων Α.Π.Α.	Έκδοση 1 / Αν. ο
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ	Ισχύς: (Τίθεται ημ/νια δημοσίευσης ΦΕΚ)


- Κατ' ελάχιστον τριετής εμπειρία στο αντικείμενο του τομέα επιθεώρησης

Ειδικές απαιτήσεις θέσης εργασίας


- Εμπιστευτικότητα
- Επιχειρηματική οξυδέρκεια σε συνδυασμό με αφοσίωση στη νομιμότητα
- Μεθοδικότητα και επιμέλεια
- Αναλυτικό μυαλό που μπορεί να αντιληφθεί τις πολυπλοκότητες των διαδικασιών και των κανονισμών
- Εξαιρετικές δεξιότητες επικοινωνίας
- Προθυμία για απλοποίηση και ψηφιοποίηση διαδικασιών και εφαρμογή νέων μεθόδων οργάνωσης, λειτουργίας και αποδοτικότητας
- Αυξημένες απαιτήσεις ποιοτικής και ποσοτικής απόδοσης
- Εχέγγυα ανεξαρτησίας και αμεροληψίας
- Μετακινήσεις εντός και εκτός Ελλάδας, όταν απαιτείται


Δεξιότητες / Ικανότητες

- Γενικό Πλαίσιο Δεξιοτήτων Επιθεωρητών Α.Π.Α.
- Γνώση νομοθεσίας προστασίας δικαιωμάτων (Κανονισμός 1107/2006, Ε.Κ. 261/2004)
- Εκπαίδευση στο Doc. 30 της ECAC.
- Εκπαίδευση στις καλές πρακτικές χειρισμού ΑμεΑ στις αερομεταφορές


	Κανονισμός Επιθεωρήσεων Α.Π.Α.	Έκδοση 1 / Αν. ο
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ	Ισχύς: (Τίθεται ημ/νια δημοσίευσης ΦΕΚ)

Παράρτημα IV- ΕΝΤΥΠΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΑΠΟΔΟΣΗΣ


	ΕΝΤΥΠΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗ Α.Π.Α.
A. Στοιχεία Επιθεωρητή	
Όνοματεπώνυμο:	Τίτλος Περιγράμματος Επιθεωρητή:
	Αριθμός Μητρώου:
Επιθεωρητής : <input type="text"/>	Οργανική Μονάδα:
Δόκιμος Επιθεωρητής: <input type="text"/>	
Αξιολογητής Α' :	Ημερομηνία Έναρξης Περιόδου Αξιολόγησης:
Αξιολογητής Β' :	Ημερομηνία Περάτωσης:
B. Σύνοψη Αξιολόγησης Απόδοσης	
Συνολική επίδοση:	
Σχόλια:	
Γ. Βεβαίωση	
Βεβαιώνω ότι έχω λάβει γνώση αυτής της Αξιολόγησης	
.....	
Υπογραφή Αξιολογούμενου και Ημερομηνία	
Βεβαιώνω ότι αυτή η έκθεση αποτελεί την άποψή μου για την απόδοση του Επιθεωρητή αυτού για την καλυπτόμενη περίοδο.	
.....	
Υπογραφή Α Αξιολογητή και Ημερομηνία	
Βεβαιώνω ότι αυτή η έκθεση αποτελεί την άποψή μου για την απόδοση του Επιθεωρητή αυτού για την καλυπτόμενη περίοδο.	
.....	
Υπογραφή Β Αξιολογητή αι Ημερομηνία	

 ΑΡΧΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΑΕΡΟΠΟΡΙΑΣ	Κανονισμός Επιθεωρήσεων Α.Π.Α.	Έκδοση 1 / Αν. ο
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ	Ισχύς: (Τίθεται ημ/νια δημοσίευσης ΦΕΚ)

Ενότητα 1: Ποσοτική Αξιολόγηση			
Βαθμός Επίτευξης Στόχων (Αξιολογητής Α')			
Περιγραφή Στόχου	Βαρύτητα (1+2+3+4)=100%	Ποσοστό επίτευξης	Αποτέλεσμα
(1)%	...%	(...*.../100)=...
(2)%	...%	(...*.../100)=...
(3)%	...%	(...*.../100)=...
(4)%	...%	(...*.../100)=...
Σύνολο (Αξιολογητής Α') :			...+...+...+...=...
Βαθμός Επίτευξης Στόχων (Αξιολογητής Β')			
Περιγραφή Στόχου	Βαρύτητα (1+2+3+4)=100%	Ποσοστό επίτευξης	Αποτέλεσμα
(1)%	...%	(...*.../100)=...
(2)%	...%	(...*.../100)=...
(3)%	...%	(...*.../100)=...
(4)%	...%	(...*.../100)=...
Σύνολο (Αξιολογητής Β') :			...+...+...+...=...
ΤΕΛΙΚΗ ΕΠΙΔΟΣΗ ΠΟΣΟΤΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ			= μ.ο. Αξιολογητών Α', Β'
%Επίτευξης Θεθέντων Στόχων	Επιδόσεις	Μετατροπή σε Βαθμολογία	
Ίσο ή ανώτερο του 100%	Εξαιρετικά υψηλή	100	
95% - 99%	Υψηλή	90-99	
80% - 94%	Ικανοποιητική	75-89	
70% - 79%	Μέτρια	65-74	
50% - 69%	Χαμηλή	40-64	
Κάτω του 50%	Εξαιρετικά χαμηλή	Μικρότερη του 40	

	Κανονισμός Επιθεωρήσεων Α.Π.Α.	Έκδοση 1 / Αν. ο Ισχύς: (Τίθεται ημ/νια δημοσίευσης ΦΕΚ)
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ	

Ενότητα 2: Ποιοτική Αξιολόγηση			
ΓΕΝΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΩΝ Α.Π.Α.			
Περιγραφή δεξιάτητας	ΑΞΙΟΛΟΓΗΤΗΣ Α'	ΑΞΙΟΛΟΓΗΤΗΣ Β'	Μ.Ο.
(1) Ηθική και αξίες: Επιδεικνύει ακεραιότητα, διαφάνεια, ειλικρίνεια, σεβασμό και δικαιοσύνη και λαμβάνει υπόψη τις συνέπειες κατά τη λήψη μιας απόφασης ή τη λήψη μέτρων. Ενεργεί με συνέπεια σύμφωνα με θεμελιώδεις αξίες της αρχής πολιτικής αεροπορίας.	(0 – 100)	(0 – 100)	= μ.ο. Αξιολογητών Α', Β'
(2) Επικοινωνία: Μεταφέρει, λαμβάνει και κατανοεί αποτελεσματικά πληροφορίες μέσω του προφορικού και γραπτού λόγου, καθώς και της μη λεκτικής επικοινωνίας	(0 – 100)	(0 – 100)	= μ.ο. Αξιολογητών Α', Β'
(3) Επίλυση προβλημάτων και λήψη αποφάσεων: Επλύει ζητήματα ποικίλων επιπέδων πολυπλοκότητας, ασάφειας και κινδύνου. Λαμβάνει έγκαιρα αποφάσεις σταθμίζοντας τα σχετικά γεγονότα, καθήκοντα, στόχους, περιορισμούς, κινδύνους και αντικρουόμενες απόψεις	(0 – 100)	(0 – 100)	= μ.ο. Αξιολογητών Α', Β'
(4) Λήψη πρωτοβουλιών: Εντοπίζει και αντιμετωπίζει ζητήματα ανεξάρτητα, προληπτικά και επίμονα για να επιτύχει τους στόχους	(0 – 100)	(0 – 100)	= μ.ο. Αξιολογητών Α', Β'
(5) Εμπειρογνωμοσύνη: Εφαρμόζει και βελτιώνει τις τεχνικές γνώσεις και δεξιότητες για την εκτέλεση καθηκόντων εποπτείας στον οικείο αεροπορικό τομέα	(0 – 100)	(0 – 100)	= μ.ο. Αξιολογητών Α', Β'
(6) Συστημική σκέψη: Κατανοεί και καθορίζει πώς αλληλεπιδρούν τα διάφορα μέρη των συστημάτων διαχείρισης και επηρεάζουν τη συνολική απόδοση του συστήματος.	(0 – 100)	(0 – 100)	= μ.ο. Αξιολογητών Α', Β'

	Κανονισμός Επιθεωρήσεων Α.Π.Α.	Έκδοση 1 / Αν. 0
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ	Ισχύς: (Τίθεται ημ/νια δημοσίευσης ΦΕΚ)

(7) Διαχείριση κινδύνων: Εφαρμόζει μια αποτελεσματική προσέγγιση στην επίβλεψη ενός εποπτευόμενου φορέα λαμβάνοντας υπόψη το επιχειρηματικό μοντέλο, το προφίλ επικινδυνότητας και διαθεσιμότητα πόρων.	(0 – 100)	(0 – 100)	= μ.ο. Αξιολογητών Α', Β'
(8) Ηγεσία και ομαδικότητα: Συνεργάζεται σε όλα τα επίπεδα του οργανισμού για να παρακινήσει και να προωθήσει ένα σαφές όραμα και κοινούς στόχους. Δίνει ενέργεια στους άλλους να επιτύχουν τους στόχους και τα θετικά αποτελέσματα	(0 – 100)	(0 – 100)	= μ.ο. Αξιολογητών Α', Β'
(9) Κριτική σκέψη: Αναλύει πληροφορίες προκειμένου να επιτύχει με συνέπεια τα επιθυμητά αποτελέσματα	(0 – 100)	(0 – 100)	= μ.ο. Αξιολογητών Α', Β'
Συνολική επίδοση αξιολόγησης Γενικού Πλαισίου Δεξιοτήτων			= μ.ο. επίδοσης (1 – 9)
ΕΙΔΙΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ ΤΟΜΕΑ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗΣ			
Περιγραφή ειδικής/γνώσης δεξιότητας	ΑΞΙΟΛΟΓΗΤΗΣ Α'	ΑΞΙΟΛΟΓΗΤΗΣ Β'	Μ.Ο.
Ειδική Γνώση/Δεξιότητα (1)	(0 – 100)	(0 – 100)	= μ.ο. Αξιολογητών Α', Β'
Ειδική Γνώση/Δεξιότητα (2)	(0 – 100)	(0 – 100)	= μ.ο. Αξιολογητών Α', Β'
Ειδική Γνώση/Δεξιότητα (3)	(0 – 100)	(0 – 100)	= μ.ο. Αξιολογητών Α', Β'
Ειδική Γνώση/Δεξιότητα (4)	(0 – 100)	(0 – 100)	= μ.ο. Αξιολογητών Α', Β'
Ειδική Γνώση/Δεξιότητα (...)	(0 – 100)	(0 – 100)	= μ.ο. Αξιολογητών Α', Β'
Συνολική επίδοση αξιολόγησης Ειδικών Γνώσεων/Δεξιοτήτων Τομέα			= μ.ο. επίδοσης (1 – 9)
ΤΕΛΙΚΗ ΕΠΙΔΟΣΗ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ			= (1) +(2)
Φόρμα αξιολόγησης πλαισίου δεξιοτήτων Γενικής Περιγραφής Θέσης Εργασίας	Βαθμολογία X συντελεστής 0.45		(1)
Φόρμα αξιολόγησης Ειδικής Περιγραφής Θέσης Εργασίας	Βαθμολογία X συντελεστής 0.55		(2)
Επιδόσεις	Μετατροπή σε Βαθμολογία		
Εξαιρετικά υψηλή	100		
Υψηλή	90-99		
Ικανοποιητική	75-89		

	Κανονισμός Επιθεωρήσεων Α.Π.Α.	Έκδοση 1 / Αν. ο Ισχύς: (Τίθεται ημ/νια δημοσίευσης ΦΕΚ)
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ	

Μέτρια	65-74	
Χαμηλή	40-64	
Εξαιρετικά χαμηλή	Μικρότερη του 40	
Ενότητα 3: Τελική επίδοση		
Τελική επίδοση ποιοτικής αξιολόγησης	Βαθμολογία X συντελεστής 0.35	(1)
Τελική επίδοση ποσοτικής αξιολόγησης	Βαθμολογία X συντελεστής 0.65	(2)
ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΤΕΛΙΚΗΣ ΕΠΙΔΟΣΗΣ		(1) + (2)



ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΕΩΝ

Ιούλιος 2023

Αρχή Πολιτικής Αεροπορίας (Α.Π.Α.)

Διεθνής Αερολιμένας Αθηνών, Κτίριο 45, Τ.Κ. 190 19, Σπάτα
Τηλ. 210-3541310, email: info@hcaa.gov.gr

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Σπάτα, 28 Ιουλίου 2023

Ο Πρόεδρος

ΧΡΗΣΤΟΣ ΤΣΙΤΟΥΡΑΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

